Приложение № 1

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_\_25.03.2016\_\_ №\_567\_

**Состав** **комиссии по урегулированию вопросов, связанных**

**с взысканием с населения задолженности по оплате**

**жилищно-коммунальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Рожков В.А | заместитель главы Администрации города Иванова, председатель комиссии |
| Бадигин Е.В. | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии |
| Полетаева Ю.В. | главный специалист – экономист, муниципальный жилищный инспектор отдела эксплуатации муниципального жилищного фонда управления жилищно- коммунального хозяйства Администрации города Иванова, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Грузнова Л.А. | начальник участка абонентской службы ООО «Газпром межрегионгаз Иваново» (по согласованию) |
| Карнеев К.С. | начальник отдела правового сопровождения управления жилищно - коммунального хозяйства Администрации города Иванова |
| Кирпичникова О.Ю. | руководитель группы по информационной работе с потребителями отдела сбыта ОАО «ИГТСК» (по согласованию) |
| Масленкин А.И. | и.о. начальника управления социальной защиты населения Администрации города Иванова |
| Мухаратов А.В. | контролер отдела претензионно-исковой работы АО «ИГТСК» (по согласованию) |
| Савицкая Е.Е. | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова |
| Сизова О.В. | начальник управления жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова |
| Соловьева И.А. | юрисконсульт АО «Водоканал» (по согласованию) |
| Шестернина И.Е. | директор муниципального казенного учреждения по управлению жилищным фондом города Иванова |
| Юферов А.А. | заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова |
| Представитель | комитета Ивановской городской Думы по благоустройству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию) |
| Представитель | ООО «ЭСК Гарант» (по согласованию) |
| Представители | управляющих компаний, ТСЖ, ТСН, ЖСК (по согласованию) |
| Представитель | регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов (по согласованию) |
| Представитель | ОГКУ «Центр занятости населения» (по согласованию) |
| Представитель | управления Федеральной службы судебных приставов по Ивановской области (по согласованию) |
| Представитель | УМВД России по Ивановской области (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Иванова

от\_23.03.2016\_\_ №\_567\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию вопросов, связанных

с взысканием с населения задолженности по оплате

жилищно-коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - Комиссия), создается в целях решения вопросов, связанных с взысканием с населения городского округа Иваново задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности их взыскания, а также предупреждения образования задолженности по оплате ЖКУ.

1.2. Деятельность Комиссии направлена на сокращение сроков исполнительного производства в части взыскания задолженности ЖКУ, обеспечение финансово-экономических условий для устойчивого функционирования предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса, проведение мониторинга долговых обязательств и обеспечение положительной динамики снижения просроченной задолженности населения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=29F548B5FD1BDFC66EF6052349FAA0AF66C2F0E9C1F5E892AC6C78z675J) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=29F548B5FD1BDFC66EF6052349FAA0AF65C2F5EFCDA4BF90FD3976604CzA70J) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

организация мероприятий по урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ;

разработка предложений, направленных на профилактику образования задолженности по оплате ЖКУ.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами имеет право:

- рассматривать факты и причины образовавшейся задолженности населения;

- проводить анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению;

- приглашать на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилья, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ свыше двух месяцев, для решения вопросов погашения задолженности;

- запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории городского округа Иваново, документы и информацию;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей и (или) представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товарищества собственников жилья, товариществ собственников недвижимости, жилищно-строительных кооперативов по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ;

- заслушивать представителей службы судебных приставов о проблемах, возникающих при исполнении решений о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- вырабатывать рекомендации по способам погашения задолженности по оплате ЖКУ.

3.2. По результатам рассмотрения материалов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате ЖКУ, Комиссия вправе принять следующие решения:

- рекомендовать обратиться в управление жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова для решения вопроса о предоставлении жилого помещения меньшего размера, в соответствии со статьей 81 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- рекомендовать нанимателю (собственнику) жилого помещения погасить задолженность по оплате ЖКУ;

- рекомендовать управляющей организации, товариществу собственников жилья, товариществу собственников недвижимости, жилищно-строительному кооперативу обратиться в суд с иском к нанимателю и (или) собственнику жилого помещения о взыскании задолженности по оплате ЖКУ;

- рекомендовать собственнику муниципального имущества обратиться в суд в соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации с иском о расторжении с нанимателем договора социального найма, выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

3.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии проводится по плану, утвержденному председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3. Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии.

Председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное заседание Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку необходимых для работы Комиссии материалов к заседаниям Комиссии в соответствии с повесткой дня;

- представляет материалы к заседанию председателю Комиссии за 2 дня до заседания;

- уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания, месте, дате и времени начала его проведения;

- заблаговременно знакомит членов Комиссии с подготовленными к рассмотрению материалами;

- ведет протокол заседаний Комиссии;

- оформляет протокол заседания Комиссии и в трехдневный срок представляет его на подпись председателю Комиссии;

- ведет рабочую документацию Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят предложения по работе Комиссии;

- присутствуют на заседании Комиссии;

- организуют в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя Комиссии пользуются правом вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее интересы в других организациях.

4.8. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.10. Контроль за исполнением принятых Комиссией решений осуществляет начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова.

4.11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.12. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.13. В целях оперативного решения вопросов и принятия соответствующих мер заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.