УТВЕРЖДЕН

постановлением   
Администрации города Иванова

от 27.07.2023 № 1482

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений города Иванова

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит   
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений города Иванова о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру сообщения руководителями муниципальных учреждений города Иванова (далее – руководители муниципальных учреждений) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель муниципального учреждения обязан сообщать работодателю в лице Главы города Иванова либо руководителя структурного подразделения Администрации города Иванова, осуществляющего функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения, о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения руководителя муниципального учреждения в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей он обязан сообщить работодателю в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей.

3. Сообщение оформляется руководителем муниципального учреждения в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется по принадлежности в управление муниципальной службы и кадров Администрации города Иванова (далее – Управление) либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствующем структурном подразделении Администрации города Иванова, осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – ответственное лицо). Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;

б) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;

в) сведения о том, на исполнение каких полномочий руководителя муниципального учреждения влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель муниципального учреждения вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения с указанием расшифровки подписи и даты.

4. При получении от руководителя муниципального учреждения уведомления уполномоченные сотрудники Управления (ответственные лица):

регистрируют его в день представления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

осуществляют рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливают мотивированное заключение;

в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Иванова от 15.04.2019 № 548 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова» (далее – Комиссия) представляют уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю Комиссии для рассмотрения на заседании данного коллегиального органа.

Приложение 1

к Порядку сообщения руководителями   
муниципальных учреждений

города Иванова о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов лица, замещающего должность руководителя

муниципального учреждения города Иванова

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений города Иванова и урегулированию конфликта интересов в Администрации города Иванова.

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование дополнительных материалов, подтверждающих факт возникновения личной заинтересованности)

Информацию о принятом решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания руководителя муниципального учреждения/места нахождения, муниципального учреждения города Иванова, в котором

он осуществляет трудовую деятельность, для направления решения

по почте либо реквизиты для способа его направления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, фамилия и инициалы лица, подавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку сообщения руководителями   
муниципальных учреждений города Иванова   
о возникновении личной заинтересованности,   
которая приводит или может привести   
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | ФИО лица, направившего уведомление | Должность лица, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |