

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова

от 13.10.2016 № 1846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата или отказ в выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений

в многоквартирных домах, признанных аварийными»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления», Порядком предоставления и выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 07.09.2016 № 1675, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **постановляет**:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата или отказ в выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений собственникам (нанимателям) жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 13.10.2016 № 1846 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 21.03.2017 № 368, от 06.06.2017 № 759):

 1.1. Абзац третий пункта 1.4 после слов «являться нанимателями» дополнить словами «(либо членами семьи нанимателя)».

 1.2. Абзац восьмой пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

 «- отдел приема и выдачи документов «Фрунзенский»: 153003, г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10;».

1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«телефоны: 8 (4932) 30-03-20, 41-60-85, адрес электронной почты: ivmfc@mail.ru.».

1.4. Абзац девятый пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«5) справка о лицах, зарегистрированных по месту жительства супруга Заявителя, если супруг Заявителя зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, находящемся в городе Иванове.».

1.5. Абзац девятый пункта 2.8 после слов «являются нанимателями» дополнить словами «(либо членами семьи нанимателя)».

1.6. Дополнить пункт 2.8 абзацем десятым следующего содержания:

«8) несоответствие жилого помещения, за пользование которым предполагается выплата денежной компенсации, требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.».

1.7. Раздел 2 дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.8. Абзац четвертый пункта 2.15 после слов «г. Иваново, ул. Куконковых, д. 144А» дополнить словами «; г. Иваново, ул. Красных Зорь, д. 10».

1.9. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования Заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет правонадосудебное (внесудебное**)** обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы,
не предусмотренной муниципальными правовыми актами;

7) отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены муниципальными правовыми актами.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении Муниципальной услуги.

Жалобы подаются в Уполномоченный орган, МКУ МФЦ, Администрацию города Иванова в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, либо могут быть направлены по почте, через МКУ МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города Иванова (www.ivgoradm.ru), официального сайта МКУ МФЦ ([www.mfcivanovo.ru](http://www.mfcivanovo.ru)), Порталов, а также могут быть приняты при личном приеме Заявителя, в том числе:

- жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа подаются в вышестоящий орган – Администрацию города Иванова;

- жалобы на решения и действия (бездействие) работника МКУ МФЦ подаются руководителю МКУ МФЦ;

- жалобы на решения и действия (бездействие) МКУ МФЦ подаются учредителю этого МКУ МФЦ – Администрацию города Иванова.

Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ МФЦ, его работника;

- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, МКУ МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, МКУ МФЦ, Администрацию города Иванова, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, МКУ МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено муниципальными правовыми актами;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города Иванова В.Н. Шарыпов