

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

« » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ООО «____»

« » _____ 201 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ООО «____» НА 2018 год**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Проведение специальной оценки условий труда	II квартал	комиссия
2	Реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда	В течении года	в соответствии с планом мероприятий
3	Пересмотр инструкций по охране труда	III квартал	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
4	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, выдача руководителям структурных подразделений	II квартал	специалист по охране труда
5	Проведение вводного инструктажа	при приеме на работу	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда
6	Проведение инструктажей на рабочем месте: - первичный; - повторный; - внеплановый; - целевой	до начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое 1 раз в 6 месяцев; 1 раз в 3 месяца (при выполнении работ повышенной опасности) при введении в действие новых или переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п. при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями, работ по наряд-допуску	руководители структурных подразделений
7	Обучение и проверка знаний по охране труда работников	по графику; вновь принятых - в течение первого месяца работы	комиссия, руководители структурных подразделений

1	2	3	4
8	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	III квартал; вновь принятых - в течение первого месяца работы	Специалист отдела кадров, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
9	Обучение руководителей и специалистов в учебном центре по охране труда	по графику	руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
10	Очередное обучение водителей автомобилей и лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию и выпуск ТС, безопасности дорожного движения, аттестация по БДД, всех видов инструктажей по БДД	март, октябрь	механик, ответственный за обеспечение БДД специалист по охране труда
11	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	При приеме на работу, III квартал	отдел кадров, руководители структурных подразделений, специалист по охране труда
12	Проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей автомобилей	ежедневно	механик
13	Пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам	Постоянно по мере необходимости	руководители структурных подразделений
14	Обеспечение рационального питьевого режима, санитарной обработки кулеров и проведения анализа воды на пригодность для питьевых целей	Постоянно в течении года	начальник АХО
15	Обеспечение в установленном порядке работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами	Постоянно в течении года	начальник АХО, руководители структурных подразделений
16	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей и обучения по охране труда	ноябрь	начальник АХО, специалист по охране труда
17	Проведение испытаний лестниц, стремянок, стеллажей с оформлением соответствующего протокола и записи в журнале	декабрь	Комиссия, руководители структурных подразделений
18	Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов, физкультурных мероприятий по укреплению здоровья работающих	постоянно	руководители структурных подразделений, сотрудники, занятые на работах м ПЭВМ
19	Обучение работников по электробезопасности	При приеме на работу – первично III - ежегодное	Ответственный за электрохозяйство

Специалист по охране труда

Ознакомлены: