

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 17.12.2012 № 2888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 17.12.2012 № 2888 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 16.01.2014 № 51, от 15.04.2014 № 782, от 24.06.2016 № 1207, от 07.04.2017 № 470, от 28.09.2017 № 1315, от 01.03.2018 № 236, от 27.04.2018 № 524, от 11.12.2018 № 1619, от 07.05.2019 № 661, от 05.08.2019 № 1134, от 10.09.2019 № 1356, от 15.12.2021 № 1495, от 09.03.2022 № 246):

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.2. В пункте 1 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»:

1.3.1. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«Предоставление сведений, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.2. В пункте 1.1 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.3. В пункте 1.3 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.4. В пункте 2.1 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.5. В пункте 2.3 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.6. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2020 № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

- приказ Департамента строительства и архитектуры Ивановской области от 09.12.2022 № 159 «Об утверждении положения «О государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ивановской области»;

- решение Ивановской городской Думы от 27.12.2006 № 323 «Об утверждении генерального плана города Иванова на период до 2025 года»;

- решение Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Иванова»;

- постановление Администрации города Иванова от 09.02.2010 № 200 «Об утверждении проекта красных линий на территории города Иванова»;

- распоряжение Администрации города Иванова от 14.09.2017 № 389-р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова».».

1.3.7. В абзаце первом пункта 2.6.1 слова в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.8. В абзаце четвертом пункта 2.9 слова «в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

1.3.9. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3.10. Приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова В.Н. Шарыпов

Проект внесен на согласование управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова:

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

Администрации города Иванова

-главный архитектор города Н.В. Петрова

|  |
| --- |
| Заместитель главыАдминистрации города Иванова А.В. Наумов |
| Дата поступления | Дата визирования | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) |
|  |  |  |
| Начальник управления по транспорту, связии информационным технологиям Н.А. Мановский |
| Дата поступления | Дата визирования | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) |
|  |  |  |
| Начальник управленияобщественных связей и информации Д.Е. Платонов  |
| Дата поступления | Дата визирования | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) |
|  |  |  |
| Начальник главного правового управления М.С. Смирнова  |
| Дата поступления | Дата визирования | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) |
|  |  |  |

Начальник отдела генерального плана города И.А. Свирибова

Начальник инженерно-технического отдела Г.С. Седова

Начальник отдела правового

и документационного сопровождения И.А. Карнеева

Главный специалист-юрист отдела правового

и документационного сопровождения Ю.А. Ухова

(4932)59-45-83,

uags@ivgoradm.ru

Приложение

к постановлению

Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в государственной информационной

системе обеспечения

градостроительной деятельности»

Начальнику управления архитектуры

и градостроительства Администрации

города Иванова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные для связи с заявителем

(представителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес, адрес электронной

почты, контактный телефон)

или

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., паспортные данные представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные для связи с заявителем

(представителем):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются почтовый адрес, адрес электронной

почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о представлении сведений, документов, материалов из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности

1. Прошу предоставить сведения, документы, материалы из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ГИСОГД)

в отношении:

|  |  |
| --- | --- |
|  | территории в границах [<\*>](#Par91) |
|  | земельного участка |
|  | объекта капитального строительства |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер (номера) либо адрес (адреса) объектов недвижимости)

по разделам ГИСОГД:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Раздел 1. Документы территориального планирования Российской Федерации. |
|  | Раздел 2. Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации. |
|  | Раздел 3. Документы территориального планирования муниципальных образований. |
|  | Раздел 4. Нормативы градостроительного проектирования. |
|  | Раздел 5. Градостроительное зонирование. |
|  | Раздел 6. Правила благоустройства территории. |
|  | Раздел 7. Планировка территории. |
|  | Раздел 8. Инженерные изыскания. |
|  | Раздел 9. Искусственные земельные участки. |
|  | Раздел 10. Зоны с особыми условиями использования территории. |
|  | Раздел 11. План наземных и подземных коммуникаций. |
|  | Раздел 12. Резервирование земель и изъятие земельных участков. |
|  | Раздел 13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках. |
|  | Раздел 14. Программы реализации документов территориального планирования. |
|  | Раздел 15. Особо охраняемые природные территории. |
|  | Раздел 16. Лесничества. |
|  | Раздел 17. Информационные модели объектов капитального строительства. |
|  | Раздел 18. Иные сведения, документы, материалы. |
| Форма предоставления сведений, материалов: |
|  | в бумажной форме |
|  | в электронной форме |
| 2. Прошу предоставить: копии документов, материалов; копии материалов и результатов инженерных изысканий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать реквизиты и наименование документа(ов); наименование документа(ов) в соответствии с составом разделов ГИСОГД, <\*\*>) |
|  | на территорию в границах [<\*>](#Par91) |
|  | на земельный участок |
|  | на объект капитального строительства |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости)Форма предоставления копий документов, материалов, копий материалов и результатов инженерных изысканий: |
|  | в бумажной форме |
|  | в электронной форме |
| Способ получения сведений, документов, материалов: |
|  | в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» |
|  | Получу на руки в месте подачи заявления. |
| С условиями оплаты предоставления сведений ознакомлен(а).Уведомление о произведенных расчетах, об общем размере платы запрашиваемых сведений прошу направить электронной почтойЗаявитель (представитель заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес электронной почты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка)«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

--------------------------------

<\*> - к заявлению прилагается графическое описание местоположения границ территории, перечень координат характерных точек границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

<\*\*> Для выдачи ситуационного плана указать цель. Выбрать нужное:

а) для подготовки чертежей градостроительного плана на земельный участок для строительства/реконструкции;

б) для подготовки схемы планировочной организации земельного участка для строительства/реконструкции;

в) для получения технических условий на земельный участок на подключение к сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации, электроснабжения, газоснабжения, телефонизации (выбрать нужное);

г) для разработки проектов обоснования размеров и границ санитарно-защитных зон (указать радиус зоны контроля);

д) для разработки проектов нормативов предельно допустимых выбросов (указать радиус зоны контроля).

».

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города Иванова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

«Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление сведений, содержащихся

в государственной информационной системе

обеспечения градостроительной деятельности»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Начальнику управления

 архитектуры и градостроительства

 Администрации города Иванова

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина или

 наименование юридического лица)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства или

 местонахождения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

Заявление

о возврате уплаченной суммы

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу вернуть денежные средства, внесенные в счет оплаты предоставления

сведений, содержащихся в ГИСОГД, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей)

 сумма прописью

по следующим реквизитам:

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный (лицевой) счет получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

 1. Платежное поручение от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Квитанция от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия, имя, отчество (для граждан); подпись

 наименование, фамилия, имя, отчество,

 должность руководителя,

 печать (для юридических лиц)

».