

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Иваново, Ивановской области

Об утверждении порядка переоформления свидетельства  
об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок  
и карты маршрута регулярных перевозок

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ивановской области от 11.04.2011 № 25-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Ивановской области", пунктом 19 части 3 статьи 44, пунктом 6 части 2 статьи 49 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Рабочий край" и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
И КАРТЫ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) и регламентирует процедуру переоформления свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута).

1.2. Для целей настоящего Порядка под Перевозчиком понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выданы свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, с которыми заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ивановской области и муниципальных правовых актах города Иванова.

1.3. Органом Администрации города Иванова, уполномоченным на осуществление переоформления свидетельства и карты маршрута, является комитет по транспорту и связи Администрации города Иванова (далее - Организатор пассажирских перевозок).

1.4. Свидетельство, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случаях, установленных частью 7 статьи 27 Федерального закона, а также в случаях изменения в установленном порядке класса или характеристик транспортного средства, утраты свидетельства или его порчи.

Карта маршрута регулярных перевозок, выданная юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случаях, установленных частью 6 статьи 28 Федерального закона, а также в случае ее утраты или порчи.

1.5. Блок-схема процедуры переоформления свидетельства и карты маршрута представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Порядок переоформления свидетельства, карты маршрута

2.1. Для переоформления свидетельства Перевозчик предоставляет Организатору пассажирских перевозок следующие документы:

- а) заявление о переоформлении свидетельства по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- б) свидетельство, выданное Перевозчику;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), если свидетельство подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения;
- г) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для

индивидуальных предпринимателей), если свидетельство подлежит переоформлению в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика, в случае подачи заявления о переоформлении свидетельства представителем Перевозчика;

е) документ, удостоверяющий личность Перевозчика - индивидуального предпринимателя, или представителя Перевозчика (подлежит возврату Перевозчику - индивидуальному предпринимателю, представителю Перевозчика после удостоверения его личности при личном приеме);

ж) материалы служебного расследования: объяснительная Перевозчика, акт служебного расследования (в случае утраты (порчи) свидетельства).

2.2. Для переоформления карты маршрута Перевозчик предоставляет Организатору пассажирских перевозок следующие документы:

а) заявление о переоформлении карты маршрута по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

б) карту маршрута, выданную Перевозчику;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), если карта маршрута подлежит переоформлению в случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования, адреса места нахождения;

г) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), если карта маршрута подлежит переоформлению в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя Перевозчика, в случае подачи заявления о переоформлении карты маршрута представителем Перевозчика;

е) документ, удостоверяющий личность Перевозчика - индивидуального предпринимателя, или представителя Перевозчика (подлежит возврату Перевозчику - индивидуальному предпринимателю, представителю Перевозчика после удостоверения его личности при личном приеме);

ж) материалы служебного расследования: объяснительная Перевозчика, акт служебного расследования (в случае утраты (порчи) карты маршрута).

2.3. Документы, указанные в подпунктах "в", "г" пункта 2.1 настоящего Порядка, подпунктах "в", "г" пункта 2.2 настоящего Порядка, Перевозчик вправе предоставить по собственной инициативе. При непредоставлении Перевозчиком указанных документов Организатор пассажирских перевозок обеспечивает их получение посредством процедуры по межведомственному информационному взаимодействию.

2.4. Документы, указанные в подпунктах "а", "в" - "д", "ж" пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Документы, указанные в подпункте "б" пункта 2.1, подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в подлинниках (оригиналах).

Документы, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

2.5. Заявление с приложением документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, могут быть поданы Перевозчиком в ходе личного приема, посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении либо в электронной форме.

2.6. В приеме документов отказывается по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

б) предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, с учетом положений пункта 2.3 настоящего Порядка;

в) несоблюдение формы и (или) неполнота внесенных данных в форму заявления, установленной приложениями №2 и №3 к настоящему Порядку;

г) недостоверности сведений в представленных документах, установленной посредством их анализа и сопоставления.

2.7. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов в ходе личного приема Организатор пассажирских перевозок в ходе личного приема подготавливает и вручает Перевозчику уведомление об отказе в приеме документов согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

В случае получения Организатором пассажирских перевозок документов посредством почтового отправления либо в электронной форме Организатор пассажирских перевозок в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, проверяет их на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Организатор пассажирских перевозок в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, подготавливает и направляет Перевозчику уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче заявления о переоформлении свидетельства, заявления о переоформлении карты маршрута.

2.8. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, Организатор пассажирских перевозок в течение 5 дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для отказа в переоформлении свидетельства или карты маршрута, установленных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

2.9. В случае отсутствия оснований для отказа в переоформлении свидетельства или карты маршрута, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка, Организатор пассажирских перевозок в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет переоформление свидетельства или карты маршрута и направляет данное свидетельство или карту маршрута Перевозчику почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении о переоформлении свидетельства или карты маршрута, а в случае личного обращения представителя Перевозчика в течение указанного срока до момента направления свидетельства или карты маршрута по почте - данное свидетельство или карта маршрута вручается под роспись.

В случае поступления заявления о переоформлении свидетельства или карты маршрута в электронной форме Организатор пассажирских перевозок в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, посредством почтового отправления направляет Перевозчику уведомление о необходимости представления документов, указанных в подпунктах "б", "д", "е" пункта 2.1 настоящего Порядка или подпунктах "б", "д", "е" пункта 2.2 настоящего Порядка соответственно.

Выдача свидетельства или карты маршрута осуществляется Организатором пассажирских перевозок в день представления Перевозчиком документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

2.10. В переоформлении свидетельства Организатор пассажирских перевозок отказывает в следующих случаях:

а) принятия решения Организатором пассажирских перевозок о прекращении действия свидетельства, в отношении которого Перевозчиком подано заявление о переоформлении, в соответствии с частями 1, 2, 3 статьи 29 Федерального закона;

б) при наличии обстоятельств, указанных в пункте 4 части 1 статьи 29 Федерального закона (в случае, если Перевозчиком подано заявление о переоформлении свидетельства только в части продления срока действия свидетельства);

в) реорганизация Перевозчика (юридического лица) осуществлена не в форме преобразования, либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации Перевозчика (юридического лица) в форме преобразования, не осуществлена;

г) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения об изменении наименования и (или) месте нахождения Перевозчика (юридического лица);

д) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения об изменении места жительства Перевозчика (индивидуального предпринимателя);

е) организатором пассажирских перевозок не принималось решение об изменении маршрута регулярных перевозок, на который выдано свидетельство;

ж) класс и характеристики транспортного средства, указанные в реестре муниципальных

маршрутов регулярных перевозок, соответствуют классу и характеристикам транспортного средства, указанным в свидетельстве.

2.11. В переоформлении карты маршрута Организатор пассажирских перевозок отказывает в следующих случаях:

а) принятия решения Организатором пассажирских перевозок о прекращении действия свидетельства, в соответствии с которым выдана карта маршрута, на основании части 6 статьи 29 Федерального закона;

б) прекращение действия муниципального контракта, в соответствии с которым выдана карта маршрута;

в) при наличии обстоятельств, указанных в пункте 4 части 1 статьи 29 Федерального закона (в случае, если Перевозчиком подано заявление о продлении срока действия карты маршрута);

г) реорганизация Перевозчика (юридического лица) осуществлена не в форме преобразования, либо государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации Перевозчика (юридического лица) в форме преобразования, не осуществлена;

д) в Едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения об изменении наименования и (или) месте нахождения Перевозчика (юридического лица);

е) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей отсутствуют сведения об изменении места жительства Перевозчика (индивидуального предпринимателя);

ж) класс и характеристики транспортного средства, указанные в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок, соответствуют классу и характеристикам транспортного средства, указанным в карте маршрута.

2.12. В случае выявления Организатором пассажирских перевозок оснований для отказа в переоформлении свидетельства или карты маршрута, предусмотренных пунктами 2.10, 2.11 настоящего Порядка, Организатор пассажирских перевозок в пределах срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, направляет Перевозчику посредством почтового отправления уведомление по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку, а в случае личного обращения представителя Перевозчика в течение указанного срока до момента направления указанного уведомления по почте - данное уведомление вручается под роспись.

БЛОК-СХЕМА  
ПОРЯДКА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТЫ МАРШРУТА  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК



Председателю  
комитета по транспорту и связи  
Администрации города Иванова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту  
регулярных перевозок  
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. физического лица/представителя юридического лица

\_\_\_\_\_  
Должность представителя юридического лица

\_\_\_\_\_  
Полное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_  
Адрес физического лица/юридический адрес организации (область, район,  
населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс)

\_\_\_\_\_  
Контактный номер телефона (при наличии) / Адрес электронной почты (при наличии)

Прошу переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту  
регулярных перевозок серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ "  
(начальный остановочный пункт) (конечный остановочный пункт)

В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(указывается основание для переоформления свидетельства согласно пункту 1.4 настоящего Порядка)

- увеличением срока действия свидетельства <\*>: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- изменением маршрута регулярных перевозок <\*>:

| Учетная серия и номер свидетельства | Регистрационный номер маршрута в реестре маршрутов регулярных перевозок | Порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Изменения на маршруте регулярных перевозок |
|-------------------------------------|---|--|--|
|                                     |   |  |  |

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменением его наименования, адреса места нахождения, а также изменением места жительства индивидуального предпринимателя <\*>:

| Учетная серия и номер свидетельства | Реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя |
|-------------------------------------|--|
|                                     |  |

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Личная подпись    Расшифровка  
М.П. (при наличии)

-----  
<\*> обязательному заполнению подлежит один из пунктов (1 или 2 или 3)

Председателю  
комитета по транспорту и связи  
Администрации города Иванова

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переоформлении карты маршрута регулярных перевозок  
(заполняется печатными буквами разборчивым почерком)

|   |
|---|
| Ф.И.О. физического лица/представителя юридического лица   |
| Должность представителя юридического лица   |
| Полное наименование юридического лица   |
| Адрес физического лица/юридический адрес организации (область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира/офис, почтовый индекс) |
| Контактный номер телефона (при наличии) / Адрес электронной почты (при наличии)   |

Прошу переоформить карту маршрута серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регулярных перевозок на транспортное средство по маршруту регулярных перевозок в связи с

(указывается основание для переоформления карты маршрута согласно пункту 2.2 настоящего Порядка)

1. увеличением срока действия карты маршрута <\*>: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

2. изменением класса или характеристик транспортного средства <\*>:

| Учетная серия и номер карты маршрута | Регистрационный и порядковый номер маршрута регулярных перевозок | Марка/модель транспортного средства, осуществляющего перевозки по маршруту | Класс экологической безопасности транспортного средства, осуществляющего перевозки по маршруту | Вид и класс транспортного средства | Максимальное количество транспортных средств данного класса |
|--------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|---|
|                                      |  |  |  |                                    |   |

3. реорганизацией юридического лица в форме преобразования, изменением его наименования, адреса места нахождения, а также изменением места жительства индивидуального предпринимателя <\*>:

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Учетная серия и номер карты маршрута | Реквизиты юридического лица, индивидуального предпринимателя |
|                                      |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Личная подпись Расшифровка М.П. (при наличии)

<\*> обязательному заполнению подлежит один из пунктов (1 или 2 или 3)



Заявителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или  
индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица, место нахождения  
или почтовый адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме документов для переоформления свидетельства об  
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок/карты маршрута  
регулярных перевозок

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщаяю, что Ваше заявление о переоформлении свидетельства об  
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (карты маршрута  
регулярных перевозок) не может быть рассмотрено по следующему основанию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается основание, предусмотренное пунктом 2.6 настоящего Порядка)

Подпись руководителя  
организатора пассажирских перевозок \_\_\_\_\_/(ФИО) \_\_\_\_\_/

Заявителю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или  
индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица, место нахождения  
или почтовый адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в переоформлении свидетельства об осуществлении перевозок по  
маршруту регулярных перевозок (карты маршрута регулярных перевозок)

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Настоящим сообщая, что Вам отказано в переоформлении свидетельства об  
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (карты маршрута  
регулярных перевозок) по следующему основанию:

\_\_\_\_\_

(указывается основание для отказа в переоформлении свидетельства об  
осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (карты маршрута  
регулярных перевозок) в соответствии с пунктом 2.10 или 2.11 настоящего  
Порядка и краткое описание фактического обстоятельства)

Подпись руководителя  
организатора пассажирских перевозок \_\_\_\_\_/(ФИО)\_\_\_\_\_ /