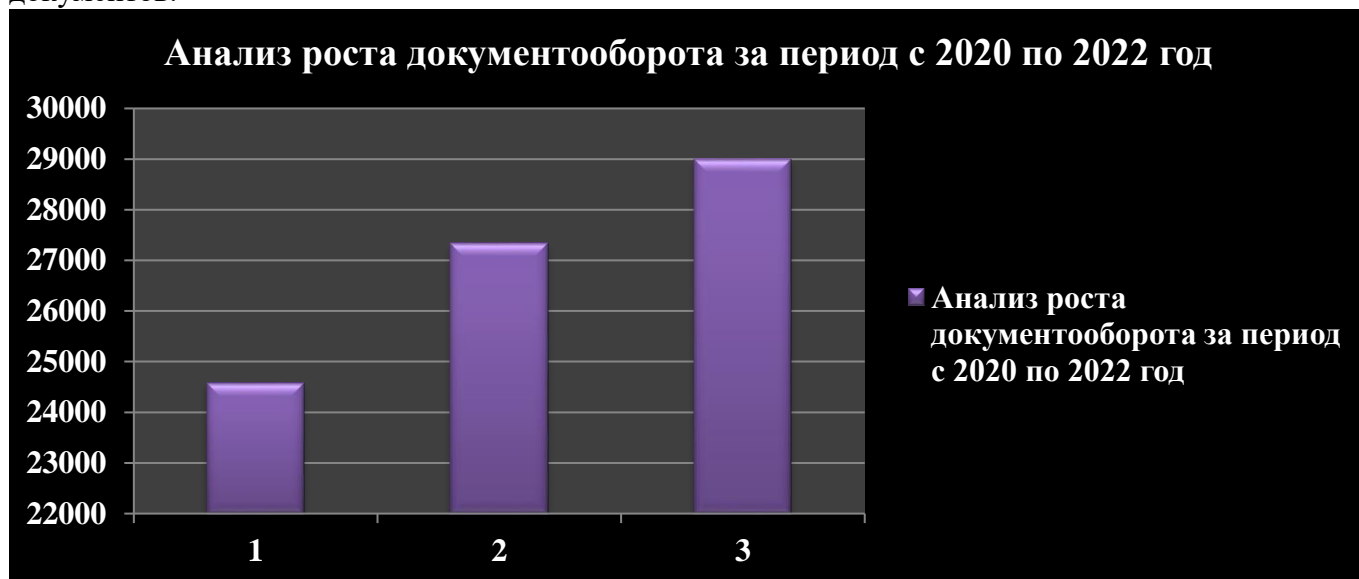


ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о результатах деятельности управления делопроизводства и документационного контроля
Администрации города Иванова за 2022 год

I. Отдел делопроизводства

За 2022 год в отделе делопроизводства Управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова зарегистрировано 28996 документов.

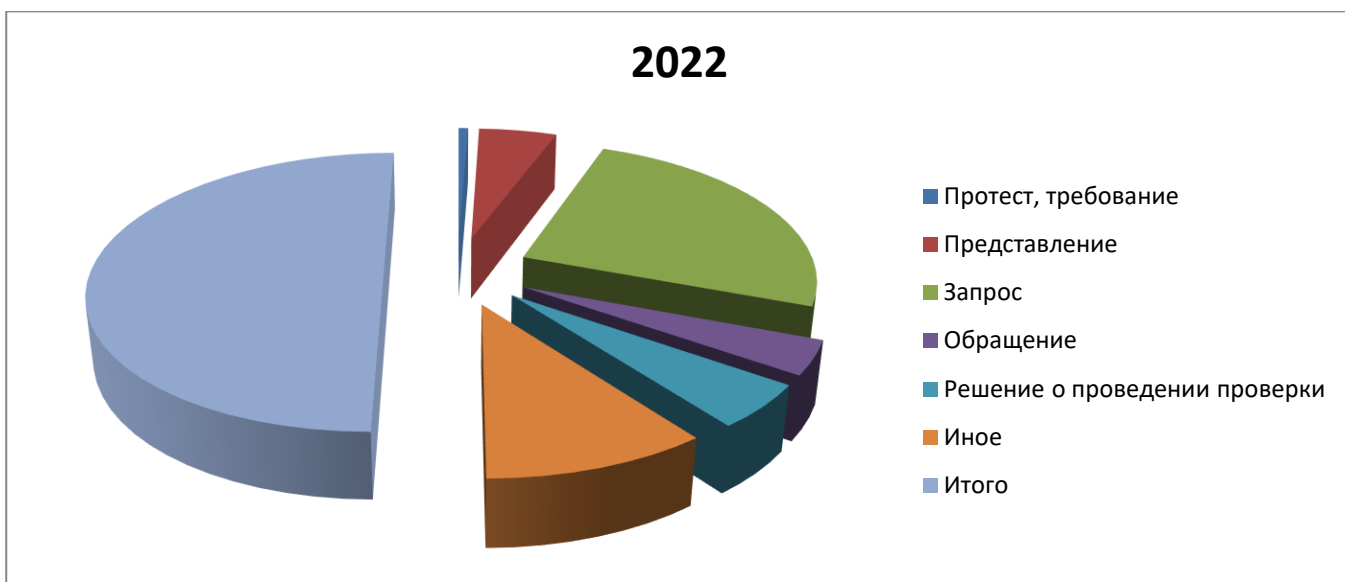
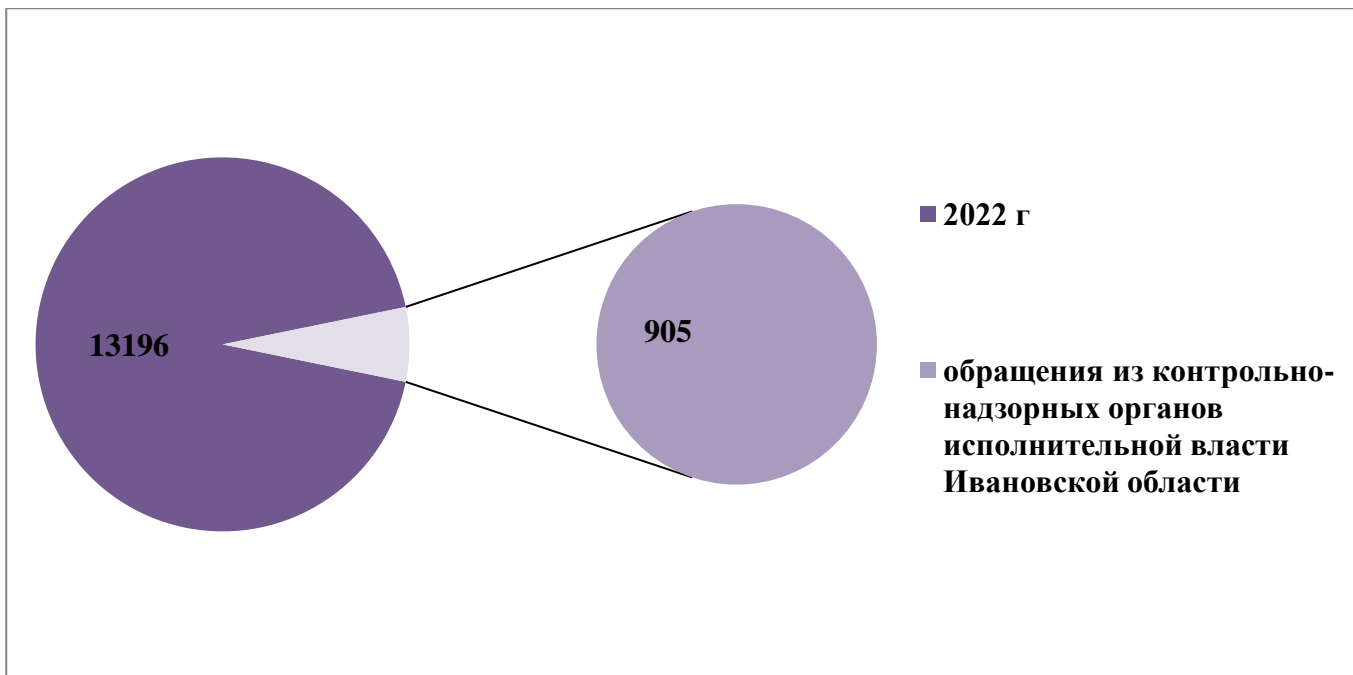


Основные вопросы касались жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, земельных отношений, а также вопросы, связанные с награждением.

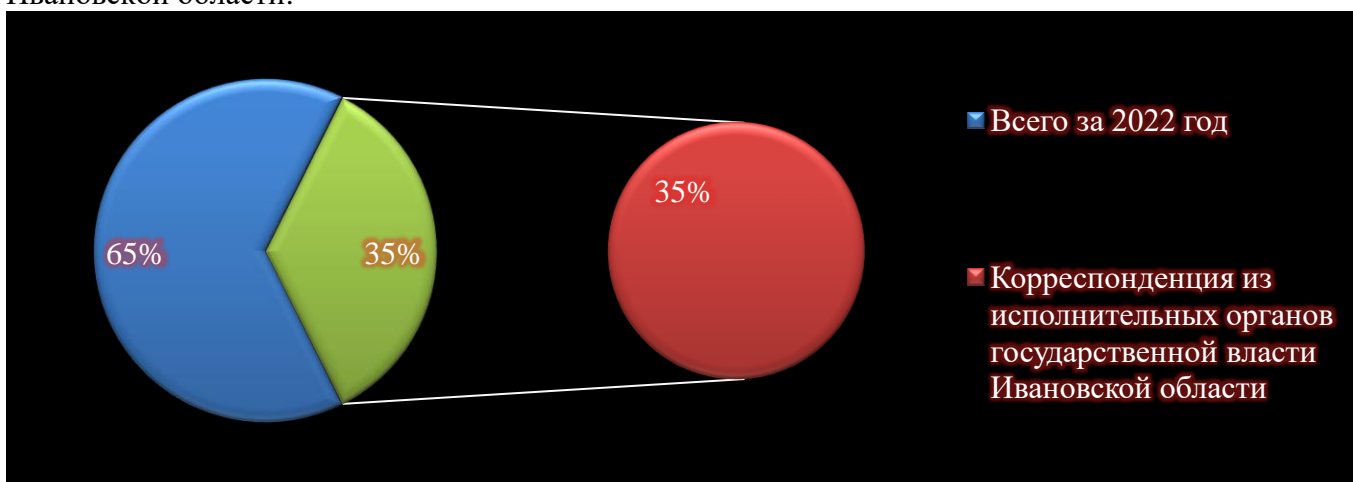
Наибольшее количество вопросов связано с ремонтом дорог общего пользования, благоустройством дворов и улиц, предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества, содержанием общего имущества многоквартирных домов, длительным отсутствием капитального и текущего ремонтов жилых домов, оформлением правовых документов земельные участки.

	<u>2021</u>	<u>2022</u>
Входящие документы	12712	13196
Исходящие письма	9560	9999
Внутренние письма	5065	5801

Из общего количества входящих документов в 2022 году поступили из контрольно-надзорных органов исполнительной власти:



Из общего количества входящих документов в 2022 году поступили из Правительства Ивановской области и исполнительных органов государственной власти Ивановской области:



II. Отдел по работе с обращениями граждан

Рассмотрение обращений граждан в Администрации города Иванова осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Ивановской области от 31.01.2012 № 4-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Ивановской области», регламента Администрации города Иванова, утвержденного распоряжением Администрации города Иванова от 29.06.2018 № 284-р.

Количество письменных обращений граждан на имя Главы города Иванова и заместителей главы Администрации города Иванова за 2022 год составило 7 666 обращений (в 2021 году – 7 878 обращений), из них поступило:

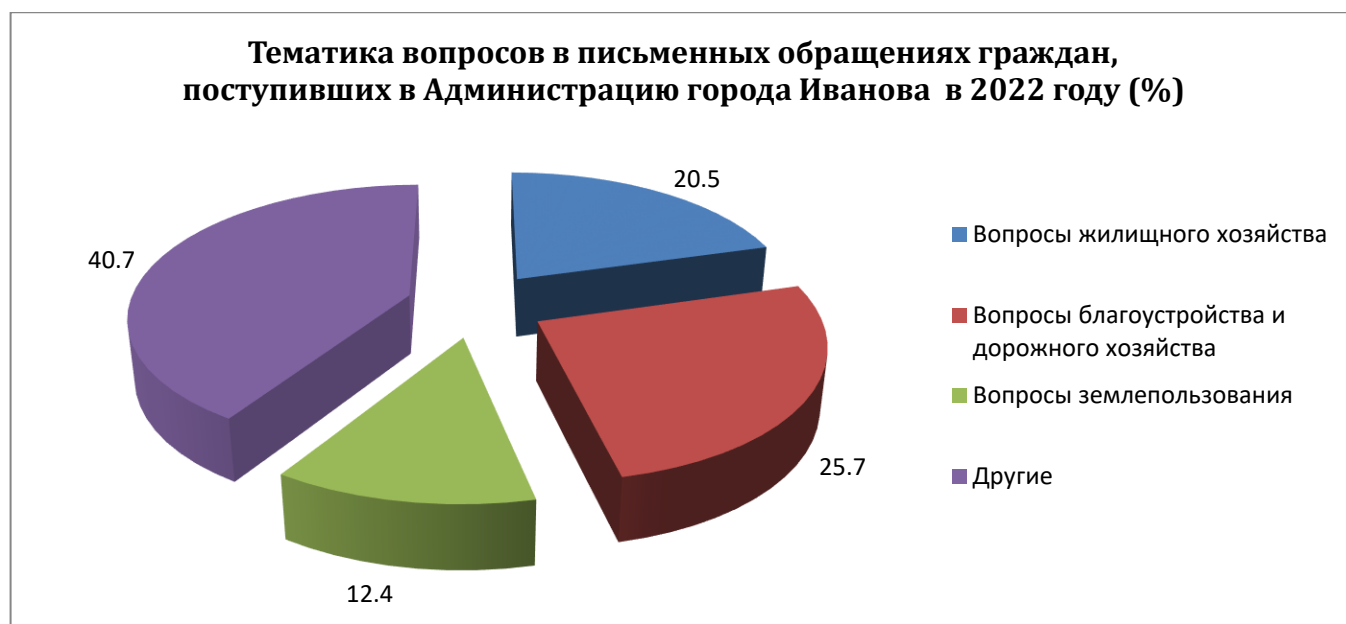
- из вышестоящих органов, общественных организаций, средств массовой информации 2 213 обращений (в 2021 году – 3 444 обращения);

- лично от граждан – 5 453 обращения (в 2021 году – 4 434 обращения).

В обращениях граждан было задано 8 419 вопросов. Наибольшее количество обращений жителей города Иванова связано с вопросами благоустройства и дорожного хозяйства (2 179 вопросов), вопросами жилищного хозяйства (1 736 вопросов) и вопросами землепользования (1 054 вопроса).

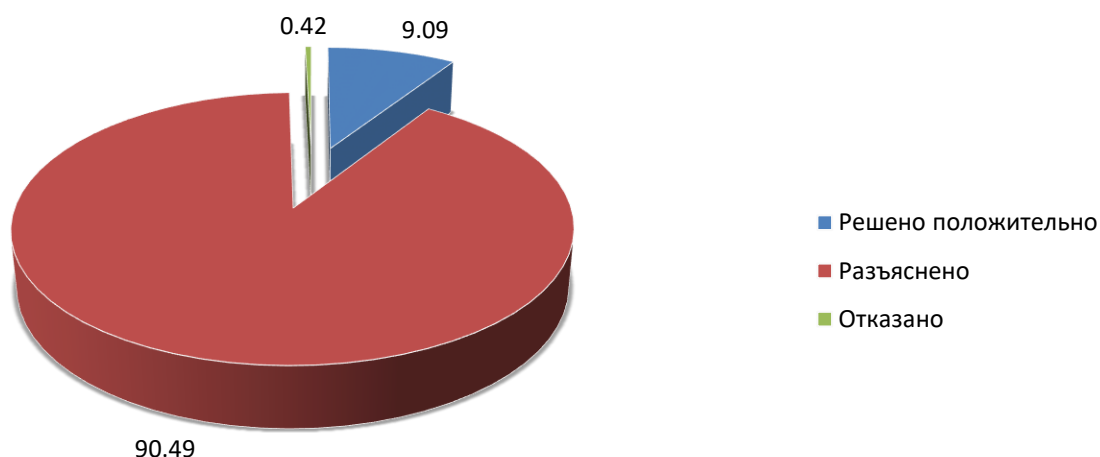
Тематика вопросов в письменных обращениях граждан, поступивших в Администрацию города Иванова за 2021-2022 гг.

	2021 год	2022 год
Жилищное хозяйство	1426	1736
Благоустройство и дорожное хозяйство	1565	2179
Землепользование	1120	1054



Из поставленных гражданами в своих обращениях вопросов решены положительно 765 вопросов (9,09% от общего количества поставленных вопросов), по 7 619 вопросам даны разъяснения (90,49%), по 35 вопросам, поставленным в обращениях, отказано (0,42%).

Итоги рассмотрения вопросов, поставленных в обращениях, поступивших в Администрацию города Иванова в 2022 году (%)



Право граждан на обращение в Администрацию города Иванова также может быть реализовано в ходе личного приема.

На личный прием к Главе города Иванова и заместителям главы Администрации города Иванова граждане чаще всего обращались по вопросам благоустройства городских и придомовых территорий, коммунального и жилищного хозяйства, улучшения жилищных условий, земельных и имущественных отношений.

**Принято граждан на личном приеме
Главой города Иванова и заместителями главы Администрации города Иванова
за 2021-2022 гг.**

	2021 год	2022 год
Глава города Иванова	5	33
Заместители главы Администрации города Иванова	23	34

III. Сектор документационного контроля

Сектором документационного контроля управления делопроизводства и документационного контроля Администрации города Иванова в течение указанного периода велась планомерная работа по подготовке проектов поручений Главы города Иванова на обращения и запросы юридических лиц, а также подготовке Главе города Иванова предложений о постановке на контроль и снятии с контроля, продлении сроков или принятии дополнительных мер по исполнению правовых актов, поручений.

Кроме этого осуществлялась подготовка протоколов совещаний у Главы города Иванова, проводился мониторинг исполнения поручений Главы города Иванова, данных в ходе совещаний.

За истекший период подготовлено 26 протоколов совещаний у Главы города Иванова, 27460 проектов поручений Главы города Иванова, в том числе с постановкой на контроль 14471 поручений Главы города Иванова; из них снято с контроля (выполнено) – 13840 поручение. Проверено 489 писем, направляемых на подпись Главе города Иванова.

IV. Муниципальный архив

В соответствии с поставленными задачами, в целях реализации полномочий Администрации города Иванова в сфере архивного дела, установленных федеральным законодательством, статьей 49 Устава города Иванова, муниципальным архивом города Иванова (далее - Архив) в 2022 году проведена следующая работа.

В целях осуществления систематического пополнения Архива документами Архивного фонда Российской Федерации, относящимися к муниципальной собственности, от организаций-источников комплектования Архива, обеспечения их сохранности, а также в целях уточнения списка организаций-источников комплектования Архива приняты нормативные правовые акты Администрации города Иванова¹

В 2022 году продолжено информационное взаимодействие между Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ивановской области (далее – ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области) (в настоящее время Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ивановской области) и Архивом в целях обмена юридически значимой информацией (документами) социально-правового характера в электронной форме для обеспечения реализации гражданами своих пенсионных прав с использованием программного комплекса VipNet. В настоящее время данный вид обмена информацией является приоритетным.

В течение года от подразделений ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области через VipNet поступило 1372 (в 2021 году – 1088) запроса в электронном виде, что составляет 87% (в 2021 году – 68%) от общего числа запросов социально-правового характера, поступивших на исполнение в Архив. Исполненные запросы направляются в ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области также в электронном виде.



Исполненные запросы направляются в ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области также в электронном виде.

В течение года Архив ежемесячно представлял для размещения на официальном сайте Администрации города Иванова календарь памятных дат города Иванова (далее – Календарь). Начиная с 2017 года в Календарь включается информация из документов архивного фонда «Администрация города Иванова» о деятельности Администрации города Иванова, о создании комитетов,

управлений, об учреждении комиссий и т.д.

В отчетном периоде приняты на хранение документы ликвидированных бывших муниципальных организаций: акционерное общество «Ивановская городская теплосбытовая компания», муниципальное унитарное предприятие «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунального хозяйства», акционерное общество «Многофункциональное управляющее предприятие по организации капитального строительства». Документы поступили на хранение за период с 1958 года по 2021 год. Описи дел ликвидированных организаций были направлены на экспертно-проверочную комиссию Департамента культуры и туризма Ивановской области (далее - ЭПК Департамента). В результате проведенных мероприятий в Архив поступило 339 дел по личному составу. Все они размещены на местах хранения и закартонированы.

Информация о поступлении документов размещена на официальном сайте Администрации города Иванова в разделе Архива.

В соответствии с паспортом Архива объем архивных документов, находящихся на хранении в Архиве, составляет 45801 (в 2021 году – 44963) единица хранения, в том числе, фонд электронного пользования «Администрация города Иванова» записи мастер-копий

документов постоянного хранения на бумажной основе в количестве 2 учетных единиц на флэш-носителях, объем фонда составляет $49,2 \cdot 10^3$ Мб.

В 2022 году на хранение в Архив принято 496 (в 2021 – 473) дел постоянного хранения и 339 единиц хранения дел по личному составу ликвидированных бывших предприятий (организаций). Упорядочено, включено в описи и утверждено/согласовано ЭПК Департамента - 2102 дела (в 2021 году – 1687) постоянного хранения и по личному составу организаций-источников комплектования Архива и ликвидированных организаций.

На начало 2023 года номенклатуры организаций-источников комплектования согласованы руководителями соответствующих структурных подразделений Администрации города Иванова в целях организации делопроизводства в подразделениях в 2023 году.

На заседаниях ЭПК Департамента в 2022 году утверждены/согласованы:

1. Номенклатуры дел:

- Администрации города Иванова;
- Ивановской городской Думы;
- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове (далее - МКУ МФЦ в городе Иванове);
- Контрольно-счетной палаты города Иванова;
- Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова;
- АО «Ивгортеплоэнерго».

- 26 описей дел постоянного срока хранения и 39 описей по личному составу организаций-источников комплектования Архива, ликвидированных предприятий (организаций).

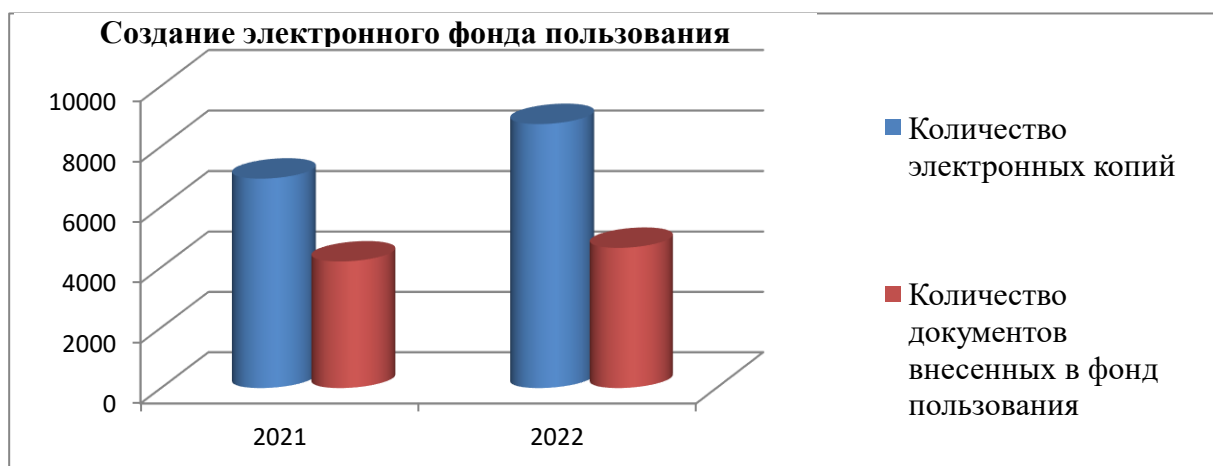
Также в 2022 году с сотрудниками МКУ МФЦ в городе Иванове проведена совместная работа по упорядочению документов постоянного срока хранения и по личному составу за 2002-2018 годы, включении документов находящихся на хранении в МКУ МФЦ в городе Иванове в муниципальную собственность.

Важнейшей функцией Архива является информационное обеспечение Администрации города Иванова, государственных органов власти, государственных учреждений, общественных организаций. Использование архивных документов способствует решению вопросов, рассматриваемых в судебном порядке, возникающих при работе с объектами муниципальной собственности, для решения имущественных споров хозяйствующих субъектов, для формирования наследственных и пенсионных дел заявителей, при решении споров о правопреемственности и других вопросов. Консультирование заявителей о местах хранения запрашиваемых документов, о порядке предоставления Услуги, о наличии документов в Архиве, а также по многим другим вопросам оказывается сотрудниками Архива как во время личного приема, так и по телефону.

На конец года Архивом исполнено 2052 (в 2020 году – 2230) запроса граждан, ГУ Отделение ПФ РФ по Ивановской области, органов социальной защиты, судов, органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий, учреждений, касающихся подтверждения трудового стажа, размера заработной платы, а также о праве собственности, о выделении земельных участков, об изменении формы собственности организаций (учреждений), утверждении актов приемки объектов жилья, опеке и попечительстве, по вопросам землеустройства, образования и ликвидации организаций, о строительстве, приемке в эксплуатацию, присвоении адресной части, об аренде. Из них социально-правовых запросов – 1571 (в 2021 – 1633), тематических запросов – 481 (в 2021 -596).

Все запросы исполнены в установленный законодательством срок.

Важнейшим направлением в работе Архива в 2022 году являлось продолжение проведения комплекса работ по электронному копированию наиболее информационно значимых и интенсивно используемых архивных документов (постановления, распоряжения Администрации города Иванова) и последующему управлению полученным информационным массивом. В рамках проведения работ по переводу документов на бумажном носителе в электронный вид



с последующим занесением в электронный фонд пользования в соответствии с перспективным планом оцифровки документов на 2022 год переведено в электронный вид и зашифровано 8742 (в 2021 году – 6938) электронные копии документов, из них занесено в электронный фонд пользования 4640 (в 2021 году – 4198) электронных копий документов. Использование электронного фонда пользования позволило существенно сократить сроки предоставления запрашиваемых документов.

В связи с ежегодным поступлением в Архив документов архивного фонда «Администрация города Иванова» (постановления, распоряжения Администрации города Иванова, Главы города Иванова) работы по оцифровке документов запланированы на долгосрочную перспективу.

В отчетном периоде Архивом в целях предоставления и обобщения информации о перспективах и текущем положении дел по оцифровке документов Архивного фонда Российской Федерации на территориях муниципальных образований Ивановской области, а также в целях определения состояния и перспектив развития архивных сайтов в адрес Федерального архивного агентства, Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела были заполнены и направлены анкеты по темам: «Электронный фонд пользования: создание, хранение, учет и использование», «Создание и развитие интернет-сайтов государственных и муниципальных архивов Российской Федерации».

ⁱ - постановление Администрации города Иванова от 02.03.2022 № 207 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 15.11.2022 № 1848 «О внесении изменения в постановление Главы города Иванова от 18.10.2006 № 2994 «О списке организаций-источников комплектования муниципального архива города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 09.12.2022 № 347-р «О графике упорядочения и передачи документов организаций-источников комплектования в муниципальный архив города Иванова в 2023 году»».