

ИВАНОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА  
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

от

№

О внесении изменений в решение  
Ивановской городской Думы  
«Об утверждении Положения о  
помощниках депутата Ивановской  
городской Думы»

На основании части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ивановской области от 18.03.2009 № 29-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ивановской области», руководствуясь статьей 46.1 Устава города Иванова, Ивановская городская Дума решила:

1. Внести в решение Ивановской городской Думы от 14.10.2015 № 21 «Об утверждении Положения о помощниках депутата Ивановской городской Думы» (в редакции решений Ивановской городской Думы от 13.09.2017 № 431, от 21.12.2018 № 671) следующее изменение:

1.1. пункт 2 исключить.

2. Внести в Положение о помощниках депутата Ивановской городской Думы следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Возложение на гражданина обязанностей помощника Депутата оформляется:

1) в отношении помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, - распоряжением Председателя Ивановской городской Думы на основании его личного заявления и представления Депутата;

2) в отношении помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на оплачиваемой основе, - на основании заключенного срочного трудового договора и представления Депутата.

В представлениях Депутата, указанных в настоящем пункте, устанавливается срок исполнения обязанностей помощника Депутата, который не может превышать срока полномочий Депутата.»

2.2. Пункт 1.4 изложить в новой редакции:

«1.4. Помощнику выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

Удостоверение помощника Депутата выдается структурным подразделением Аппарата Ивановской городской Думы, ведающим кадровыми вопросами на основании распоряжения Председателя Думы о возложении обязанностей помощника депутата Ивановской городской Думы или трудового договора.

При увольнении помощника или при прекращении исполнения им обязанностей помощника, осуществляемых на общественных началах, он обязан сдать удостоверение помощника в структурное подразделение Аппарата Ивановской городской Думы, ведающее кадровыми вопросами.»

2.3. Раздел 2 «Условия и порядок деятельности помощника Депутата» изложить в новой

редакции:

## **«2. Условия, порядок осуществления деятельности и оплаты труда помощника Депутата»**

2.1. Депутат самостоятельно определяет условия осуществления деятельности помощника Депутата:

- на общественных началах;
- на оплачиваемой основе (на основании срочного трудового договора).

2.2. Правовое положение помощника, осуществляющего полномочия на общественных началах, определяется настоящим Положением.

Правовое положение помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на условиях срочного трудового договора, определяется трудовым законодательством Российской Федерации, срочным трудовым договором, заключенным с помощником, настоящим Положением.

2.3. Помощник Депутата, осуществляющий деятельность на оплачиваемой основе, принимается на работу на условиях срочного трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, приказом директора муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова» на основании личного заявления помощника Депутата и представления Депутата.

Срочный трудовой договор заключается с помощниками Депутата в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Примерная форма срочного трудового договора с помощником Депутата устанавливается приложением 1 к настоящему Положению.

Срочный трудовой договор заключается на основании заявления помощника Депутата и представления Депутата на срок, указанный в представлении, который не может превышать срока полномочий Депутата.

Срочный трудовой договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается директором муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова», помощником Депутата и согласовывается Депутатом и передается сторонам договора.

Помощники Депутата, осуществляющие свою деятельность на условиях срочного трудового договора, могут осуществлять ее как на постоянной основе, так и по совместительству.

2.4. Образцы заявления помощника Депутата и представления Депутата устанавливаются соответственно приложениями 2 и 3 к настоящему Положению.

2.5 Увольнение помощника Депутата, осуществляющего свою деятельность на условиях срочного трудового договора, до истечения срока действия трудового договора производится приказом директора муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова» по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации

2.6. Основанием прекращения деятельности помощника Депутата, осуществляющего деятельность на безвозмездной основе, является:

- 1) досрочное прекращение деятельности полномочий Депутата;
- 2) по собственному желанию помощника Депутата;
- 3) личное заявление Депутата;
- 4) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации

2.7 Помощнику Депутата, работающему на оплачиваемой основе, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней на основании графика отпусков в соответствии с трудовым законодательством.».

2.8 Оплата труда помощников Депутатов осуществляется за счет средств городского бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова» (далее – Работодатель).

2.9 Ежемесячный фонд оплаты труда помощников для одного депутата Ивановской городской Думы составляет 37 500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей в месяц.

В случае привлечения к обеспечению полномочий депутата Ивановской городской Думы более одного помощника на оплачиваемой основе (на условиях срочного трудового договора) на основании представления Депутата Работодатель распределяет средства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, между этими помощниками.

Ежемесячный размер оплаты труда помощника Депутата устанавливается в срочном трудовом договоре.

2.10. Учет, оформление и контроль документов, используемых в соответствии с настоящим Положением для оформления исполнения обязанностей помощников Депутата, осуществляющих свою деятельность на общественных началах, производится структурным подразделением Аппарата Ивановской городской Думы, ведающим кадровыми вопросами.».

2.4. Раздел 4 «Условия и порядок оплаты деятельности помощника Депутата» исключить.

2.5. Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Срочный трудовой договор № \_\_\_\_\_

г. Иваново

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии со статьей 46.1 Устава города Иванова, Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы, утвержденным решением Ивановской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Положение о помощнике депутата), муниципальное казенное учреждение «Управление делами Администрации города Иванова», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора

\_\_\_\_\_ ,  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. помощника)

именуемый далее "Работник", с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Работодатель на основании представления депутата Ивановской городской Думы

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. депутата)

порукает, а Работник принимает на себя исполнение трудовых обязанностей в качестве помощника депутата Ивановской городской Думы

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. депутата),

далее именуемого "Депутат", на срок с \_\_\_\_\_ по

(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(дата/событие - день окончания полномочий Депутата)

В соответствии с абзацем 10 статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) настоящий договор заключен на основании абзаца 10 статьи 59 ТК РФ в связи с поступлением Работника на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности выборного лица органа местного самоуправления.

1.2. В соответствии с Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы на Работника возлагаются следующие основные обязанности по непосредственному обеспечению деятельности депутата Ивановской городской Думы:

1) оказывает Депутату помощь в организации приема избирателей, рассмотрении писем, заявлений и жалоб граждан;

2) ведет по поручению Депутата деловую переписку и переговоры, связанные с осуществлением депутатских полномочий;

3) получает по запросу и письменному поручению Депутата в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые Депутату для осуществления депутатской деятельности;

4) по поручению Депутата участвует в конференциях, собраниях, заседаниях, семинарах, проводимых органами государственной власти, местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями;

5) организует встречи Депутата с избирателями;

6) осуществляет сбор информации, необходимой для осуществления Депутатом своих полномочий;

7) оказывает Депутату организационную помощь;

8) осуществляет делопроизводство деятельности Депутата;

9) выполняет иные обязанности, возложенные на него Депутатом.

1.3. Работа по настоящему договору является для Работника

---

основной/по совместительству

1.4. Рабочим местом Работника является место осуществления Депутатом своих депутатских полномочий. При этом рабочее место Работника зависит от разъездного характера его работы Депутатом в зависимости от конкретного вида исполняемых Работником обязанностей.

1.5. Работник при исполнении обязанностей по обеспечению деятельности Депутата подчиняется непосредственно Депутату, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Иванова, условиями заключенного с помощником Депутата срочного трудового договора.

1.6. Работнику выдается удостоверение помощника депутата Ивановской городской Думы, которое подлежит возврату по истечении срока действия настоящего договора либо в случае его досрочного расторжения.

1.7. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания.

1.8. Изменения и дополнения настоящего трудового договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работник обязуется:

1) исполнять по поручению Депутата свои обязанности в соответствии с Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы и настоящим договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка с учетом особенностей, определенных для помощников депутатов Ивановской городской Думы.

2.2. Работник имеет право:

1) на предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;

2) на своевременное и в полном объеме получение заработной платы согласно условиям настоящего договора.

2.3. Работодатель обязуется:

1) предоставить Работнику обусловленную настоящим договором работу;

2) выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4. Работодатель имеет право требовать от Работника исполнения своих обязанностей, а также соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка с учетом особенностей, установленных для помощников депутатов Ивановской городской Думы.

2.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения (персональные данные граждан, сведения и информацию, содержащуюся в документации, находящейся в Ивановской городской Думе), которые им стали известны в процессе исполнения условий настоящего договора.

### 3. Оплата труда и социальное страхование

3.1. За выполнение обязанностей по обеспечению деятельности депутата Ивановской городской Думы Работнику устанавливается заработная плата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Заработная плата (оклад), установленная Работнику в пункте 3.1 настоящего срочного трудового договора, выплачивается Работнику двумя частями в сроки, установленные для выплаты заработной платы работникам муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова».

3.3. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

### 4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_ рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_\_ часов с двумя выходными.

При этом с целью наиболее оптимальной организации труда Работника, повышения ее результативности, обеспечения наилучшего сочетания интересов Работника с интересами публичной деятельности Депутата в рамках установленной продолжительности рабочей недели на основании статьи 102 ТК РФ по соглашению Сторон Работнику устанавливается режим гибкого рабочего времени.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

## 5. Прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются Положением о помощнике депутата Ивановской городской Думы, трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова, регулирующими данный вид правоотношений.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора хранится у Работодателя, второй - у Работника.

## 6. Реквизиты Сторон

Работодатель:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Директор муниципального казенного учреждения «Управление делами Администрации города Иванова»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Работник: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_

Адрес проживания:

\_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«С Положением о помощниках депутата Ивановской городской Думы, правилами внутреннего трудового распорядка МКУ «Управление делами Администрации города Иванова», инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности ознакомлен перед подписанием настоящего договора».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«Согласовано»

Депутат \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«Экземпляр настоящего трудового \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

договора получил лично. (Подпись) (Инициалы, фамилия)».

2.6. Приложение 3 изложить в новой редакции:

Председателю  
Ивановской городской Думы/директору  
муниципального казенного учреждения  
«Управление делами Администрации  
города Иванова»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
от депутата Ивановской  
городской Думы  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Представление

Представляю гражданина \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

для оформления исполнения им обязанностей помощника депутата Ивановской городской  
Думы на \_\_\_\_\_  
общественных началах (на оплачиваемой основе, размер ставки)  
с \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

Депутат  
Ивановской городской Думы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2020.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Рабочий край», сетевом издании газеты  
«Рабочий край» и разместить на сайтах Ивановской городской Думы, Администрации города  
Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Председатель Ивановской  
городской Думы

А.С. Кузьмичев

