

Проект внесения изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства»

Постановление Администрации города Иванова

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 06.12.2012 № 2781 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», постановлением Администрации города Иванова от 19.02.2013 № 2781 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании городской округ Иваново в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 06.12.2012 № 2781 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Наименование организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (далее по тексту – многофункциональный центр).

Место нахождения и почтовый адрес многофункционального центра:

153012, г. Иваново, ул. Советская, д.25;

Телефон: 8 (4932) 41-60-85;

Факс: 8 (4932) 41-60-85;

Адрес электронной почты: curg@list.ru.

Принятие заявлений о предоставлении муниципальной услуги на базе многофункционального центра осуществляется специалистами многофункционального центра, на которых возложены соответствующие должностные обязанности.

Телефоны для справок: 8 (4932) 41-60-85, 8 (4932) 32-60-85; 8 (4932) 32-74-29.

График приема специалистами многофункционального центра:

Понедельник, вторник: 9.00 – 17.00

Среда 10.00 – 19.00

Четверг 9.00 – 14.00

Пятница 9.00 – 16.00».

1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего заявления, поданного через многофункциональный центр, на личном приеме, направленного по почте, или заявления, поданного в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Портал)».

1.3. В абзаце 6 пункта 2.10 регламента слова: «Специалистом Управления» заменить словами: «специалистом Управления или специалистом многофункционального центра»

Пункт 2.14. раздела 2 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Регистрация заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных до 15.00 рабочего дня Администрации города Иванова в многофункциональный центр, осуществляется многофункциональным центром в день их поступления, после 15.00 - в рабочий день Администрации города Иванова, следующий за днем подачи такого заявления».

1.4. Пункт 3.1.3. раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в многофункциональный центр, регистрируются в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Регламента и направляются для рассмотрения в Администрацию города Иванова в день регистрации таких заявлений».

1.5. Пункт 3.2.5. раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было подано через многофункциональный центр, сотрудники Управления не позднее следующего рабочего дня со дня издания постановления Администрации города Иванова о предоставлении земельного участка или на следующий рабочий день со дня его издания уведомляют многофункциональный центр о готовности результата предоставления муниципальной услуги для последующей передачи соответствующих документов заявителю».

1.6. Абзац первый пункта 5.1 раздела 5 Регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудников организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:».

1.7. Пункт 5.2 раздела 5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае обжалования действий (бездействий) сотрудников многофункционального центра жалоба подается на имя заместителя главы Администрации города Иванова, руководителя аппарата Администрации города Иванова, курирующего работу многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 153000, Иваново, Революции пл., д. 6».

1.8. Пункт 5.3 раздела 5 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- заместителем главы Администрации города Иванова, руководителем аппарата Администрации города Иванова, курирующим работу многофункционального центра по предварительной записи (вторая среда каждого месяца с 13.00 до 16.00; телефон для предварительной записи 59-45-12).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике "Правовой вестник города Иванова".