

О Порядке выявления и оформления бесхозяйного имущества,  
расположенного на территории муниципального  
образования город Иваново

С целью повышения эффективности использования имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иваново, Администрация города Иваново **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок выявления и оформления бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования город Иваново (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иваново» и разместить на официальном сайте Администрации города Иваново в сети Интернет.

Глава города Иваново

В.Н. Шарыпов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации города Иванова  
от 02.11.2022 № 1713

Порядок выявления и оформления бесхозяйного имущества,  
расположенного на территории муниципального  
образования город Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок выявления бесхозяйного имущества на территории муниципального образования город Иваново, постановку этого имущества на учет, признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, принятия мер по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Иванова (далее – Порядок).

1.2. Бесхозяйной является вещь, которая не имеет собственника или собственник которой неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которую собственник отказался.

Выявление бесхозяйных объектов и оформление муниципального права собственности на них осуществляется в целях вовлечения неиспользуемых объектов в свободный гражданский оборот, повышения эффективности использования такого имущества, а также обеспечения нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов.

1.3. Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – Комитет) на основании документов, предоставленных в соответствии с разделом 2 Порядка, в соответствии с действующим законодательством осуществляет оформление документов для признания вещи бесхозяйной, постановку на учет бесхозяйных вещей, принятие в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

Организация работы по подготовке сведений, индивидуализирующих объекты, имеющие признаки бесхозяйных вещей, осуществляется:

- управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова – в отношении коммунальной инфраструктуры в части сетей и сооружений теплоснабжения, горячего водоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, электроснабжения;

- управлением благоустройства Администрации города Иванова – в отношении участков дорог, сетей и сооружений ливневой канализации, наружного освещения, шахтно-питьевых колодцев;

- иными структурными подразделениями Администрации города

Иванова, сотрудниками которых при выполнении служебных обязанностей был установлен факт наличия объектов или вещей, визуально имеющих признаки бесхозных.

1.4. Объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся в границах эксплуатационной ответственности и (или) балансовой принадлежности абонентов, установленных в соответствии с требованиями законодательства, не могут быть признаны бесхозными на основании настоящего Порядка.

## 2. Порядок выявления бесхозного имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество

2.1. Сведения об объекте, который имеет признаки бесхозной вещи, могут поступать в Администрацию города Иванова от органов государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, на основании письменных заявлений юридических и физических лиц, структурных подразделений Администрации города Иванова, по результатам проведения инвентаризации, ремонтных работ или обнаружения его иными способами.

2.2. В обращениях (заявлениях) органов государственной власти Российской Федерации, Ивановской области, юридических и физических лиц (далее – заявитель) заявитель представляет следующую информацию:

- 1) наименование (назначение) объекта с его описанием;
- 2) местоположение объекта (рекомендуется прикладывать схематичное отображение, фотоматериалы); для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации;
- 3) известные заявителю характеристики объекта;
- 4) известные заявителю сведения, подтверждающие наличие признаков бесхозного имущества.

2.3. Структурные подразделения Администрации города Иванова, обнаружившие объекты, имеющие признаки бесхозных вещей, направляют в Комитет письменную информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование (назначение) объекта;
- 2) адресные ориентиры расположения объекта со схематичным отображением и/или его координаты; для объектов инженерной инфраструктуры местоположение определяется адресами узлов подключений (распределений) и домовладений, к которым проведены инженерные коммуникации;
- 3) схему расположения объекта (в произвольной форме);
- 4) примерные характеристики объекта (год постройки, площадь, протяженность, материал, количество, объем, глубина, высота и т.п., для сетевых объектов инженерной инфраструктуры – протяженность, диаметр (материал трубопроводов, марка и сечение кабеля и т.д.).

2.4. На основании поступившего обращения по поводу выявленного объекта, который имеет признаки бесхозяйной вещи, Комитет рассматривает поступившую информацию.

В случае недостаточности сведений об индивидуализирующих характеристиках объекта Комитетом направляется дополнительный запрос об уточнении необходимой информации заявителю или в структурные подразделения Администрации города Иванова, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В рамках работы об уточнении характеристик объекта, имеющего признаки бесхозяйной вещи, структурные подразделения Администрации города Иванова, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, при необходимости организуют взаимодействие с ресурсоснабжающими и эксплуатационными организациями; осмотр; изучение топосъемки и архивных материалов, имеющихся в распоряжении Администрации города Иванова, осуществляют иные действия, направленные на получение дополнительной информации.

В случае если по итогам проведенных мероприятий индивидуализирующие характеристики объекта не установлены, заявителю направляется уведомление о недостаточности сведений по объекту, имеющему признаки бесхозяйной вещи.

2.5. В целях проведения дальнейшей проверки для установления возможного наличия собственника выявленного объекта, который имеет признаки бесхозяйной вещи, Комитет запрашивает:

1) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество);

2) сведения филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», осуществлявшего государственную регистрацию недвижимого имущества до 1999 года;

3) сведения о наличии объекта в реестрах федерального имущества, имущества Ивановской области;

4) иную информацию, подтверждающую, что вещь является бесхозяйной.

2.6. На основании полученных сведений, в случае если правообладатель имущества не выявлен, Комитет размещает на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет информационное сообщение о выявлении бесхозяйных объектов и розыске собственника (далее – информационное сообщение).

Датой выявления бесхозяйного объекта, в случае если иное не установлено действующим законодательством, является окончание 30-дневного срока с момента опубликования информационного сообщения при условии, что собственник не заявил о своих правах на вещь или в результате проведенных мероприятий собственник вещи не был установлен.

2.7. В случае установления собственника вещи ему направляется

уведомление о необходимости использования объекта по назначению.

2.8. По окончании 30-дневного срока с момента опубликования информационного сообщения Комитет готовит проект правового акта Администрации города Иванова об оформлении права муниципальной собственности города Иванова на бесхозное имущество.

После издания правового акта Администрации города Иванова Комитет в соответствии с действующим законодательством осуществляет действия по подготовке технического плана и ставит на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, бесхозные объекты недвижимого имущества, проводит оценку рыночной стоимости объектов движимого имущества.

2.9. В случаях и порядке, установленном действующим законодательством, Комитет от имени муниципального образования город Иваново обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозную вещь.

2.10. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества Комитет подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

2.11. После получения документов о признании права муниципальной собственности на объект недвижимости Комитет вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества города Иванова.

2.12. Администрация города Иванова в лице структурных подразделений в соответствии с их компетенцией, установленной муниципальными правовыми актами, пунктом 1.3 настоящего Порядка, в целях предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на бесхозных вещах направляет документы для рассмотрения комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Иванова и обеспечивает реализацию принятого комиссией решения.