

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 272 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 05.03.2019 № 272 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 26.04.2019 № 628, от 05.08.2019 № 1133, от 10.09.2019 № 1352, от 13.01.2020 № 4, от 18.03.2020 № 320):

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме»;

- приказ Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме»;

- постановление Правительства Ивановской области от 14.06.2018 № 166-п «Об установлении случаев направления документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, исключительно в электронной форме»;

- Устав города Иванова;

- решение Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 09.02.2010 № 200 «Об утверждении проекта красных линий на территории города Иванова»;

- постановление Главы города Иванова от 24.01.2007 № 151 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 14.07.2010 № 312-р «Об утверждении порядка использования гербовой печати Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 14.09.2017 № 389-р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова».».

1.2. В пункте 2.6.1.1:

1.2.1. В подпункте 2 слова «выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта

межевания территории» заменить словами «строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории».

1.2.2. Подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), по рекомендуемой форме, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;».

1.2.3. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, а также документы, подтверждающие передачу гарантирующим поставщикам электрической энергии в эксплуатацию приборов учета электрической энергии многоквартирных домов и помещений в многоквартирных домах, подписанные представителями гарантирующих поставщиков электрической энергии (акт приема-передачи в эксплуатацию приборов учета по форме, согласно приложению № 6 к Основным положениям функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442);».

1.2.4. Подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (включая проектную документацию, в которой учтены изменения, внесенные в соответствии с частями 3.8 и 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление

федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

1.3. Пункт 2.6.1.5 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Особенности формирования документов в электронной форме предусмотрены пунктом 2.22.1 настоящего Регламента.».

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Отсутствие или недостаточность в заявлении о предоставлении муниципальной услуги информации, указанной в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

2.7.2. Текст письменного обращения не поддается прочтению, в том числе фамилия/наименование юридического лица и почтовый адрес Заявителя.

2.7.3. Заявление анонимного характера.

2.7.4. Заявление и (или) документы, направленные в электронной форме, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства лицами, обладающими полномочиями на их подписание, либо не подтверждена ее подлинность.

2.7.5. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги представителем Заявителя, чьи полномочия не подтверждены.

2.7.6. Отсутствие у Администрации города Иванова полномочий по рассмотрению заявления.

2.7.7. Предоставление заявления и документов в электронной форме с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

2.7.8. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента, предоставлены на бумажном носителе.

Пункт 2.7.8 настоящего Регламента применяется исключительно в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

В случае если возврат заявления и отказ в приеме подаваемых

Заявителем документов в целях получения муниципальной услуги дается уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в ходе личного приема, основания такого возврата разъясняются Заявителю уполномоченным сотрудником отдела правового и документационного сопровождения Управления, ответственным за делопроизводство, специалистом многофункционального центра в письменной форме непосредственно на личном приеме.

В случае если основания к отказу в приеме документов выявляются в ходе рассмотрения письменного обращения Заявителя, поступившего способами, указанными в пункте 2.2.1 настоящего Регламента, основания отказа разъясняются Заявителю в письменном ответе в срок, определенный в пункте 2.4 настоящего Регламента.».

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Отсутствие указанных в пункте 2.6.1.1 настоящего Регламента документов.

2.8.2. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.8.3. Несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.5. Несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.8.6. Несоответствие объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, на дату выдачи разрешения на строительство такого объекта капитального строительства.

Положения пунктов 2.8.5, 2.8.6 настоящего Регламента в отношении объектов капитального строительства, разрешения на строительство которых выданы до 1 января 2020 и по которым не выданы разрешения на ввод их в эксплуатацию, применяются с учетом особенностей, предусмотренных частью 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.6. Абзац девятый пункта 2.13 исключить.

1.7. Пункт 2.22.1 изложить в следующей редакции:

«2.22.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Регламента, предоставленные Заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется усиленной квалифицированной подписью Заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в электронной форме, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование документа в электронной форме путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и

(или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Заявитель может воспользоваться размещенными на Порталах формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, с обеспечением возможности их копирования и заполнения в форме электронных документов.

В случае если заявление о получении муниципальной услуги и (или) документы в форме электронного документа не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо подлинность электронной подписи не подтверждена, данное заявление не подлежит регистрации.

Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявления и документов в электронной форме посредством Порталов или официального адреса электронной почты Управления и получение результата муниципальной услуги в электронном виде через Порталы или официальный адрес электронной почты Управления, применяются при наличии соответствующей технической возможности.».

1.8. Наименование раздела 3 дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

1.9. Подпункт 3 пункта 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3) в случае если заявление о получении муниципальной услуги и (или) документы в электронной форме не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо предоставлены с нарушением порядка, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме», Заявителю направляется информационное письмо об отказе в приеме документов по основаниям, предусмотренным пунктами 2.7.4, 2.7.7 настоящего Регламента;».

1.10. Приложение № 1 изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Приложение
к постановлению
Администрации города Иванова
от 09.04.2021 № 437

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешений на
ввод объектов в эксплуатацию в
случаях, предусмотренных
Градостроительным кодексом
Российской Федерации»

Арх-4. Срок - 5 рабочих дней

В Администрацию города Иванова

От застройщика:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, представитель
(контактное лицо) застройщика, должность и Ф.И.О.,

телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О.,
адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

представитель (контактное лицо) застройщика, Ф.И.О.,
телефон, e-mail, ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail, представитель

(контактное лицо) застройщика, Ф.И.О., телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию _____

в полном объеме/на отдельный этап строительства объекта капитального строительства

наименование объекта капитального строительства в соответствии
с проектной документацией, кадастровый номер объекта

расположенного по адресу: _____,

субъект, город, улица, номер дома и т.д. (в соответствии с государственным адресным реестром
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса)

Строительство (реконструкция) осуществлялось на основании _____
ненужное зачеркнуть _____ наименование документа
от « ___ » _____ 20__ г. № _____
на земельном участке по адресу: _____

субъект, город, улица, номер дома, кадастровый номер участка

Право на пользование землей закреплено _____
_____ наименование документа
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Дополнительно информируем:

1. Лицо, осуществившее подготовку проектной документации:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О.,
адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право выполнения работ по подготовке проектной документации закреплено

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер записи в государственном реестре
СРО, регистрационный номер члена в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Работы выполнены на основании договора (контракта) от « ___ » _____ 20__ г.
№ _____

Проект _____ от _____ № _____ серия _____
(индивидуальный/типовой)

Проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись

(в электронной форме/на бумажном носителе (указать нужное))

2. Лицо, осуществившее строительство:

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, ИНН, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер записи в государственном реестре СРО, регистрационный номер члена в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Работы выполнены на основании договора (контракта) от «___» ____ 20__ г.
№ _____

3. Технический заказчик:

для юридического лица указываются: полное наименование юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право осуществления функций технического заказчика закреплено _____

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер записи в государственном реестре СРО, регистрационный номер члена в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Функции технического заказчика исполнялись по договору от «__» __ 20__ г.
№ _____

4. Лицо, осуществившее строительный контроль:

для юридического лица указываются: полное наименование
юридического лица, юридический и почтовый адреса,

должность и Ф.И.О. руководителя, телефон, e-mail,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК);

для индивидуального предпринимателя указываются: Ф.И.О.,
адрес регистрации и почтовый адрес, телефон, e-mail,

ИНН, ОГРНИП;

для физического лица указываются: Ф.И.О., адрес регистрации
и почтовый адрес, телефон, e-mail

Право осуществления строительного контроля закреплено _____

сведения о членстве в СРО (наименование СРО, регистрационный номер записи в государственном реестре СРО, регистрационный номер члена в реестре членов СРО, дата регистрации в реестре членов СРО)

Строительный контроль осуществлялся на основании договора от «__»
_____ 20__ г. № _____

5. Сведения об объекте капитального строительства:

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту (плановые)	По факту (фактические)
-------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------

I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта

Строительный объем – всего	куб. м	_____	_____
в том числе надземной части	куб. м	_____	_____
Общая площадь	кв. м	_____	_____
Площадь нежилых помещений	кв. м	_____	_____
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	_____	_____

Количество зданий, сооружений штук _____

II. Объекты непромышленного назначения
Нежилые объекты (объекты здравоохранения,
образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)

Количество мест _____
Количество посещений _____
Вместимость _____
Количество этажей _____
в том числе подземных _____
Сети и системы инженерно-технического
обеспечения _____
Лифты шт. _____
Эскалаторы шт. _____
Инвалидные подъемники шт. _____
Материалы фундаментов _____
Материалы стен _____
Материалы перекрытий _____
Материалы кровли _____

(иные показатели) _____

(иные показатели) _____

Объекты жилищного строительства

Общая площадь жилых помещений кв. м
(за исключением балконов, лоджий,
веранд и террас) _____
Общая площадь нежилых помещений,
в том числе площадь общего имущества
в многоквартирном доме кв. м _____
Количество этажей _____
в том числе подземных _____
Количество секций _____
Количество квартир/общая
площадь, всего, в том числе: штук/кв. м _____
в том числе:
1-комнатные штук/кв. м _____
2-комнатные штук/кв. м _____
3-комнатные штук/кв. м _____
4-комнатные штук/кв. м _____
более чем 4-комнатные штук/кв. м _____
Общая площадь жилых помещений кв. м
(с учетом балконов, лоджий,

веранд и террас)		_____
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		_____
Лифты	шт.	_____
Эскалаторы	шт.	_____
Инвалидные подъемники	шт.	_____
Материалы фундаментов		_____
Материалы стен		_____
Материалы перекрытий		_____
Материалы кровли		_____
_____		_____
(иные показатели)		_____
_____		_____
(иные показатели)		_____

III. Объекты производственного назначения

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:

Тип объекта		_____
Мощность		_____
Производительность		_____
Сети и системы инженерно-технического обеспечения		_____
Лифты	шт.	_____
Эскалаторы	шт.	_____
Инвалидные подъемники	шт.	_____
Материалы фундаментов		_____
Материалы стен		_____
Материалы перекрытий		_____
Материалы кровли		_____
_____		_____
(иные показатели)		_____
_____		_____
(иные показатели)		_____

IV. Линейные объекты

Категория (класс)		_____
Протяженность		_____
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)		_____
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередач		_____
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность		_____

(иные показатели)

(иные показатели)

V. Соответствие требованиям энергетической эффективности
и требованиям оснащенности приборами учета используемых
энергетических ресурсов

Класс энергоэффективности _____

Удельный расход тепловой энергии

на 1 кв. м площади

кВт·ч/кв. м _____

Материалы утепления наружных
ограждающих конструкций _____

Заполнение световых проемов _____

VI. Стоимость строительства

Стоимость строительства объекта – тыс.

всего

рублей _____

в том числе

строительно-монтажных работ

тыс.

рублей _____

Дата подготовки технического плана: «___» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера, его
подготовившего

Номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера:

«___» _____ 20__ г. № _____

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший
квалификационный аттестат

Дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр
кадастровых инженеров:

«___» _____ 20__ г.

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование документа

от «___» _____ 20__ г. № _____

наименование документа

от «___» _____ 20__ г. № _____

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию прошу

выслать почтой/выдать на руки в управлении архитектуры и градостроительства/выдать на руки в многофункциональном центре/выдать в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (выслать по e-mail /выдать на руки при личной явке путем записи на электронный носитель Заявителя (указать нужное))

Выражаю свое согласие на то, что в случае если в течение трех дней с момента истечения срока предоставления услуги (пяти рабочих дней с момента регистрации заявления) я не явлюсь за документом лично, он будет выслан мне почтой по адресу: _____

Приложение (наименование и реквизиты документов, количество листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Ф.И.О. Заявителя

подпись

».