

ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», руководствуясь статьей 31 Устава города Иванова, **Ивановская городская Дума РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2019.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край» и разместить на сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Председатель

Ивановской городской Думы

А.С. Кузьмичев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, ЗДАНИИ И ИНОМ
НЕДВИЖИМОМ ИМУЩЕСТВЕ, НАХОДЯЩЕМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ
ВЕДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИВАНОВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации и проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения торгов в форме конкурса или аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново (далее - торги).

Торги в отношении отдельно стоящих рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново, проводятся в соответствии со схемой размещения таких конструкций, утвержденной Администрацией города Иванова.

1.2. Торги проводятся в целях:

- устойчивого пополнения городского бюджета за счет размещения рекламных конструкций;
- создания равных условий и возможностей для получения муниципальных рекламных мест на территории города.

1.3. Основными принципами организации и проведения торгов являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность проведения торгов.

1.4. Предметом торгов является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Иваново.

1.5. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет для всех типов и видов рекламных конструкций, за исключением отдельно стоящих рекламных конструкций, для которых договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок десять лет.

1.6. Торги могут проводиться как в форме открытого конкурса (далее - конкурс), так и в форме открытого аукциона (далее - аукцион).

1.6.1. Аукцион проводится для выявления покупателя, способного предложить наиболее высокую цену за право заключить договор на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Иваново, по каждому из предлагаемых рекламных мест.

1.6.2. Конкурс проводится для выявления претендента, который предложит наилучшие условия. Конкурсные условия должны содержать начальный объем обязательств, состоящий из начальной цены предмета торгов и дополнительных, как фиксированных, так и минимальных количественных и/или качественных обременений, устанавливаемых конкурсной документацией, за реализацию которых организатор торгов готов продать лот.

1.6.3. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило лучшие условия.

1.6.4. В случае проведения торгов в форме конкурса Администрацией города Иваново утверждается конкурсная документация, которая представляет собой комплект документов, содержащих информацию о предмете конкурса и конкурсных условиях (критериях определения победителя торгов).

1.6.5. В случае проведения торгов в форме аукциона Администрацией города Иваново утверждается аукционная документация, которая представляет собой комплект документов, содержащих информацию о предмете аукциона.

1.7. По составу участников торги (аукционы, конкурсы) должны быть открытыми.

Претендентами на участие в торгах являются лица, желающие приобрести право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подавшие заявку на участие в торгах. Претендентами могут быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

1.8. Торги могут проводиться при наличии не менее двух участников по предмету торгов (по каждому лоту).

В случае если на один лот подано менее двух заявок, то торги по данному лоту признаются несостоявшимися.

1.9. Решение о проведении торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново, в форме аукциона или конкурса принимает Администрация города Иваново.

Преимущественной формой проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново, является аукцион.

Решение о проведении торгов в форме конкурса может приниматься Администрацией города Иваново исходя из потребностей городского округа Иваново, в целях стимулирования внедрения более сложных современных технологий, архитектурно-художественных решений, реализации социально значимых проектов в сфере наружной рекламы.

2. ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

2.1. Организатором торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или ведении городского округа Иваново, выступает Администрация города Иваново.

2.2. Администрация города Иваново:

- 1) принимает решение о проведении торгов;
- 2) по представлению управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иваново определяет форму торгов (конкурс или аукцион) и состав лота, выносимого на торги;
- 3) дает поручения управлению по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иваново или уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организации:
 - разработать конкурсную (аукционную) документацию;
 - определить условия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 - опубликовать информационное сообщение (извещение) о проведении торгов;
 - давать разъяснения по конкурсной (аукционной) документации по запросам претендентов;
 - определить конкретную дату торгов;
 - определить место, даты начала и окончания приема заявок, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов;
 - оперeditь время и место проведения торгов в рамках назначенной даты торгов;
 - опубликовать информацию о результатах торгов;
- 4) заключает с победителями торгов договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в лице уполномоченного лица по доверенности.

2.3. Конкурсная (аукционная) документация, разработанная управлением по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иваново или уполномоченной в соответствии с законодательством Российской Федерации организацией, утверждается начальником управления по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иваново по согласованию с заместителем главы Администрации города Иваново, курирующим деятельность управления, и с соответствующими структурными подразделениями Администрации города Иваново.

2.4. Решение о проведении торгов в обязательном порядке должно содержать следующие сведения:

- 1) форму проведения торгов;
- 2) перечень лотов с указанием их номеров и кратким содержанием;
- 3) поручения, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Конкурсная (аукционная) документация в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- 1) форму проведения торгов;
- 2) перечень лотов с указанием их номеров краткой характеристикой;
- 2) размер задатка по каждому лоту;
- 4) в случае проведения аукциона - начальную цену предмета аукциона, величину ее повышения («шаг аукциона»);
- 5) в случае проведения конкурса - критерии конкурса и параметры оценки (условия и порядок начисления баллов);
- 6) проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- 7) порядок оформления заявок, даты начала и окончания приема заявок и документов от претендентов;
- 8) номер контактного телефона и местонахождение ответственного лица организатора торгов.

2.7. Начальная цена предмета торгов устанавливается из расчета стоимости оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной в соответствии с порядком расчета размера оплаты по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в собственности или в ведении городского округа Иваново, утвержденным Администрацией города Иванова, и срока действия договора, определяемого в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Положения. При расчете начальной цены предмета торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании и ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности или в ведении городского округа Иваново, коэффициент КЗ принимается равным 1.

2.8. В случае признания торгов несостоявшимися и принятия решения о повторном проведении торгов начальная цена предмета торгов может быть снижена, но не более чем на двадцать пять процентов от первоначально установленной цены предмета торгов.

2.9. В случае если на повторные торги не подано заявок, лот снимается с торгов.

3. КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ

3.1. Торги проводит единая, постоянно действующая Комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов), далее - Комиссия.

3.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов. Состав Комиссии и председатель Комиссии утверждаются Администрацией города Иванова. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии, включая прием заявок от претендентов на участие в торгах, осуществляет управление по делам наружной рекламы, информации и оформления города Администрации города Иванова.

3.3. Комиссия:

- в назначенный день и час рассматривает и оценивает заявки участников торгов;
- определяет победителя в соответствии с условиями торгов;
- осуществляет иные функции, возложенные на Комиссию настоящим Положением.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 членов Комиссии.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Информационное сообщение о проведении аукциона подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново, а также размещению в сети Интернет, на официальном сайте Администрации города Иванова. Информационное сообщение публикуется не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

4.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, реквизиты указанного решения;

- наименование и адрес организатора аукциона;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;
- порядок, дата, время и место проведения аукциона;
- порядок, место, даты начала и окончания приема заявок, документов на участие в аукционе;
- перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- номер контактного телефона ответственного лица организатора торгов для получения дополнительной информации;
- начальная цена предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту);
- величина повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона");
- размер, срок и условия внесения претендентами на участие в аукционе задатка (дата, до которой вносится задаток, расчетный счет, на который он вносится);
- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- сроки отказа организатора от проведения аукциона;
- информация об официальном сайте, на котором размещена информация об аукционе (с приложением формы заявки для участия в аукционе, проекта договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

Информационное сообщение должно содержать проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.3. Для участия в аукционе претендент представляет организатору торгов (лично или через своего полномочного представителя) в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок следующую документацию:

- заявку для участия в аукционе по форме, утвержденной организатором;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- опись представленных документов.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

4.4. Заявка и описание представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

4.5. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет организатора торгов.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора торгов, порядок возвращения задатка публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

4.6. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

4.7. Претендент не должен иметь задолженность перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Организатор торгов в порядке внутриведомственного взаимодействия запрашивает информацию о наличии либо отсутствии задолженности у претендента перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.8. Организатор торгов ведет журнал приема заявок на участие в аукционе, присваивая каждой заявке номер и указывая дату и время подачи документов. При приеме заявки с прилагаемыми к ней документами уполномоченным представителем организатора торгов проверяется наличие представленных претендентом документов в соответствии с описанием.

4.9. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4.10. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В журнале регистрации заявок организатором торгов делается отметка об отзыве заявки.

4.11. Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона в срок не

позднее 5 рабочих дней публикуется в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и в течение 2 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации города Иваново в сети Интернет.

Организатор торгов обязан известить претендентов о своем отказе от проведения аукциона и в течение 5 рабочих дней возвратить им внесенные задатки.

4.12. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации прием заявок на участие в аукционе был приостановлен, организатор торгов вправе принять решение о продлении срока приема заявок для участия в аукционе.

Информационное сообщение о продлении срока приема заявок должно быть опубликовано в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и размещено на официальном сайте Администрации города Иваново в сети Интернет не позднее даты окончания первоначального приема заявок.

4.13. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом о признании претендентов участниками аукциона.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4.14. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, Комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки с соответствующего счета и принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- в случае недостоверности представленной информации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

- у претендента имеется задолженность перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

4.15. В случае если в установленный информационным сообщением срок приема заявок ни одна заявка не поступила или к участию в аукционе допущен только один претендент, аукцион признается несостоявшимся. Данное решение оформляется протоколом Комиссии.

4.16. Аукцион проводится в следующем порядке:

4.16.1. В день проведения аукциона, до его открытия, участники аукциона (уполномоченные представители участников) проходят регистрацию у секретаря

Комиссии. Уполномоченные представители участников аукциона должны иметь доверенность на право принятия участия в аукционе и на подписание протокола об итогах аукциона.

4.16.2. Председатель Комиссии открывает аукцион, объявляет порядок и условия проведения аукциона, после чего слово передается аукционисту.

4.16.3. После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование лота, основные его характеристики, начальная цена предмета и "шаг аукциона".

4.16.4. Секретарь Комиссии регистрирует участников аукциона по лоту, проверяя документы, подтверждающие возможность участия в аукционе по лоту (паспорт, доверенность на участие - в случае регистрации уполномоченного представителя участника).

4.16.5. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее - карточки). Объявлять предложение о цене предмета аукциона (поднимать карточки) имеют право только зарегистрированные участники аукциона.

4.16.6. Аукцион проводится в виде устного соревнования, отдельно по каждому лоту, в соответствии с порядковой нумерацией, опубликованной в информационном сообщении.

4.16.7. После оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

4.16.8. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене предмета аукциона, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек.

4.16.9. Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как окончательную. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

4.16.10. По завершении аукциона аукционист объявляет об окончательной цене предмета аукциона, называет номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

4.16.11. Цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона подписывается аукционистом, членами Комиссии и победителем аукциона в день проведения аукциона и является документом, удостоверяющим право победителя аукциона на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.16.12. Если после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

4.16.13. При проведении аукциона организатор торгов, участники аукциона (уполномоченные представители участников) вправе проводить фотографирование, аудио- и (или) видеозапись.

4.17. Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя или единственного участника, в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Победителю аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.18. Победителю или единственному участнику аукциона по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.19. При уклонении или отказе победителя аукциона или единственного участника аукциона от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном в информационном сообщении о проведении аукциона срок задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае задаток, внесенный победителем аукциона, перечисляется организатором торгов в бюджет городского округа Иваново.

4.20. Информационное сообщение о результатах проведения аукциона в течение 7 дней публикуется в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет и должно содержать следующую информацию:

- наименование лота и его краткую характеристику;
- цена, предложенная победителем аукциона;
- имя (наименование) победителя аукциона.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Информационное сообщение о проведении конкурса подлежит опубликованию в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново, а также размещению в сети Интернет, на официальном сайте Администрации города Иванова. Информационное сообщение публикуется не менее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.2. Обязательному опубликованию в информационном сообщении подлежат следующие сведения:

- наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении конкурса, реквизиты указанного решения;
- наименование и адрес организатора торгов;
- перечень лотов с указанием их номеров и краткой характеристикой;
- критерии конкурса и параметры их оценки;
- размер, срок и условия внесения претендентами на участие в конкурсе задатка (дата, до которой вносится задаток, расчетный счет, на который он вносится);
- порядок, место и срок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- порядок, место и срок представления заявок на участие в конкурсе;

- место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- место и сроки рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса;

- информация о сроке заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- сроки отказа организатора торгов от проведения конкурса.

5.3. Конкурсная документация должна содержать:

1) конкурсные условия;

2) требования к претендентам;

3) критерии конкурса и установленные параметры их оценки;

4) порядок представления разъяснений положений конкурсной документации, а также порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

5) порядок представления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним;

6) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, и требования к их оформлению;

7) порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений;

8) порядок, место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) порядок и срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

10) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

11) порядок определения победителя конкурса;

12) срок подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

13) срок подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации.

Организатор торгов публикует конкурсную документацию в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и размещает на официальном сайте Администрации города Иваново в сети Интернет одновременно с опубликованием (размещением) информационного сообщения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

Со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса организатор торгов на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего

заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении конкурса.

Заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору торгов запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор торгов обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору торгов не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В течение 3 рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором торгов на официальном сайте Администрации города Иванова с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения опубликовываются в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и в течение 2 рабочих дней размещаются организатором торгов на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет, а также направляются заказными письмами всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок приема заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 20 дней.

5.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе с приложенным и запечатанным конвертом, содержащим конкурсное предложение. Один экземпляр заявки остается у претендента с отметкой о приеме, второй - на ответственном хранении (до момента вскрытия) у организатора конкурса с приложенным конвертом.

5.4.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении одного лота.

5.4.3. Претендент не должен иметь задолженность перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Организатор торгов в порядке внутриведомственного взаимодействия запрашивает информацию о наличии либо отсутствии задолженности претендента перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.4.4. Заявка подается по форме, установленной конкурсной документацией. В состав заявки должны входить следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе по форме, утвержденной организатором;
- запечатанный конверт, содержащий конкурсное предложение;
- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения

оплаты приобретаемого на конкурсе права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

- опись представленных документов.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, дополнительно представляют копию паспорта.

Индивидуальные предприниматели дополнительно представляют:

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Юридические лица дополнительно представляют:

- заверенные копии учредительных документов;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

5.4.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется уполномоченным представителем организатора торгов. По требованию претендента уполномоченный представитель организатора торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.4.6. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до окончания срока приема заявок в порядке, установленном конкурсной документацией. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до окончания срока приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

5.4.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, в тот же день вместе с заявками возвращаются претендентам.

В случае если на конверте не указан почтовый адрес претендента, он вскрывается для установления адреса претендента и в тот же день вместе с заявкой возвращается претенденту.

5.4.8. В случае если по окончании срока приема заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам и подачи только одной заявки на отдельный лот конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, в отношении которого подана одна заявка на участие в конкурсе. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.1. Претенденты или их представители вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5.2. Комиссия вскрывает конверты с документами каждого претендента и оглашает содержащуюся в них информацию.

5.5.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов в соответствии с прилагаемой описью, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Комиссия вправе потребовать от претендента (его представителя), присутствующего на заседании, разъяснения сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.5.5. Протокол вскрытия конвертов ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

5.5.6. Любой претендент (его представитель), присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также организатор торгов вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов.

5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением.

5.6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) и признании претендентов участниками конкурса.

Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

- в случае недостоверности представленной информации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении;

- у претендента имеется задолженность перед муниципалитетом по ранее заключенным договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

5.6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.6.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.6.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся. В случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов.

В случае если к участию в конкурсе допущен только один претендент, конкурс признается несостоявшимся (в случае проведения конкурса по нескольким лотам конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного претендента).

5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

5.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

5.7.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе (в случае проведения Конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту), в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

5.7.4. Победителем конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

В случае равенства набранных баллов у двух и более участников конкурса победителем признается участник, заявка которого была подана раньше.

5.7.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться:

1) наименования участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, сведения об условиях, предложенных в таких заявках;

2) перечень критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

3) победитель конкурса (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту) с указанием его реквизитов.

Протокол подписывается всеми присутствующими при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе членами Комиссии и победителем конкурса в день проведения конкурса.

5.8. Суммы задатков возвращаются участникам конкурса, за исключением его победителя или единственного участника, в течение 5 рабочих дней со дня завершения конкурса.

Победителю конкурса по соответствующему лоту задаток засчитывается в счет оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.9. При уклонении или отказе победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения в установленной конкурсной документацией срок договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора. В этом случае задаток, внесенный победителем конкурса или единственным участником конкурса, перечисляется организатором торгов в бюджет городского округа Иваново.

В случае уклонения победителя конкурса в предусмотренный конкурсной документацией срок от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрация города Иванова имеет право подписать данный договор с участником, заявке которого присвоен второй номер.

5.10. Информационное сообщение о результатах проведения конкурса в течение 7 дней публикуется в официальном периодическом печатном издании городского округа Иваново и размещается на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет и должно содержать следующую информацию:

- наименование лота и его краткую характеристику;
- предложенные победителем конкурса условия;
- имя (наименование) победителя конкурса;
- имя (наименование) участника, заявке которого присвоен второй номер.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

6.1. В случае признания торгов несостоявшимися ввиду отсутствия заявок на участие в торгах, а также отсутствия лиц, допущенных к участию в торгах, организатором торгов принимается решение об их повторном проведении.

В случае если к участию в торгах допущен один участник, аукцион или конкурс признается несостоявшимся, и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона или конкурса.

6.2. В течение 30 дней со дня подписания протокола об итогах торгов Администрация города Иванова и победитель торгов или единственный участник, зарегистрированный на участие в торгах, обязаны заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

6.3. Победитель торгов обязан произвести плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в течение 7 рабочих дней со дня утверждения итогов торгов.

6.4. В случае если победитель торгов откажется (уклонится) от подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, он утрачивает внесенный им задаток и признается выбывшим.

Предложение о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с указанием срока для его заключения направляется участнику торгов, предложение которого, в случае проведения конкурса, по результатам рассмотрения заявок и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия после условий, предложенных победителем конкурса, либо участнику, чье предложение цены за предмет торгов было зафиксировано наибольшим по отношению к предложениям оставшихся участников, в случае проведения аукциона, в течение 5 календарных дней после истечения срока для подписания договора победителем торгов.

6.5. Победитель торгов, оплативший право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, вправе приступить к монтажу рекламной конструкции после оформления в установленном порядке разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.