

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.06.2022 № 765

Положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова (далее - Аукционная комиссия).

1.2. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию и проведение аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова, является Администрация города Иванова (далее - Организатор аукциона).

1.3. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иванова, настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создана в целях реализации постановления Администрации города Иванова от 20.04.2022 № 445 «Об утверждении Правил использования гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова», а также в целях определения участников аукциона, подведения итогов аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова.

2.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, задачами Аукционной комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, открытости, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных выючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова.

2.2.3. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных выючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова.

3. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Количественный и персональный состав утвержден приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. В состав Аукционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов).

4. Функции Аукционной комиссии

4.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона.

4.2. Подведение итогов аукциона и объявление победителя аукциона.

5. Права и обязанности Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие лиц, подавших заявки на участие в аукционе (далее – заявитель), предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об аукционе.

5.1.2. Проверять соответствие поступивших заявок предъявляемым к ним требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.1.3. Не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, указанных в пункте 3.3.8 Порядка организации и проведения аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных выючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова, утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 20.04.2022 № 445 (далее – Порядок).

5.2. Аукционная комиссия вправе отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных аукционной документацией.

5.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.3.1. Лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, проводимых как в очной форме, так и в форме онлайн-заседаний.

5.3.2. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Осуществлять рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, требованиями, указанными в пункте 3.3.8 Порядка, требованиями, указанными в документации об аукционе и настоящем Положении.

5.3.4. Осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иванова и настоящим Положением.

5.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

5.4.2. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола об итогах аукциона.

5.4.3. Излагать письменно свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.5. Председатель Аукционной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Аукционной комиссии:

5.5.1. Осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение решений Аукционной комиссии.

5.5.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.5.3. Открывает и ведет заседания Аукционной комиссии.

5.5.4. Подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в

аукционе и протокол об итогах аукциона.

5.5.5. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.6. Секретарь Аукционной комиссии:

5.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе заблаговременно извещает лиц, принимающих участие в работе Аукционной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Аукционной комиссии и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами.

5.6.2. В ходе проведения заседаний Аукционной комиссии ведет и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол об итогах аукциона.

5.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В случае отсутствия секретаря его функции выполняет один из членов Аукционной комиссии.

6. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

6.3. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

6.4. Аукционная комиссия проверяет соответствие заявителя требованиям, установленным аукционной документацией.

6.5. По результатам рассмотрения заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей по данному лоту или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного заявителя по данному лоту.

Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется секретарем Аукционной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется Организатором аукциона оператору электронной площадки и размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. В случае если в электронном аукционе участвовал только один участник или при проведении электронного аукциона не принял участие ни один из участников электронного аукциона либо в случае если по окончании электронного аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета электронного аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки в течение одного часа после размещения журнала хода торгов открывает Организатору аукциона доступ к протоколу о результатах аукциона, содержащему сведения о победителе аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона.

Члены Аукционной комиссии в день проведения аукциона подписывают протокол об итогах аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются:

- сведения о месте, дате и времени проведения электронного аукциона, форме подачи предложений о цене предмета электронного аукциона;
- предмет электронного аукциона, в том числе сведения о местоположении, размере и виде нестационарного торгового объекта, с указанием специализации;
- сведения об участниках электронного аукциона, о начальной цене предмета электронного аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета электронного аукциона;

- наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя электронного аукциона и иного участника электронного аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета электронного аукциона;

- сведения о последнем предложении о цене предмета электронного аукциона (размере оплаты (цены) за право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях (местах) общего пользования города Иванова).

В течение рабочего дня, следующего за днем подписания протокола об итогах аукциона или о признании электронного аукциона несостоявшимся, такой протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной площадке.

Приложение 2
к постановлению
Администрации города Иванова
от 17.06.2022 № 765

Состав аукционной комиссии по проведению аукциона в электронной форме на право оказания услуг с использованием гужевого транспорта, лошадей (пони), иных вьючных или верховых животных на территориях общего пользования города Иванова

Мановский Николай Александрович	начальник управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, председатель комиссии
Горбатов Виталий Владимирович	заместитель начальника управления, начальник отдела по транспорту и связи управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, заместитель председателя комиссии
Корючкина Анастасия Александровна	главный специалист отдела по транспорту и связи управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, секретарь комиссии
Шашокина Ирина Юрьевна	главный специалист отдела по транспорту и связи управления по транспорту, связи и информационным технологиям Администрации города Иванова, член комиссии