

Приложение

Утверждено
решением Ивановской городской Думы
от 28.09.2021 № 170

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ИВАНОВА

Положение о Контрольно-счетной палате города Иванова (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Ивановской области, Уставом города Иванова и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты города Иванова (далее - Контрольно-счетная палата).

Раздел 1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом местного самоуправления городского округа Иванова, образованным Ивановской городской Думой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом города Иванова для осуществления на территории города Иванова внешнего муниципального финансового контроля.

1.2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливается Уставом города Иванова и настоящим Положением.

1.3. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления города Иванова.

1.4. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом города Иванова, муниципальными нормативными правовыми актами города Иванова и настоящим Положением.

1.5. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между Председателем, заместителем Председателя и аудиторами, права и обязанности инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты, функции и взаимодействие структурных подразделений Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, иной деятельности

определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.6.Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты.

1.7.Контрольно-счетная палата наделена организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Ивановской городской Думы.

1.8.Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба города Иванова.

1.9.Сокращенное наименование: КСП г. Иванова.

1.10.Юридический адрес и место нахождения Контрольно-счетной палаты: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 4.

Раздел 2. Принципы осуществления контроля, полномочия Контрольно-счетной палаты

2.1.Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

2.2.Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1)организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета города Иванова, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2)экспертиза проектов бюджета города Иванова, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3)внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города Иванова;

4)проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5)оценка эффективности формирования собственности города Иванова, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6)оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города Иванова, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города Иванова и имущества, находящегося в собственности города Иванова;

7)экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иванова в части, касающейся расходных обязательств города Иванова, экспертиза проектов муниципальных правовых актов города Иванова, приводящих к изменению доходов бюджета города Иванова, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8)анализ и мониторинг бюджетного процесса в городе Иванове, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных

отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета города Иванова в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Иванова, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Ивановскую городскую Думу и Главе города Иванова;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития города Иванова, предусмотренных документами стратегического планирования города Иванова, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, Уставом города Иванова и нормативными правовыми актами Ивановской городской Думы.

2.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Иванова, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности города Иванова;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

2.4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ивановской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Ивановской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Раздел 3. Состав и структура Контрольно-счетной палаты, статус и полномочия должностных лиц

3.1. Контрольно-счетная палата состоит из Председателя, заместителя Председателя, трех аудиторов и аппарата Контрольно-

счетной палаты. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспекторов и иных штатных сотрудников.

3.2. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

3.3. Должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3.4. Структура Контрольно-счетной палаты определяется решением Ивановской городской Думы по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты.

Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется решением Ивановской городской Думы по представлению Председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты.

Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

3.5. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты назначаются на должность сроком на 5 лет и досрочно освобождаются от должности решением Ивановской городской Думы.

3.6. Порядок внесения, рассмотрения предложений о кандидатурах на должности Председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается Уставом города Иванова и Регламентом Ивановской городской Думы.

3.7. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города Иванова досрочно освобождаются от должности на основании решения Ивановской городской Думы в случае:

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

- прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- подачи письменного заявления об отставке;

- нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

- достижения установленного законом Ивановской области, нормативным правовым актом Ивановской городской Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

- выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

-несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3.8. По истечении срока полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, указанные лица продолжают исполнять свои обязанности до замещения должностей новыми Председателем, заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной палаты.

3.9. Председатель Контрольно-счетной палаты наделяется следующими полномочиями:

-представляет без доверенности Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных муниципальных органах, судебных органах, иных организациях;

-осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

-издает правовые акты по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, в том числе о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя), в том числе утверждает штатное расписание, заключает трудовые договоры (контракты о прохождении муниципальной службы) с сотрудниками аппарата, утверждает должностные инструкции, присваивает классные чины в порядке, определенном законодательством о муниципальной службе;

-заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

-осуществляет общее руководство контрольными и экспертно-аналитическими мероприятиями;

-представляет Ивановской городской Думе ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

-принимает участие в заседаниях Ивановской городской Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих (консультативных) групп, в заседаниях комиссий и рабочих (консультативных) групп иных органов местного самоуправления, муниципальных органов;

-осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Иванова, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Иванова.

3.10. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты возглавляет одно из направлений деятельности, а в отсутствие Председателя исполняет его полномочия.

3.11. Каждый из аудиторов Контрольно-счетной палаты возглавляет одно из направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

Заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых ими направлений и несут ответственность за ее результаты, организуют и осуществляют реализацию контрольных, экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, в том числе принимают непосредственное участие в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В рамках осуществления полномочий заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты осуществляют:

-взаимодействие с комитетами Ивановской городской Думы, комиссиями, рабочими (консультативными) группами при Администрации города Иванова по вопросам закрепленного направления деятельности Контрольно-счетной палаты;

-организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, заседаний Коллегии Контрольно-счетной палаты;

-анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-разработку предложений по повышению эффективности использования бюджетных средств города Иванова и муниципальной собственности города Иванова;

-иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством, Уставом города Иванова, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Иванова, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.12. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

3.13. При проведении внешнего муниципального финансового контроля должности руководителя структурного подразделения аппарата Контрольно-счетной палаты относятся к инспекторам Контрольно-счетной палаты в части полномочий, прав, обязанностей и гарантий, предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Порядок осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля, иными методическими материалами.

4.2. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

4.3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

4.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Коллегией Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

4.5. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6. Органы государственной власти и государственные органы Ивановской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Ивановской области сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.7. Порядок направления запросов устанавливается Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.8. Непредставление или несвоевременное представление в адрес Контрольно-счетной палаты по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.

4.9. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.10. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

4.11. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и проверяемые органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4.12. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4.13. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации (их должностным лицам) предписание. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

4.14.Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4.15.Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

4.16.Предписания и представления Контрольно-счетной палаты подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем.

4.17.В случае выявления при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета города Иванова, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

5. Коллегия Контрольно-счетной палаты

5.1.Для рассмотрения вопросов координации деятельности, планирования и повышения эффективности работы Контрольно-счетной палаты, утверждения стандартов внешнего финансового контроля и методических рекомендаций, рассмотрения результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты (далее - Коллегия).

5.2.Компетенция и порядок работы Коллегии определяются настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

5.3.В состав Коллегии входят:

- Председатель Контрольно-счетной палаты;
- заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты;
- аудиторы Контрольно-счетной палаты.

5.4.Представитель Ивановской городской Думы и Администрации города Иванова участвуют в заседании Коллегии с правом совещательного голоса. По приглашению Председателя Контрольно-счетной палаты на Коллегию могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

5.5.Председатель Контрольно-счетной палаты организует работу Коллегии, председательствует на ее заседаниях, подписывает решения Коллегии.

5.6.Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости.

6. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

6.1.Должностные лица Контрольно-счетной палаты, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

-беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

-в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных

противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

-в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

-в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

-составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

-знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

-знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

-составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

6.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.

6.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6.6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом города Иванова, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами города Иванова.

7. Порядок и формы взаимодействия Контрольно-счетной палаты с органами местного самоуправления города Иванова

7.1. Основными формами взаимодействия Ивановской городской Думы и Контрольно-счетной палаты являются:

- поручения Ивановской городской Думы на проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- ежеквартальное представление в Ивановскую городскую Думу информации о ходе исполнения бюджета города Иванова, информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- рассмотрение Ивановской городской Думой отчета о работе Контрольно-счетной палаты за год.

7.2. Основными формами взаимодействия Главы города Иванова и Контрольно-счетной палаты являются:

- предложения Главы города Иванова о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета города Иванова, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Главе города Иванова.

7.3. Глава города Иванова, Председатель Ивановской городской Думы, комитеты Ивановской городской Думы вправе запросить дополнительную информацию о проведенных мероприятиях.

7.4. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в пленарных заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп Ивановской городской Думы и заседаниях коллегии и консультативных советах Администрации города Иванова.

8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ими самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Ивановской городской Думы, предложений Главы города Иванова.

8.3. Порядок включения в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Ивановской городской Думы определяется Регламентом Ивановской городской Думы.

8.4. Предложения Главы города Иванова о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются в форме письменного обращения и направляются в Контрольно-счетную палату не позднее 1 ноября года, предшествующему году планирования.

Предложения Главы города Иванова о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению на Коллегии Контрольно-счетной палаты.

9. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной палаты

9.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

9.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Ивановскую городскую Думу. Указанный отчет Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте после его рассмотрения Ивановской городской Думой.

10. Гарантии деятельности Контрольно-счетной палаты

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета города Иванова в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

10.2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете города Иванова отдельной строкой.

10.3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Ивановской городской Думы.

10.4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.5. Председателю, заместителю Председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты, обеспечивается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 17 календарных дней.

10.6. Председателю, заместителю Председателя, аудиторам Контрольно-счетной палаты не более одного раза в год возмещается стоимость путевки в санаторий или дом отдыха по медицинским показаниям за счет средств бюджета города Иванова в размере, не превышающем 1,2 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

10.7. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10.8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и обладают гарантиями профессиональной независимости.