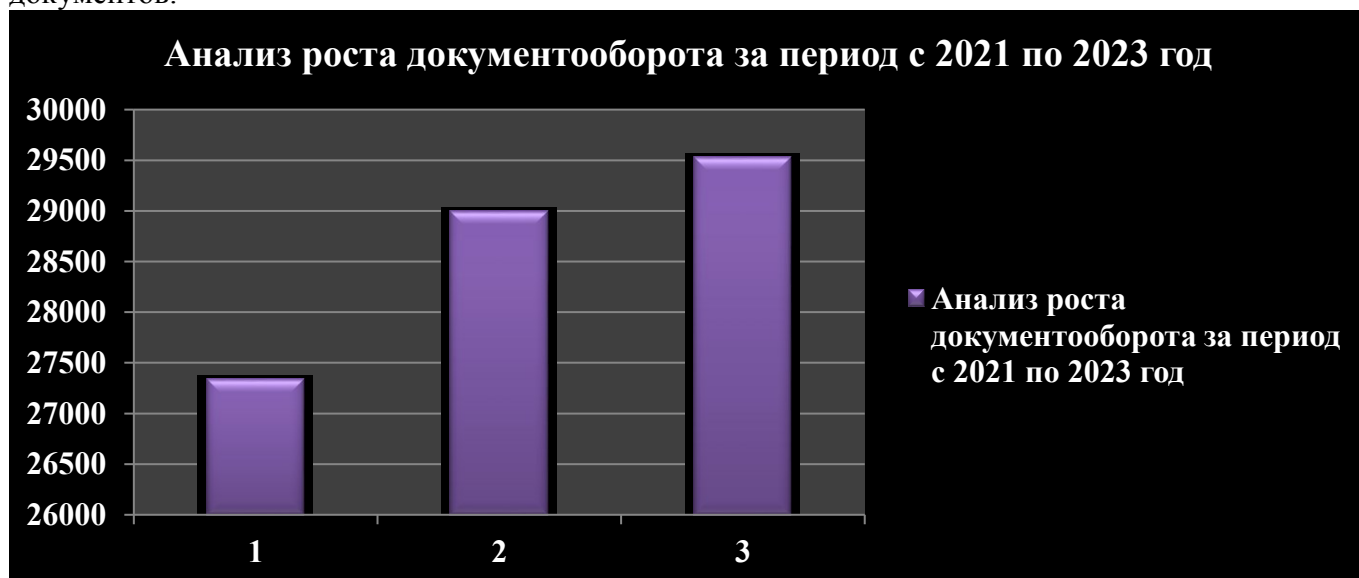


**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
**о результатах деятельности управления делопроизводства и документационного контроля**  
**Администрации города Иванова за 2023 год**

**I. Отдел делопроизводства**

За 2023 год в отделе делопроизводства Управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова зарегистрировано 29526 документов.

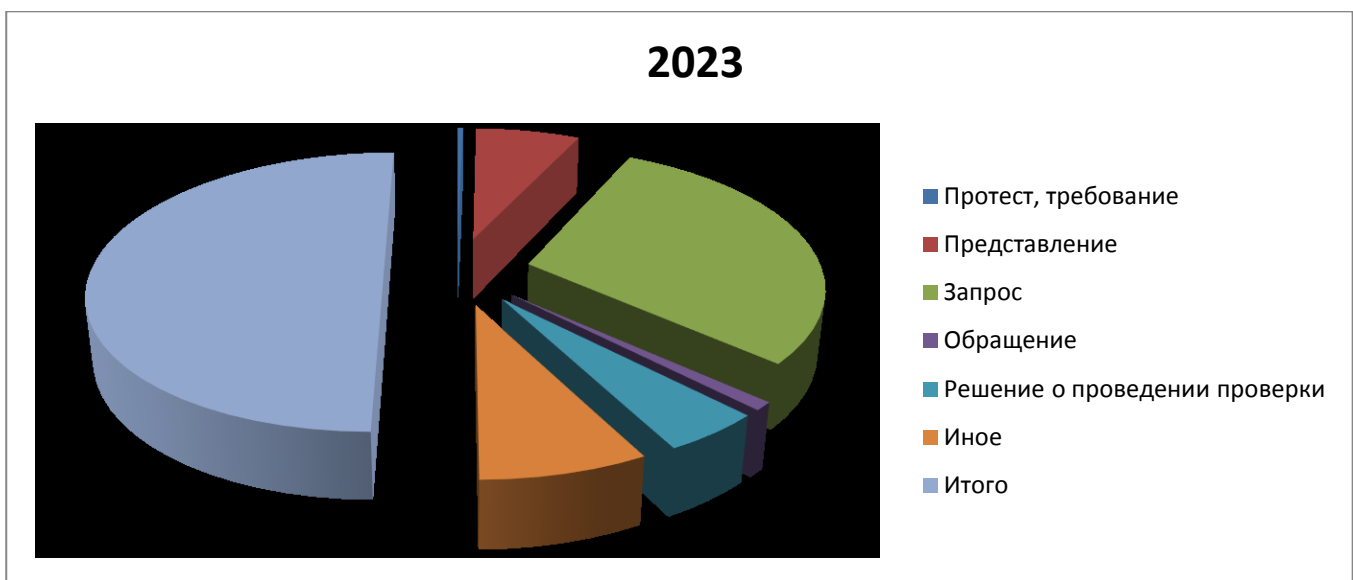
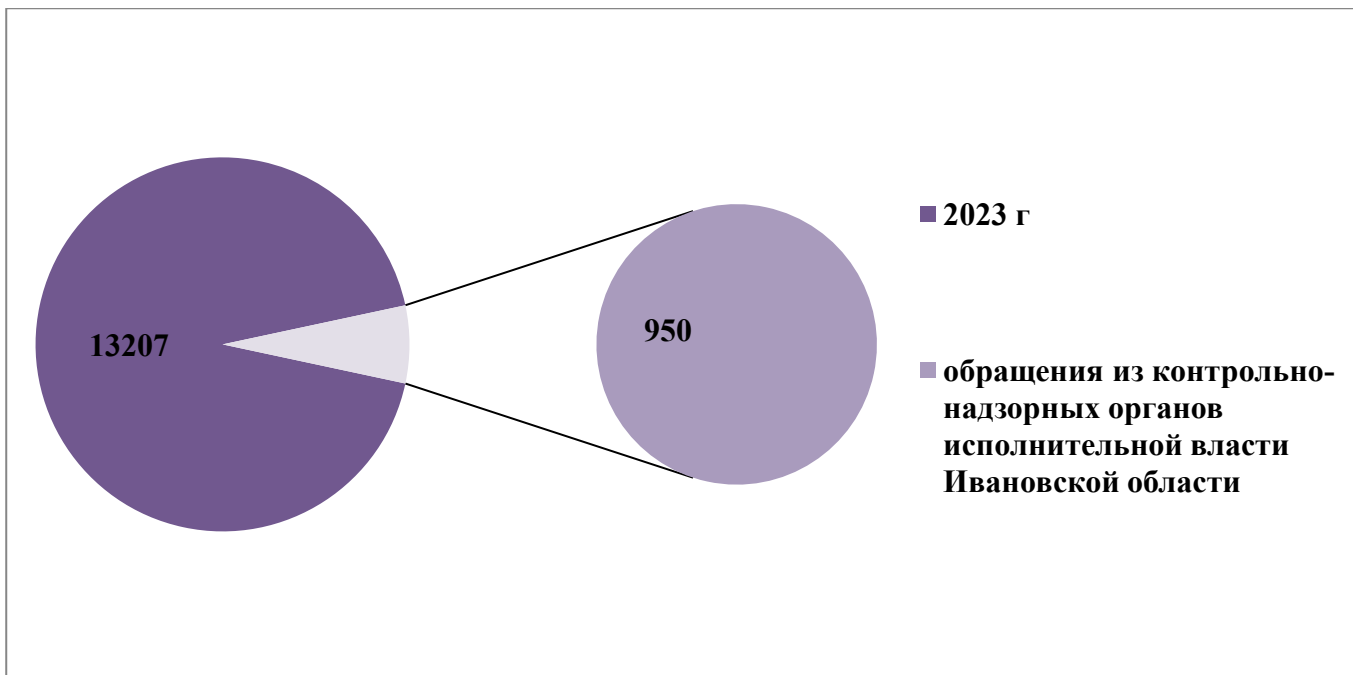


Основные вопросы касались жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, земельных отношений, а также вопросы, связанные с награждением.

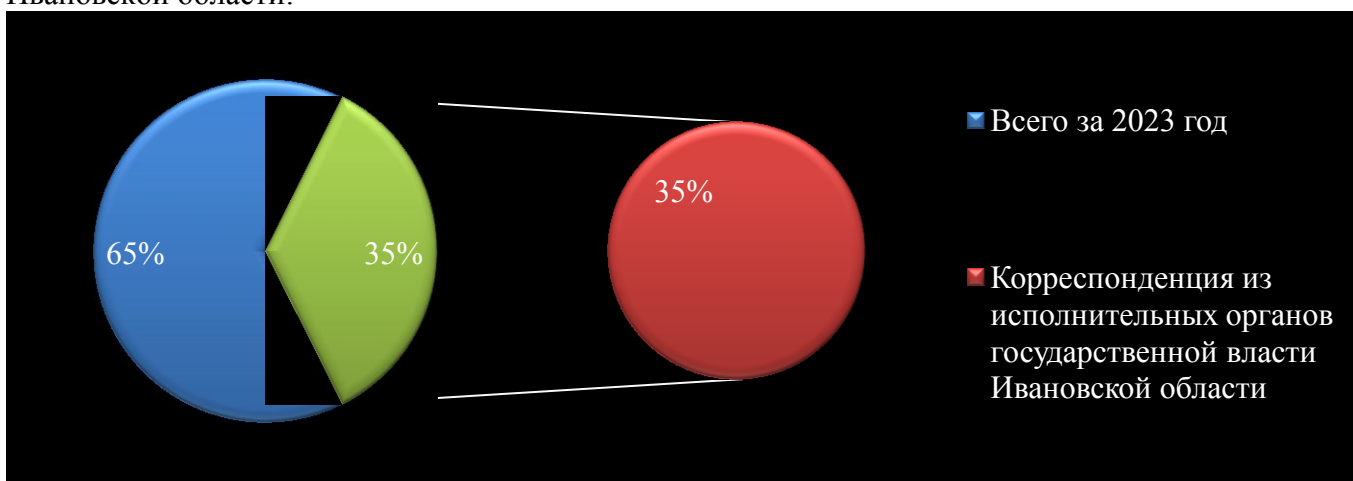
Наибольшее количество вопросов связано с ремонтом дорог общего пользования, благоустройством дворов и улиц, предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества, содержанием общего имущества многоквартирных домов, длительным отсутствием капитального и текущего ремонтов жилых домов, оформлением правовых документов земельные участки.

	<u>2022</u>	<u>2023</u>
<b>Входящие документы</b>	<b>13196</b>	<b>13207</b>
<b>Исходящие письма</b>	<b>9999</b>	<b>10813</b>
<b>Внутренние письма</b>	<b>5801</b>	<b>5506</b>

Из общего количества входящих документов в 2023 году поступили из контрольно-надзорных органов исполнительной власти:



Из общего количества входящих документов в 2023 году поступили из Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области:



## II. Отдел по работе с обращениями граждан

Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Иванова осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области», регламента Администрации города Иванова, утвержденного распоряжением Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р.

Количество письменных обращений граждан на имя Главы города Иванова и заместителей главы Администрации города Иванова за 2023 год составило 6866 обращений (в 2022 году – 7666 обращений), из них поступило:

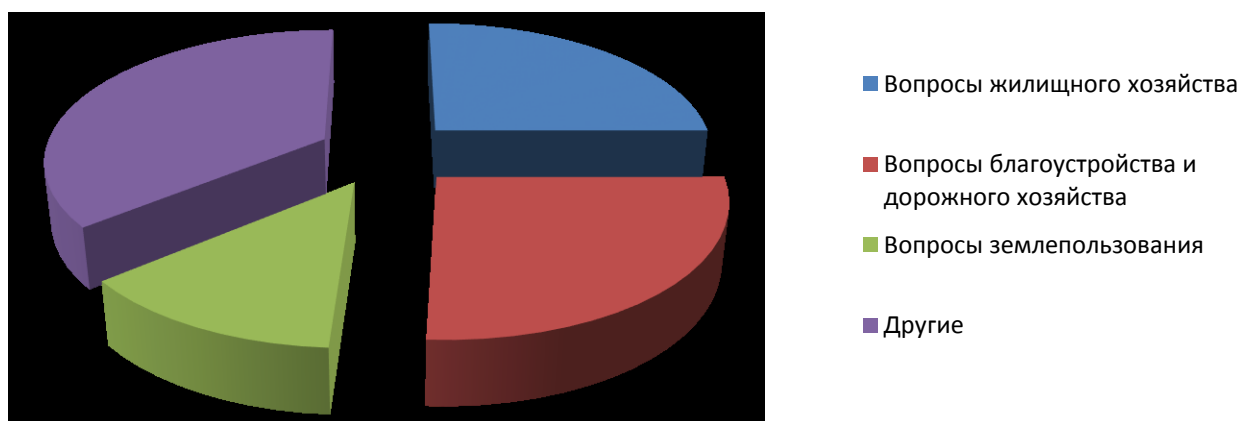
- из вышестоящих органов, общественных организаций, средств массовой информации 2673 обращения (в 2022 году – 2213 обращения);
- лично от граждан – 4193 обращения (в 2022 году – 5453 обращения).

В обращениях граждан было задано 7724 вопроса. Наибольшее количество обращений жителей города Иванова связано с вопросами благоустройства и дорожного хозяйства (2004 вопроса), вопросами жилищного хозяйства (1934 вопроса) и вопросами землепользования (1013 вопросов).

### Тематика вопросов в письменных обращениях граждан, поступивших в Администрацию города Иванова за 2022-2023 гг.

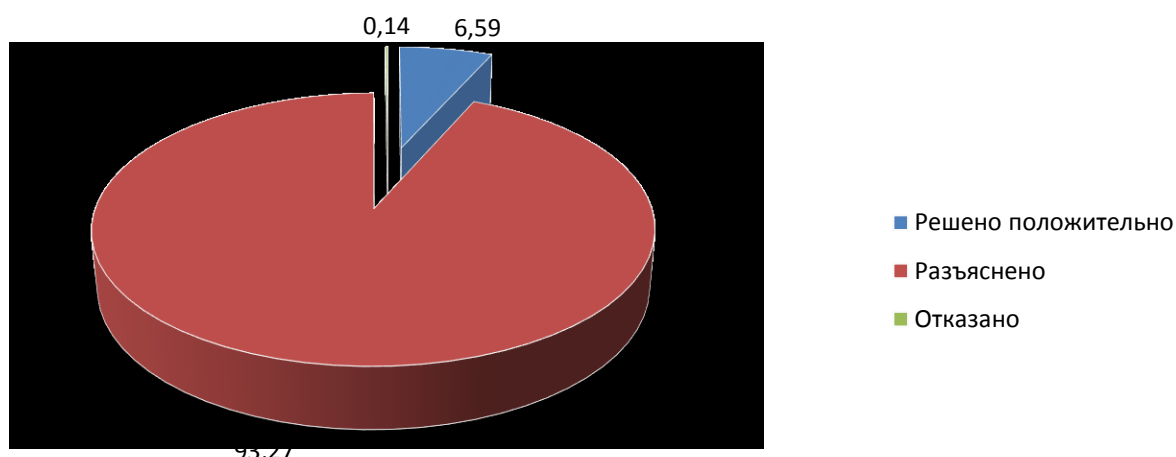
	2022 год	2023 год
Жилищное хозяйство	1736	1934
Благоустройство и дорожное хозяйство	2179	2004
Землепользование	1054	1013

### Тематика вопросов в письменных обращениях граждан, поступивших в Администрацию города Иванова в 2023 году (%)



Из поставленных гражданами в своих обращениях вопросов решены положительно 509 вопросов (6,59% от общего количества поставленных вопросов), по 7204 вопросам даны разъяснения (93,27%), по 11 вопросам, поставленным в обращениях, отказано (0,14%).

**Итоги рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях, поступивших в Администрацию города Иванова в 2023 году (%)**



Право граждан на обращение в Администрацию города Иванова также может быть реализовано в ходе личного приема.

На личный прием к Главе города Иванова и заместителям главы Администрации города Иванова граждане чаще всего обращались по вопросам коммунального и жилищного хозяйства, улучшения жилищных условий, благоустройства городских и придомовых территорий, а также по вопросам земельных и имущественных отношений.

**Принято граждан на личном приеме**

**Главой города Иванова и заместителями главы Администрации города Иванова за 2022-2023 гг.**

	2022 год	2023 год
Глава города Иванова	33	28
Заместители главы Администрации города Иванова	34	25

**III. Сектор документационного контроля**

Сектором документационного контроля управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова в течение указанного периода велась планомерная работа по подготовке проектов поручений Главы города Иванова на обращения и запросы юридических лиц, а также подготовке Главе города Иванова предложений о постановке на контроль и снятии с контроля, продлении сроков или принятии дополнительных мер по исполнению правовых актов, поручений.

Кроме этого осуществлялась подготовка протоколов совещаний у Главы города Иванова, проводился мониторинг исполнения поручений Главы города Иванова, данных в ходе совещаний.

За истекший период подготовлено 5 протоколов совещаний у Главы города Иванова, 27879 проектов поручений Главы города Иванова, в том числе с постановкой на контроль 12234 поручений Главы города Иванова; из них снято с контроля (выполнено) – 11995 поручение. Проверено 426 писем, направляемых на подпись Главе города Иванова.

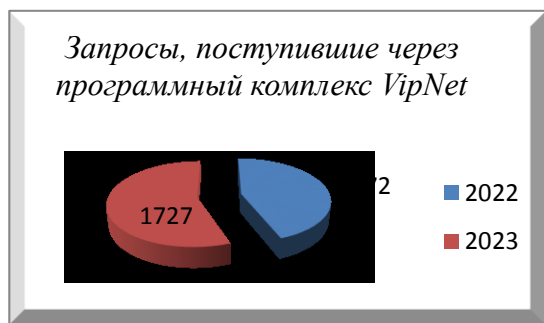
#### IV. Муниципальный архив

В соответствии с поставленными задачами, в целях реализации полномочий Администрации города Иванова в сфере архивного дела, установленных федеральным законодательством, статьей 49 Устава города Иванова, муниципальным архивом города Иванова (далее - Архив) в 2023 году проведена следующая работа.

В целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, а также в целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере архивного дела и уточнения муниципальных правовых актов, в отчетном периоде разработаны и приняты нормативные правовые акты Администрации города Иванова.<sup>1</sup>

В 2023 году продолжено информационное взаимодействие между Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области (далее – ОСФР по Ивановской области) и Архивом в целях обмена юридически значимой информацией (документами) социально-правового характера в электронной форме для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав с использованием программного комплекса VipNet. В настоящее время данный вид обмена информацией является приоритетным.

В течение года от подразделений ОСФР по Ивановской области через программный



комплекс VipNet поступило 1727 запросов (в 2022 году – 1372) в электронной форме, что составляет 90% (в 2022 году – 87%) от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших на исполнение в Архив. Ответы на исполненные запросы направляются в ОСФР по Ивановской области также в электронной форме. Запросы на предоставление муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов» (далее –

Услуга) поступают в Архив и через платформу государственных сервисов (ПГС 2.0). За 2023 год в Архив поступило 14 запросов через ПГС 2.0. Ответы на запросы направлены заявителям своевременно.

Ежеквартально в соответствии с утвержденными формами Архив предоставлял в адрес Департамента культуры и туризма Ивановской области (в настоящее время Департамент культуры Ивановской области) (далее – Департамент) отчет о выполнении показателей по основной деятельности, информационные письма о состоянии работы в сфере архивного дела.

<sup>1</sup> - распоряжение Администрации города Иванова от 05.10.2023 № 255-р «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р «Об утверждении регламента Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 15.11.2023 № 293-р «О внесении изменения в распоряжение Главы города Иванова от 17.02.2003 № 85-р «О постоянно действующей экспертной комиссии Администрации города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 20.11.2023 № 295-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2024 году».

- постановление Администрации города Иванова от 05.09.2023 № 1709 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 27.10.2010 № 2144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Исполнение запросов юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (заявлениями) по документам архивных фондов».

Ежемесячно Архивом размещались в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведения о предоставлении Архивом Услуги (форма 1-МУ).

Ежемесячно на официальном сайте Администрации города Иванова сотрудниками Архива размещался календарь памятных дат города Иванова (далее – Календарь). Начиная с 2017 года, в Календарь включается информация из документов архивного фонда «Администрация города Иванова» о деятельности Администрации города Иванова, о создании комитетов, управлений, об учреждении комиссий и т.д.

Обеспечение сохранности документов, улучшение условий их хранения, рациональное размещение документов в архивохранилищах традиционно являются одним из главных направлений в деятельности Архива.

Ежегодно проводится работа по обеспечению выполнения нормативных требований по организации хранения и учета документов (соблюдение светового, температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов), обеспечению надлежащего физического состояния документов. Всего за отчетный период в архивохранилищах обеспылено более 186 тысяч архивных документов.

В отчетном году в целях установления фактического наличия находящихся на хранении документов и выявления отсутствующих документов Архивом продолжена плановая проверка наличия и состояния архивных документов. По состоянию на 01.01.2024 проведена проверка наличия 11797 единиц хранения.

В программный комплекс «Архивный фонд» (5 версия) (далее – ПК «Архивный фонд»), являющийся автоматизированным справочным аппаратом и осуществляющий государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, занесено 893 единицы хранения. На отчетный период в информационную базу включено 46493 единицы хранения. Общий объем базы данных составляет 21,2 Мб. Продолжается работа по вводу информации по новым поступившим фондам, изменению и дополнению в имеющиеся фонды ПК «Архивный фонд».

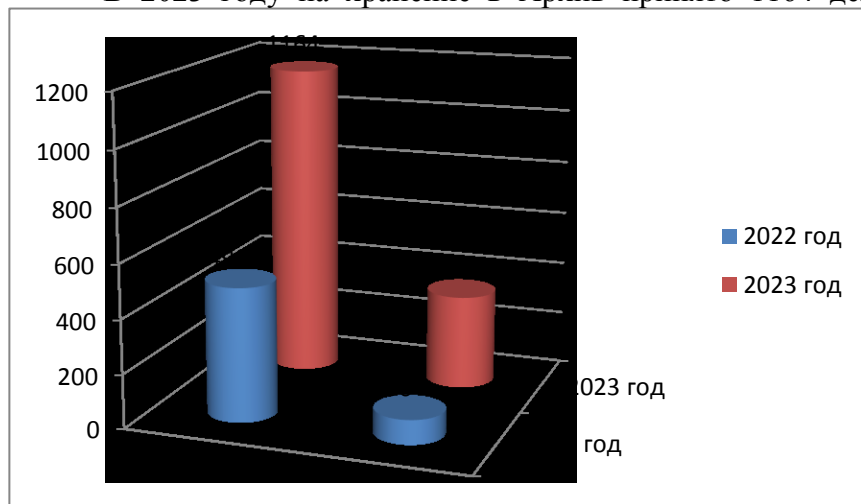
С учетом изменений составлен паспорт Архива на 01.01.2024.

Формирование документов Архивного фонда Российской Федерации, передача документов в Архив, работа с архивными документами, в том числе, и с документами по личному составу, находящимися на хранении в организациях-источниках комплектования Архива, ведется в соответствии с принятым приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях».

В список комплектования Архива на 01.01.2024 включены 18 организаций муниципальной формы собственности, 1 - частной формы собственности.

Значительная часть рабочего времени специалистов Архива отведена упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования Архива. Отбор и прием документов в 2023 году в Архив осуществлялся в соответствии с планом-графиком, утвержденным распоряжением Администрации города Иванова от 09.12.2022 № 347-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2023 году».

В 2023 году на хранение в Архив принято 1164 дел (в 2022 году – 496) постоянного



хранения и 90 единиц хранения дел по личному составу ликвидированных организаций. Упорядочено, включено в описи и утверждено/согласовано экспертно-проверочной комиссией Департамента (далее – ЭПК Департамента) - 11846 дел (в 2022 году – 2102) постоянного

хранения и 350 дел по личному составу организаций-источников комплектования Архива и ликвидированных организаций. Значительное увеличение количества дел постоянного хранения, находящихся в организациях-источниках комплектования Архива, произошло в связи с завершением I этапа обработки и включения в состав документов Архивного фонда документов постоянного срока хранения (домовые книги) МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее - МКУ МФЦ в городе Иванове). К документам составлен научно-справочный аппарат. По результату проведенной работы в состав документов, относящихся к муниципальной собственности, включено 10573 единицы хранения. Работа по описанию документов (поквартирные карточки, ордера) в МКУ МФЦ в городе Иванове продолжается.

В 2022 году на основании решения Ивановской городской Думы от 31.05.2022 № 273 «О ликвидации Избирательной комиссии города Иванова» была ликвидирована Избирательная комиссия города Иванова (далее – Комиссия). В 2023 году в Архив переданы документы постоянного хранения и по личному составу Комиссии за 2020-2022 год на обработку и описание россыпью. Сотрудниками Архива составлены описи на поступившие документы, подготовлена ликвидационная опись дел постоянного хранения. Документы, временные сроки хранения которых не завершены, переданы по описям на хранение в Архив. Документы по личному составу Комиссии с 2006 по 2022 год также переданы в соответствии с законодательством в сфере архивного дела на хранение в Архив.

В результате проведенных мероприятий в Архив поступило 104 дела постоянного хранения, 90 дел по личному составу и 481 дело временного срока хранения Комиссии. Все они размещены на местах хранения и закартонированы.

Информация о поступлении документов размещена на официальном сайте Администрации города Иванова на странице Архива.

На начало 2024 года номенклатуры организаций-источников комплектования согласованы с руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Иванова в целях организации делопроизводства в подразделениях в 2024 году.

На заседаниях ЭПК Департамента в 2023 году утверждены/согласованы:

1. Номенклатуры дел:

- управления жилищной политики и ипотечного кредитования Администрации города Иванова;

- управления благоустройства Администрации города Иванова;

- управления социальной защиты населения Администрации города Иванова;

- управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Иванова;

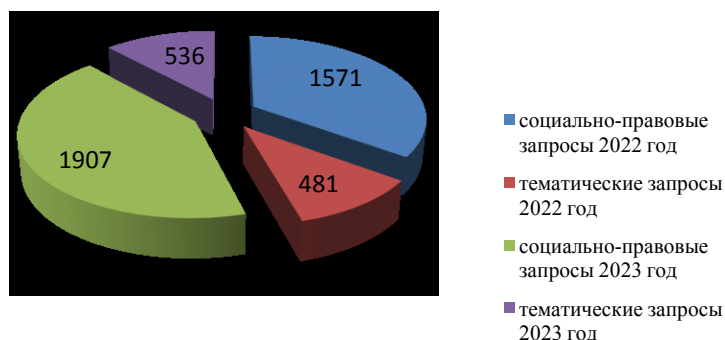
- Ивановского городского комитета по управлению имуществом.

2. 26 описей дел постоянного срока хранения и 28 описей дел по личному составу организаций-источников комплектования Архива, ликвидированных предприятий (организаций).

В целях систематизации документов постоянного хранения управления архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова (документации по планировке территории), а также учитывая возможность внесения изменений в документацию при условии направления заявки посредством проведения публичных слушаний, составлена опись дел на указанные документы.

Важнейшей функцией Архива является информационное обеспечение структурных подразделений Администрации города Иванова, государственных органов власти, государственных учреждений, общественных организаций и граждан. На конец 2023 года Архивом исполнено 2443 (в 2022 году – 2052) запроса

Исполнение запросов Архивом



граждан, ОСФР по Ивановской области, органов социальной защиты, судов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, о выделении земельных участков, об изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций, о строительстве, приемке в эксплуатацию, присвоении адресной части, об аренде. Из них социально-правовых запросов – 1907 (в 2022 году – 1571), тематических запросов – 536 (в 2022 году - 481).

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2023 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках проведения работ по переводу документов на бумажном носителе в электронный вид с последующим занесением в электронный фонд пользования в соответствии с перспективным планом оцифровки документов на 2023 год переведено в электронный вид и зашифровано 9550 электронных копии документов (в 2022 году – 8742), из них занесено в электронный фонд пользования 4435 электронных копий документов (в 2022 году – 4640). Использование электронного фонда пользования позволило существенно сократить сроки предоставления запрашиваемых документов, а также осуществлять мероприятия по поиску документов, запрашиваемых без указания хронологических рамок, по содержанию постановления (распоряжения).

В связи с ежегодным поступлением в Архив документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова, Главы города Иванова) работы по оцифровке документов запланированы на долгосрочную перспективу.

В отчетном периоде Архивом в целях предоставления и обобщения информации для проведения исследования Федеральным архивным агентством, Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела была подготовлена информация по теме «Комплектование архивов и экспертиза ценности документов: текущее состояние и направление развития».