Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 11.10.2012 № 2248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», решением Ивановской городской Думы от 31.10.2012 № 480 «О переименовании проспекта Фридриха Энгельса», распоряжением Администрации города Иванова от 15.07.2010 № 313р «Об организации работы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронном виде», распоряжением Администрации города Иванова от 02.08.2013 № 293р «Об утверждении плана-графика деятельности Администрации города Иванова по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя максимального срока ожидания в очереди - 15 минут», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, Администрация города Иванова

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 11.10.2012

 № 2248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина»:

* 1. В Приложении к постановлению:

1.1.1. Добавить пункт 1.5.:

«1.5. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении управления потребительского рынка и услуг Администрации города Иванова (далее -Управление), графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения на едином и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и (или) www.pgu.ivanovoobl.ru (далее - Порталы);

- размещения на Интернет-сайте Администрации города Иванова: http://www.ivgoradm.ru;

- размещения на информационном стенде, расположенном в здании управления;

- использования средств телефонной связи;

- проведения консультаций работниками управления.

Сведения о местонахождении управления: город Иваново, проспект Шереметевский, дом 1, кабинет 428.

График работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.15, перерыв с 12.00 до 12.45, суббота, воскресенье - выходные дни.

Почтовый адрес для направления письменных обращений и документов: 153000, город Иваново, проспект Шереметевский, дом 1.

Контактные телефоны, телефоны для справок: 59-46-26.

Адрес электронной почты:torg@ivgoradm.ru.

Адрес Интернет-сайта управления: http://www.ivgoradm.ru.

Информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного при личном обращении или почтовым обращением, заявители могут получить по телефону, на личном приеме. При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде через Порталы заявители могут получить информацию о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги на Порталах в разделе «Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги».

 1.1.2. В пункте 2.2.:

 1.1.2.1. В первом абзаце слова «управления потребительского рынка и услуг Администрации города Иваново (далее - Управление)» заменить словами «Управления».

 1.1.2.2. Второй, третий, четвертый абзацы исключить.

 1.1.2.3. В пятом абзаце:

 1.1.2.3.1. Слова «перерыв в 12-00 до 13-00» заменить словами «перерыв с 12-00 до 12-45».

 1.1.2.3.2. Слова «Фридриха Энгельса» заменить словами «Шереметевский».

 1.1.3. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

 «2.5. Переченьнормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

-постановлением Администрации города Иванова от 11.06.2013 № 1308 «О присвоении статуса социального объекта, расположенного на территории городского округа Иваново»;

- распоряжением Администрации города Иванова от 25.06.2010 № 269-р «Об утверждении положения об управлении потребительского рынка и услуг Администрации города Иванова»;

- распоряжением Администрации города Иванова от 12.07.2010 № 309-р «Об утверждении административного регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации города Иванова»;

- настоящим Регламентом.».

1.1.4. добавить пункт 2.6.3.

« 2.6.3. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2.6.2 настоящего Регламента. Управление запрашивает по каналам межведомственного взаимодействия из органов, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений указанные ранее документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены Заявителями по собственной инициативе:

 2.6.3.1. В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ивановской области выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на помещение объекта розничной торговли.

2.6.3.2. В Управлении Федеральной налоговой службы по Ивановской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о регистрации индивидуального предпринимателя (если заявителем является индивидуальный предприниматель).».

1.1.5. Добавить пункт 2.6.4.

« 2.6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений.»

1.1.6. Добавить пункт 2.6.5.

« 2.6.5. Требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом, не допускается.»

1.1.7. В пункте 2.7.:

1.1.7.1. Исключить третий абзац.

1.1.7.2. Добавить пятый абзац:

«запрос о предоставлении муниципальной услуги подписан лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);»

1.1.7.3. Добавить шестой абзац:

«запрос, поданный на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;»

1.1.7.4. Добавить седьмой абзац:

«несоответствие вида электронной подписи, использованной заявителем для удостоверения запроса и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации;».

1.1.7.5. Добавить восьмой абзац:

«документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью заявителя или уполномоченного должностного лица;».

1.1.7.6. Добавить девятый абзац:

«представлены незаверенные копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике.».

1.1.8. Добавить пункт 2.7.1

«2.7.1.Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.»

1.1.9. В пункте 2.8.:

1.1.9.1. Добавить четвертый абзац:

«обращение ненадлежащего Заявителя (отсутствие права у Заявителя на запрашиваемый им документ/сведения);»

1.1.9.2. Добавить пятый абзац:

«непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 2.6.1. настоящего Регламента;»

1.1.9.3. Добавить шестой абзац:

«отсутствие запрашиваемых документов/сведений в Управлении.»

1.1.10. Добавить пункт 2.8.1

«2.8.1. Отказ в предоставлении запрашиваемых сведений/документов должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям заявителя.»

 1.1.11. В пункте 2.10 во втором абзаце слова «20 минут» заменить словами «15 минут».

 1.1.12. Пункт 2.12 изложить в новой редакции:

 «2.12. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги:

2.12.1. Прием граждан осуществляется в помещениях, оборудованных в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.12.2. Рабочие места специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, должны быть оборудованы:

- средствами вычислительной техники с установленными справочно-информационными системами и оргтехникой;

- техническими и программными средствами обработки информации, содержащейся на универсальной электронной карте.

2.12.3. Места ожидания личного приема должны соответствовать комфортным условиям для обратившихся заявителей и оборудоваться в необходимых количествах стульями, столами, обеспечиваться канцелярскими принадлежностями для написания запросов.

2.12.4. На видном месте, в непосредственной близости к месту приема запросов размещается информационный стенд, содержащий информацию о телефонах для справок, порядке предоставления муниципальной услуги, праве и порядке обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, приведены образцы запросов и перечень документов, предоставляемых заявителем, для получения муниципальной услуги.

2.12.5. Доступ Заявителей в Управление должен быть беспрепятственным, с учетом графика приема заявителей для предоставления муниципальной услуги.».

1.1.13. Пункт 2.13.1. изложить в следующей редакции:

«2.13.1. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

а) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

б) обеспечение беспрепятственного доступа заявителей в Управление;

в) обеспечение возможности направления запроса в Управление по различным каналам связи, в т.ч. в электронной форме;

г) наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.14. Пункт 2.13.2. изложить в следующей редакции:

«2.13.2.Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения или действия (бездействие) должностных лиц, принятые или осуществленные ими при предоставлении муниципальной услуги.».

1.1.15. Пункт 2.14. изложить в следующей редакции:

«2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

 Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, предоставленные заявителем в электронном виде, удостоверяются электронной подписью:

- заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

- доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

- иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

При личном обращении за муниципальной услугой и при обращении в электронном виде через Порталы заявитель - физическое лицо имеет возможность получения муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты.».

 1.1.16. В пункте 3.1:

 1.1.16.1. Третий абзац исключить.

 1.1.16.2. В шестом абзаце слова «объектам розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения, расположенным на территории городского округа Иваново (далее - Комиссия),» заменить словами «аптекам, объектам розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения (далее - Комиссия)».

 1.1.17. Пункт 3.2. исключить.

 1.1.18. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

 «4. Формы контроля за исполнением административного регламента

 предоставления муниципальной услуги

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проверок устанавливается начальником Управления.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником управления и должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Исполнитель несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, на Порталах.».

1.1.19. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, а также её должностных лиц

5.1. Заявитель имеет правонадосудебное (внесудебное**)** обжалование действий (бездействия) и решений управления, должностного лица Управления, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы при предоставлении муниципальной услуги:

1) Жалоба подается в Управлениев письменной форме на бумажном носителе, устно при личном приеме заявителя начальником Управления, или лицом, им уполномоченным, в электронной форме, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Порталов или может быть направлена через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2) Жалоба должна содержать:

- наименование Управления, должностного лица Управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, должностного лица управления;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Управления, должностного лица Управления;

- заявителем могут быть дополнительно указаны: наименование должности, фамилия, имя и отчество специалиста, решение, действия (бездействие) которого обжалуется (при наличии информации), а также представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области для предоставления муниципальной, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

7) отказ Управления, должностного лица Управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений. Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах не должен превышать 7 дней.

5.4. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управленияв приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушений установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Управления, уполномоченное на рассмотрение таких жалоб,принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5, заявителю в письменной форме или, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с пунктом 5.2, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

 1.2. В Приложении № 1 к административному регламенту в сноске к пятому абзацу слова «объектам розничной торговли, расположенным на территории городского округа Иваново» заменить словами «аптекам, объектам розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения».

 1.3. В Приложении № 2 к административному Регламенту в наименовании адресата слова «объектам розничной торговли» заменить словами «аптекам, объектам розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

 4. Разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети «Интернет» в течение 7 дней со дня утверждения.

Глава Администрации города Иванова А.С. Кузьмичев

Проект постановления Администрации города Иванова внесен на согласование управлением потребительского рынка и услуг.

Начальник управления Д.Ю. Максимов

Проект согласован:

Первый заместитель главы Администрации

города Иванова С.О. Золкин

Начальник управления правового

сопровождения и контроля Ю.Н. Барулина

М.Е. Зараева

59 46 26

Пояснительная записка

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», решением Ивановской городской Думы от 31.10.2012 № 480 «О переименовании проспекта Фридриха Энгельса», распоряжением Администрации города Иванова от 15.07.2010 № 313р «Об организации работы по разработке административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в электронном виде», распоряжением Администрации города Иванова от 02.08.2013 № 293р «Об утверждении плана-графика деятельности Администрации города Иванова по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части установления показателя максимального срока ожидания в очереди - 15 минут», руководствуясь пунктом 20 части 1 статьи 50.1 Устава города Иванова, управление потребительского рынка и услуг считает возможным издать постановление «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 11.10.2012 № 2248 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение объекту розничной торговли статуса социального магазина».

Начальник управления Д.Ю. Максимов