

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 10.04.2014 № 745 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации города Иванова от 24.10.2013 № 2321 «Об утверждении муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 10.04.2014 № 745 «Об утверждении порядка предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 21.08.2014 № 1732, от 03.12.2014 № 2622, от 25.12.2014 № 2860, от 26.12.2014 № 2883, от 10.09.2015 № 1749, от 05.08.2016 № 1468):

1.1. Раздел I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

#### « I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расходования средств бюджета города и оказания имущественной поддержки в рамках реализации муниципальной программы города Иванова «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Иванове» (далее - Программа).

2. Главным распорядителем средств бюджета города, осуществляющим их расходование, является Администрация города Иванова (далее - Главный распорядитель). Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова, управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова действуют от лица Главного распорядителя, в рамках своих полномочий, утвержденных в положениях об управлениях.

3. Категории получателей субсидий - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП), отвечающие требованиям настоящего Порядка.

3.1. Требования, предъявляемые к заявителю:

1) Заявитель относится к категории СМСП (в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), организаций, образующих

инфраструктуру поддержки СМСП (в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

1.1) Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП:

- деятельность, осуществляемая организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в соответствии с их уставами, должна быть направлена на обеспечение условий для поддержки и (или) развития СМСП на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

2) СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, не осуществляют деятельность, определенную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на дату подачи заявления на предоставление субсидии;

3) У заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии. Моментом принятия решения о предоставлении субсидии является дата выпуска правового акта о расходовании средств субсидии;

4) Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии. Моментом принятия решения о предоставлении субсидии является дата выпуска правового акта о расходовании средств субсидии;

5) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии. Моментом принятия решения о предоставлении субсидии является дата выпуска правового акта о расходовании средств субсидии;

6) Заявитель не должен получать средства из бюджета города Иванова в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Иванова на цели, указанные в пункте 7.1 раздела I настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решение о предоставлении субсидии. Моментом принятия решения о предоставлении субсидии является дата выпуска правового акта о расходовании средств субсидии;

7) Дата подачи заявления о предоставлении субсидии не должна превышать 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, - 24 месяца), по которому СМСП, организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, претендует на получение субсидии;

8) Размер средней заработной платы работников, работодателем которых является СМСП или организация, образующая инфраструктуру поддержки СМСП, должен быть не ниже однократной величины прожиточного минимума в Ивановской области для трудоспособного населения, установленного указом Губернатора Ивановской области на

дату подачи заявления на предоставление субсидии (в случае получения субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.2 - 7.1.8 раздела I настоящего Порядка);

9) Своевременная уплата заемщиками начисленных процентов и внесение платежей по погашению кредита в соответствии с кредитным договором, действующим на дату подачи заявления на предоставление субсидии (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка);

10) Отсутствие ранее принятого в отношении заявителя - СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

11) Отсутствие решения о признании СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, с момента которого прошло менее чем три года.

4. Средства бюджета города предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в порядке, установленном для исполнения бюджета города по расходам, и в соответствии с объемом бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий специальной подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» и специальной подпрограммы «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Программы.

Поддержка СМСП оказывается в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой.

5. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, осуществляется посредством специальных подпрограмм «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» в форме:

- оплаты товаров, работ, услуг, выполняемых физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - Поставщики товаров, работ, услуг);

- субсидии СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, отвечающим требованиям Программы (далее - Получатели субсидии).

6. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, в форме оплаты товаров, работ, услуг.

6.1. Средства бюджета города в форме оплаты товаров, работ, услуг предоставляются в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. В рамках реализации Программы предоставление средств бюджета города в форме оплаты товаров, работ, услуг осуществляется по следующим мероприятиям Программы:

6.2.1. Организация курсов подготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.2. Организация семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.2.3. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства.

6.2.4. Оказание субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, консультационных услуг, в том числе по юридическим вопросам.

6.3. Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова:

6.3.1. Выносит на рассмотрение Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города (далее - Координационный совет) вопрос по темам мероприятий Программы, указанных в пунктах 6.2.1, 6.2.2 раздела I настоящего Порядка.

6.3.2. Осуществляет подготовку заседания Координационного совета.

6.4. Координационный совет принимает решение об утверждении тем мероприятий Программы, указанных в пунктах 6.2.1, 6.2.2 раздела I настоящего Порядка.

6.5. Оплата Поставщикам товаров, работ, услуг производится в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными между Администрацией города Иванова и Поставщиками товаров, работ, услуг.

7. Предоставление средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, в форме субсидии в рамках специальных подпрограмм «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Организационная, консультационная и информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

7.1. В рамках реализации Программы предоставление средств бюджета города в форме субсидии осуществляется на реализацию следующих мероприятий Программы:

7.1.1. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на частичное покрытие расходов по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях.

Целью предоставления субсидии является частичное покрытие расходов по оплате процентов по кредитам, полученным в кредитных организациях.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является общая стоимость инвестиционного проекта, на реализацию которого получен кредит.

7.1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по участию в региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых заявитель принимал участие в течение 12 месяцев до момента подачи заявления на предоставление субсидии.

7.1.3. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по закупке и вводу в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов, проведение энергетических обследований.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по закупке и вводу в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов, проведение энергетических обследований.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество закупленных и введенных в эксплуатацию приборов учета и (или) количество проведенных энергетических обследований.

7.1.4. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и

организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с присоединением (подключением) к энергетическим ресурсам.

Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат, связанных с присоединением (подключением) к энергетическим ресурсам.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество объектов, присоединенных к энергетическим ресурсам.

7.1.5. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по созданию мест в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по созданию мест в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество мест, созданных в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах.

7.1.6. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по организации ежегодной выставки малого и среднего предпринимательства в городе Иванове.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по организации ежегодной выставки малого и среднего предпринимательства в городе Иванове.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество предпринимателей, посетивших данное мероприятие.

7.1.7. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение затрат по организации встреч с представителями других регионов.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по организации встреч с представителями других регионов.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество участников встреч.

7.1.8. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на возмещение части затрат на проведение научных разработок (испытаний, исследований).

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации вновь созданной продукции (работ, услуг), на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ с привлечением научных организаций, на государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов, поддержание в силе патентов на территории Российской Федерации.

Показателем результативности предоставления данного вида субсидии является количество сертификатов на вновь созданную продукцию (работ, услуг), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ с привлечением научных организаций, зарегистрированных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов.

7.2. Целевые показатели результативности для каждого Получателя субсидии

определенного вида субсидии представлены в таблице.

Целевые показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя результативности	Целевые индикаторы и показатели	
		Единица измерения	Значение показателей (план)
1	Общая стоимость инвестиционного проекта, на реализацию которого получен кредит (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка)	тыс. руб.	100
2	Количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых заявитель принимал участие в течение 12 месяцев до момента подачи заявления на предоставление субсидии (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.2 раздела I настоящего Порядка)	шт.	1
3	Количество закупленных и введенных в эксплуатацию приборов учета и (или) количество проведенных энергетических обследований (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.3 раздела I настоящего Порядка)	шт.	1
4	Количество объектов, присоединенных к энергетическим ресурсам (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.4 раздела I настоящего Порядка)	шт.	1
5	Количество мест, созданных в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.5 раздела I настоящего Порядка)	шт	8
6	Количество предпринимателей, посетивших ежегодную выставку малого и среднего предпринимательства в городе Иванове (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.6 раздела I настоящего Порядка)	чел.	1000
7	Количество участников встреч с представителями других регионов (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.7 раздела I настоящего Порядка)	чел.	100
8	Количество сертификатов на вновь созданную продукцию (работ, услуг), научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ с привлечением научных организаций, зарегистрированных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.8 раздела I настоящего Порядка)	шт.	1

1.2. Раздел II «Порядок предоставления средств бюджета города, предусмотренных на реализацию Программы, в форме субсидии» изложить в следующей редакции:

« II. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии для получения субсидии:

1.1. Документы, которые СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, должны предоставить самостоятельно:

- заявление на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

- заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, и печатью (при ее наличии):

1) копия лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством (если вид деятельности лицензируется);

2) сведения о среднемесячной заработной плате одного работника за предшествующие 12 месяцев с указанием среднесписочной численности работников на дату подачи заявления;

3) копии договоров на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг) и (или) иных документов, подтверждающих затраты, которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии, с приложением документов, обозначенных договором и (или) иными документами (счет на оплату, приложения и др.);

4) копии документов, подтверждающих фактические затраты (в т.ч. платежные документы, товарные накладные, чеки), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии;

5) утвержденный заявителем бизнес-план проекта, копия заключенного кредитного договора (заверенная банком), копия графика погашения кредита (заверенная банком), копии актов сверки с кредитором, расчет суммы субсидии по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку. Расчет суммы субсидии должен быть верным (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка).

Бизнес-план в обязательном порядке должен содержать общую информацию о СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП; основные финансово-экономические показатели деятельности; описание осуществляемых видов деятельности, продукции (услуг), анализ рынка сбыта; предполагаемый объем инвестиций в рамках реализации проекта;

6) копии документов, подтверждающих безвредность товаров для здоровья детей и человека, безопасность и происхождение товаров (предоставляются только на товары, к которым установлены данные требования в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных

организаций», в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.5 раздела I настоящего Порядка);

7) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в котором расположены негосударственные дошкольные организации и семейные детские сады (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.5 раздела I настоящего Порядка).

1.1.1. В случае получения субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.3, 7.1.4 раздела I настоящего Порядка, дополнительно предоставляются заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, и печатью (при ее наличии) копии:

- проектной (сметной) документации (дефектной ведомости, и (или) ведомости объемов работ, и (или) ведомости потребности оборудования, материалов, не учтенных в расценках) (в случае обустройства теплового пункта и узла учета тепловой энергии проектная документация должна быть согласована с ресурсоснабжающей организацией);

- актов выполненных работ (форма № КС-2);

- справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);

- документов, подтверждающих факт установки и приема в эксплуатацию приборов учета используемых энергетических ресурсов, по форме, установленной соответствующей ресурсоснабжающей организацией, и (или) копии энергетического паспорта, акта допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии и теплового пункта (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.3 раздела I настоящего Порядка);

- договоров технологического присоединения (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.4 раздела I настоящего Порядка);

- акта об осуществлении технологического присоединения (для присоединения к электроэнергии), и (или) копии акта приемки законченного строительством объекта или заключения об окончании строительства (для присоединения к газу), и (или) копия акта допуска в эксплуатацию наружного водопровода (для подключения к воде), водоотведения (для подключения к канализации), и (или) копия акта допуска в эксплуатацию теплотехнического оборудования объекта (для присоединения к теплоэнергии) (в случае предоставления субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.4 раздела I настоящего Порядка);

- правоустанавливающих документов на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, оборудуемый приборами учета энергетических ресурсов, присоединяемый (подключаемый) к энергетическим ресурсам или в отношении которого проводилось энергетическое обследование.

1.1.2. В случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, дополнительно предоставляются заверенные подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, и печатью (при ее наличии) копии:

1) при субсидировании части затрат, связанных с оплатой услуг по сертификации вновь созданной продукции (работ, услуг):

- договоров на оказание услуг по сертификации вновь созданной продукции (работ, услуг);

- платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по сертификации;

- документов, подтверждающих сертификацию товаров (работ, услуг) (сертификата);



2) при субсидировании части затрат на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ (далее - НИР, ОКР, ОТР) с привлечением научных организаций:

- договоров на выполнение НИР, ОКР или ОТР с приложением документов, обозначенных договором (технического задания, акта сдачи-приемки, счета на оплату и др.);

- документов, подтверждающих фактические затраты заявителя на НИР, ОКР или ОТР;

- отчетов о научно-исследовательской работе по ГОСТ 7.32-2001 и/или технической документации на вновь разработанную продукцию по ГОСТ Р 15.201-2000 (с 01.07.2017 по ГОСТ Р 15.301-2016);

- лицензионного договора о передаче результатов проведенной научной разработки (при наличии);

3) при субсидировании части затрат на государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов, поддержание в силе патентов на территории Российской Федерации:

- патента и (или) свидетельства о регистрации изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем;

- товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров с предъявлением оригинала, полученного в результате проведенной научной разработки;

- договора, заключенного с патентным поверенным Российской Федерации, об оказании услуг, связанных с государственной регистрацией изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, поддержанием в силе патентов, с предъявлением оригинала (предоставляется при наличии затрат на оказание указанных услуг);

- платежных документов, подтверждающих расходы по оплате патентных и иных государственных пошлин, связанных с государственной регистрацией изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, поддержанием в силе патентов.

1.2. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации, о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням, штрафам плательщика в Фонд социального страхования Российской Федерации (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам плательщика (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- налоговая декларация по налогу на прибыль организаций; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц), налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей). Указанные декларации предоставляются за последний отчетный период и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление субсидии). Указанные документы запрашиваются только в отношении организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

- формы 1 и 2 бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление субсидии). Указанные документы запрашиваются только в отношении организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

- справка налогового органа, содержащая сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подано заявление на предоставление субсидии). Указанные документы запрашиваются только в отношении организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП;

- справка Ивановского городского комитета по управлению имуществом об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество (представляется Ивановским городским комитетом по управлению имуществом в течение пяти рабочих дней в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова) (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

- в случае строительства или реконструкции объекта - справка управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объекта (представляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова в течение пяти рабочих дней в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5 раздела I настоящего Порядка);

- устав юридического лица (для организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП).

1.3. Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут Получатели субсидии.

2. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 1 раздела II настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии (отказ в ее предоставлении) принимается в течение 58 календарных дней со дня подачи заявления СМСП, организаций,

образующих инфраструктуру поддержки СМСП, на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

#### 2.1. Прием и рассмотрение документов.

Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет:

2.1.1. Прием заявлений и документов СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, для получения субсидии.

2.1.2. Рассмотрение и проверку представленных СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлений и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом.

Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов заверены подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, и печатью (при ее наличии);

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

В случае несоответствия представленных заявлений и документов требованиям, установленным настоящим пунктом, управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова направляет заявителю письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, уведомление о возврате документов с рекомендациями по доработке соответствующих документов и предоставлением возможности повторного обращения за предоставлением субсидии после доработки соответствующих документов в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления на получение субсидии.

2.1.3. Проверку бизнес-планов с целью определения общего оценочного балла заявки, рассчитанного в соответствии с критериями, приведенными в таблице приложения № 4 к настоящему Порядку (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка).

2.1.4. Направление копий предоставленных СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлений и документов в финансово-казначейское управление Администрации города Иванова для подготовки справки о финансировании Программы.

Финансово-казначейское управление Администрации города Иванова в течение пяти рабочих дней с момента получения копий заявлений и документов, указанных в пункте 2.1.4 раздела II настоящего Порядка, направляет в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова справку о финансировании Программы.

2.1.5. Направление копий документов, перечисленных в пункте 1.1.1 раздела II настоящего Порядка, в муниципальное казенное учреждение по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности с целью подготовки экспертного заключения на проектную (сметную) документацию (в случае получения субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.3, 7.1.4 раздела I настоящего Порядка).

Муниципальное казенное учреждение по проектно-документационному

сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (по мероприятиям Программы, предусмотренным пунктами 7.1.3, 7.1.4 раздела I настоящего Порядка) в течение пяти рабочих дней с момента получения копий заявлений и документов, указанных в пункте 1.1.1 раздела II настоящего Порядка, направляет в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова заключение по итогам проверки данных документов в рамках своей компетенции и на соответствие их заявленному мероприятию (далее - заключение).

2.1.6. Направление в порядке межведомственного взаимодействия запросов в органы, уполномоченные на предоставление документов (сведений), перечисленных в пункте 1.2 раздела II настоящего Порядка.

2.1.7. После формирования полного пакета документов в соответствии с пунктом 1 раздела II настоящего Порядка осуществляет повторное рассмотрение сформированного пакета документов.

2.1.8. В случае выявления в результате рассмотрения полного пакета документов оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка, направления заявителю письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, мотивированный отказ в предоставлении субсидии не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.1.10 раздела II настоящего Порядка.

2.1.9. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка, подготовку и рассылку общего заключения по представленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлениям и документам членам рабочей группы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства при Администрации города Иванова (далее - рабочая группа), порядок работы которой и состав утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

2.1.10. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 2.1 раздела II настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней.

2.2. Заседание рабочей группы.

2.2.1. Управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет:

- 1) подготовку пакета документов по участию в реализации мероприятий Программы на рассмотрение рабочей группы;
- 2) подготовку заседания рабочей группы;
- 3) подготовку протокола заседания по итогам заседания рабочей группы.

2.2.2. Рабочая группа:

1) Рассматривает общее заключение по представленным СМСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, заявлениям и документам, на основании которых принимает решение о предоставлении субсидии, окончательным подтверждением которого является правовой акт о расходовании средств субсидии, или об отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.5 раздела II настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, заявителю направляется письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, соответствующее уведомление не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.2.3 раздела II настоящего Порядка;

2) В случае отсутствия средств по одному из мероприятий Программы и получения письменного запроса от СМСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, о намерении предоставить заявление и документы на получение данного вида субсидии, принимает решение о возможности перераспределения денежных средств с

одного мероприятия Программы на другое в пределах финансирования, предусмотренного на реализацию Программы, при условии отсутствия заявок на получение субсидий по мероприятиям Программы, с которых планируется осуществить перераспределение денежных средств. В случае наличия заявок на получение субсидий по мероприятиям Программы, с которых планируется осуществить перераспределение денежных средств, эти заявки рассматриваются в первую очередь и в случае наличия остатка денежных средств, при полном удовлетворении поданных заявок, рабочая группа принимает решение о возможности перераспределения денежных средств с одного мероприятия Программы на другое в пределах финансирования, предусмотренного на реализацию Программы;

3) Принимает решение о признании СМСП, организации, образующей инфраструктуру поддержки СМСП, допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

2.2.3. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 2.2 раздела II настоящего Порядка, составляет 20 календарных дней.

2.3. Подготовка правового акта о расходовании субсидии.

2.3.1. В случае принятия рабочей группой решения о предоставлении субсидии на основании протокола заседания рабочей группы управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями (функциональными органами) администрации города проекта правового акта о расходовании средств субсидии.

2.3.2. После подписания правового акта о расходовании средств субсидии заявителю направляется письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, уведомление о предоставлении субсидии не позднее срока, предусмотренного пунктом 2.3.3 раздела II настоящего Порядка.

2.3.3. Максимальный срок осуществления административных процедур, предусмотренных пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка, составляет 18 календарных дней.

2.4. Условия и порядок заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.4.1. На основании правового акта о расходовании средств субсидии между Администрацией города Иванова и Получателем субсидии происходит заключение соглашения (договора) о предоставлении ему субсидии в соответствующей типовой форме, утвержденной финансово-казначейским управлением Администрации города Иванова для соответствующего вида субсидии (далее - договор). Подготовку и согласование проекта договора о предоставлении субсидии осуществляет управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова.

2.4.2. В целях получения субсидии после подписания договора о ее предоставлении Получатели субсидии направляют в управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова:

- ежемесячно отчет-расчет по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, копии актов сверки с кредитором и платежных документов, подтверждающих сумму начисленных и уплаченных по сроку процентов (в случае получения субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка);

- не позднее чем через 30 рабочих дней с момента расходования субсидии отчет по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку (в случае получения субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.2 - 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, некоммерческими организациями).

Также заявитель предоставляет отчет о достижении показателей результативности, предусмотренных пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка, по форме, в порядке и в сроки, определенные в договоре о предоставлении субсидии.

2.4.3. Управление экономического развития и торговли Администрации города

Иванова проверяет представленный Получателем отчет в соответствии с приложением № 2 к Порядку (в случае получения субсидий, предусмотренных пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка), приложением № 6 к Порядку (в случае получения субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.2 - 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, некоммерческими организациями) в течение 14 рабочих дней.

2.4.4. Управление бюджетного учета и отчетности Администрации города Иванова на основании правового акта о расходовании средств субсидии, в соответствии с договором о ее предоставлении осуществляет расходование средств субсидии путем их перечисления на расчетный счет, открытый Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета города по расходам.

2.4.5. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента выпуска правового акта о расходовании средств субсидии.

2.4.6. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных договором с Администрацией города Иванова.

2.4.7. Главный распорядитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий, в том числе установленных договором о предоставлении субсидии.

2.4.8. В случае корректировки отчетности в сторону уменьшения либо установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, а также уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова сообщает об этом на заседании рабочей группы и при принятии решения о возврате средств субсидии направляет письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, Получателю субсидии требование об их возврате в бюджет города Иванова в течение трех рабочих дней.

В случае недостижения показателей результативности, предусмотренных пунктом 7.2 раздела I настоящего Порядка, управление экономического развития и торговли Администрации города Иванова сообщает об этом на заседании рабочей группы и при принятии решения о применении штрафных санкций, предусмотренных договором, направляет Получателю субсидии письменно и (или) по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявлении, уведомление о принятом решении в срок, установленный договором.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после принятия решения рабочей группой о возврате средств субсидии или о применении штрафных санкций перечислить их в бюджет города Иванова. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет города ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) Заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.1 раздела I настоящего Порядка;

2) Получение отрицательного заключения муниципального казенного учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности (в случаях, предусмотренных пунктами 7.1.3, 7.1.4 раздела I настоящего Порядка);

3) Несоответствие представленных документов перечню и требованиям, установленным пунктами 1 и 2.1.2 раздела II настоящего Порядка;

4) Лимиты бюджетных обязательств по мероприятиям Программы распределены в полном объеме;

5) Недостоверность предоставленной заявителем информации;

6) Отказ заявителя от подписания договора о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий:

1) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере 2/3 или 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, с начала финансового года, в котором принято решение о предоставлении субсидии СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, до истечения срока кредитования, но не более чем на период, на который утвержден действующий бюджет города Иванова. Размер субсидии определяется на основании общего оценочного балла заявки, рассчитанного в соответствии с критериями, приведенными в таблице приложения № 4 к настоящему Порядку. Величина субсидии не может превышать сумму процентов, уплаченных по кредитному договору на дату подачи заявления на предоставление субсидии.

Субсидия на возмещение части затрат по инвестиционным проектам, имеющим среднюю значимость, предоставляется в размере 2/3 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

Субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным проектам, имеющим высокую значимость, предоставляются в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

2) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.2 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 250 тыс. рублей.

3) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.3 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50% от объема денежных средств, предусмотренных мероприятием на момент рассмотрения рабочей группой заявок на получение субсидий.

4) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.4 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере 50% документально подтвержденных затрат, но не более 250 тыс. рублей.

5) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.5 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50% от объема денежных средств, предусмотренных мероприятием на момент рассмотрения рабочей группой заявок на получение субсидий.

6) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.6 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

7) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.7 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат.

8) Субсидия, предусмотренная пунктом 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50% от объема денежных средств, предусмотренных мероприятием на момент рассмотрения рабочей группой заявок на получение субсидий.

2.7. В случае недостатка средств на предоставление субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.1 раздела I настоящего Порядка, заявка финансируется в пределах лимита финансовых средств. При наличии нескольких заявок с различными общими оценочными баллами в первую очередь финансируется заявка с наибольшим общим оценочным баллом. При наличии нескольких заявок с одинаковым общим оценочным баллом субсидии предоставляются заявителям пропорционально суммам представленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их

рабочей группой.

В случае недостатка средств на предоставление субсидий, предусмотренных пунктами 7.1.2 - 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия подпрограммы. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются заявителям пропорционально суммам представленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их рабочей группой.

2.8. Расходы, учитываемые при предоставлении субсидии.

2.8.1. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.5 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы в негосударственных дошкольных организациях и семейных детских садах, претендующих на получение поддержки на:

- выполнение требований, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- проведение ремонта подрядными организациями;

- приобретение детской мебели, осветительных приборов, оборудования, в том числе сантехнического;

- приобретение кухонного инвентаря, кухонной, столовой посуды, мягкого инвентаря (постельное белье, одеяла, подушки), напольных покрытий;

- приобретение игрушек, книг, развивающих игр, наглядных пособий, дидактических материалов, методической литературы, учебников и другой издательской продукции для организации и развития детских видов деятельности;

- приобретение мультимедийного, аудио-, видеооборудования;

- приобретение спортивного и музыкального инвентаря, здоровьесберегающего оборудования, в том числе зрительных тренажеров, аэроклиматических установок.

2.8.2. При предоставлении субсидии, предусмотренной пунктом 7.1.8 раздела I настоящего Порядка, учитываются расходы на:

- услуги по сертификации вновь созданной продукции (работ, услуг);

- проведенные СМСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, НИР, ОКР, ОТР с привлечением научных организаций;

- затраты на государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов, поддержание в силе патентов на территории Российской Федерации.

2.8.2.1. К затратам на государственную регистрацию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, патентов, поддержание в силе патентов на территории Российской Федерации относятся:

- затраты на оказание услуг патентным поверенным Российской Федерации, связанные с государственной регистрацией изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, поддержание в силе патентов;

- затраты на оплату патентных и иных государственных пошлин, связанных с государственной регистрацией изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных схем, товарных знаков и знаков обслуживания, наименований мест происхождения товаров, поддержанием в силе патентов.»

1.3. Пункт 5 раздела III «Порядок оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру



поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

«5. Оказание имущественной поддержки СМСП, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП, осуществляется в заявительном порядке.

5.1. СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, претендующие на предоставление имущественной поддержки, обращаются с заявкой о предоставлении имущественной поддержки на имя Главы города Иванова с приложением следующих документов:

- а) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
- б) копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- в) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

Документы, указанные в подпунктах «а - б» настоящего пункта, предоставляются в копиях, заверенных СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

5.2. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) справка налогового органа, содержащая сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подана заявка на предоставление имущественной поддержки);
- г) формы 1 и 2 бухгалтерской отчетности за последний отчетный период и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подана заявка на предоставление имущественной поддержки);
- д) налоговая декларация по налогу на прибыль организаций; налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (для юридических лиц), налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; налоговая декларация на доходы физических лиц (для индивидуальных предпринимателей). Указанные декларации предоставляются за последний отчетный период и предшествующий календарный год (за исключением вновь образованных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, в календарном году, в котором подана заявка на предоставление субсидии);
- е) справка Ивановского городского комитета по управлению имуществом об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество;
- ж) справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, об отсутствии/наличии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд Российской Федерации;

Федерации, о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням, штрафам плательщика в Фонд социального страхования Российской Федерации (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

з) справка Фонда социального страхования Российской Федерации, содержащая сведения о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням, штрафам плательщика (в случае если заявитель самостоятельно, по собственной инициативе представляет документ, дата получения - не ранее чем за две недели до дня подачи заявления на предоставление субсидии);

Документы, указанные в подпунктах «в - д» настоящего пункта предоставляются только в отношении организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП.»

1.4. Пункт 3 раздела IV «Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной Программы» изложить в следующей редакции:

«3. Для получения муниципальной преференции СМСП, организации, образующие инфраструктуру поддержки СМСП, представляют в Администрацию города Иванова для последующего рассмотрения Ивановским городским комитетом по управлению имуществом одновременно следующие документы:

- заявка в произвольной форме на получение муниципальной преференции, заверенная СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП;

- описание документов, прилагаемых к заявлению;

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- пояснительная записка о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Дополнительно для юридических лиц:

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц).

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;
- копия справки из Единого государственного реестра предприятий и организаций о присвоении кодов государственной статистики (из ЕГРПО);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, или заверенная копия такого документа.

Дополнительно для индивидуальных предпринимателей:

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку (для вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная СМСП, организацией, образующей инфраструктуру поддержки СМСП.

Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного взаимодействия, но заявитель вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
- справка налогового органа, содержащая сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Функциональным органом, ответственным за получение сведений по информационным каналам межведомственного взаимодействия, является Ивановский городской комитет по управлению имуществом.»

1.5. Строку 9 приложения № 1 к Порядку изложить в новой редакции:

«

9	Телефон, факс, электронная почта	
---	----------------------------------	--

».

1.6. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 2 пункта 2.6 раздела II настоящего Порядка, который вступает в силу с 01.01.2018.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Иванова  
от 23.05.2017 № 672

«Приложение № 3 к Порядку

Заявление  
о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица  
или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица  
или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,  
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии  
малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии)».