

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова  от 21.06.2012 № 1385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» |

В соответствии с Федеральными законами от 30.12.2020 № 509-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 275-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 01.07.2021 № 276-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь [пунктом 19 части 3 статьи 44](consultantplus://offline/ref=B372D616BCD62949E8584C03DE7BEC332959BF362AFA08334114B76EA5719C8FEF6D3280A98CBA36EF2AD8E919C6BEC08F09CA064D41E0A33EB277BAH5G9O) Устава города Иванова, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=B372D616BCD62949E8584C03DE7BEC332959BF362AFA08394717B76EA5719C8FEF6D3280A98CBA36EF2BDFEA18C6BEC08F09CA064D41E0A33EB277BAH5G9O) предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 21.06.2012 № 1385 (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 05.07.2013 № 1398, от 29.01.2014 № 161, от 06.06.2014 № 1220, от 15.12.2015 № 2521, от 29.06.2016 № 1236, от 29.12.2016 № 2472, от 07.04.2017 № 469, от 19.07.2017 № 978, от 07.11.2017 № 1539, от 16.05.2018 № 613, от 06.12.2018 № 1607, от 15.05.2019 № 675, от 05.08.2019 № 1132, от 10.09.2019 № 1353, от 02.10.2019 № 1512, от 13.01.2020 № 9,от 18.03.2020 № 321, от 08.07.2020 № 771):

1.1. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании поступившего в орган, предоставляющий муниципальную услугу, заявления, поданного Заявителем лично, в том числе через многофункциональный центр, направленного по почте, поданного в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через официальный адрес электронной почты Управления или через Единый и (или) региональный порталы государственных и муниципальных услуг по адресам: www.gosuslugi.ru и (или) https://pgu.ivanovoobl.ru, https://gmus.ivanovoobl.ru (далее - Порталы), а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

1.2. В пункте 2.5 слова «- приказ Минюста России от 29.06.2015 № 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа» заменить словами «- приказ Минюста России от 30.09.2020 № 227 «Об утверждении требований к формату нотариально оформляемого документа в электронной форме».

1.3. Пункт 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Документы, содержащие информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемую правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.4. Абзац 5 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- документы, содержащие информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемую правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.5. Абзац 2 пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Документы, предусмотренные пунктом 2.6.9, запрашиваются уполномоченным должностным лицом Управления в организациях, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения в течение двух рабочих дней, в случае, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.».

1.6. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Запрещается требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=54AD5FD075B409BA3D920171B6C6D45F307338187CB6DCE4A85B6EA0AEBA1D2E7B96AAF9056FE1FF500C885DF5CDA5DD53F1156607D6N) Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=54AD5FD075B409BA3D920171B6C6D45F307338187CB6DCE4A85B6EA0AEBA1D2E7B96AAFE056DBEFA451DD052F1D5BBDA4AED17647500DDN) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

Управление вправе проверять представленные заявителем сведения и документы путем направления обращений в органы власти, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям.

Отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа в приеме документов либо в предоставлении муниципальной услуги, указанной в уведомлении об отказе.».

1.7. Пункт 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«2.15.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.».

1.8. Пункт 2.17 дополнить подпунктом 2.17.3 следующего содержания:

«2.17.3. Положения настоящего Регламента, регулирующие подачу письменных заявлений в форме электронных документов посредством Порталов, официального адреса электронной почты Управления, использования государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и получение результата муниципальной услуги в электронном виде через Порталы или официальный адрес электронной почты заявлений, применяются при наличии соответствующей технической возможности.»;

1.9. Абзац 2 пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо Управления осуществляет подготовку и направляет в течение двух рабочих дней со дня регистрации в Управлении, многофункциональном центре заявления о выдаче ГПЗУ в случае необходимости в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запросы на получение необходимой информации, в том числе по системе электронного документооборота Администрации города Иванова.».

1.10. В пункте 4.5 слово «гражданину» заменить словом «Заявителю».

1.11. Пункт 5.2.1 изложить в следующей редакции:

«5.2.1. В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Управления, решений начальника Управления Заявителями - юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, являющимися субъектами градостроительных отношений, мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, предусмотренных статьей 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, жалоба может быть подана такими лицами в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в сети Интернет.

Глава города Иванова В.Н. Шарыпов

Проект внесен на согласование управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова:

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

Администрации города Иванова Ю.А. Косорукова

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы  Администрации города Иванова А.В. Наумов | | | | | |
| Дата поступления | Дата визирования | | Подпись (отметка  о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) | | |
|  |  | |  | | |
| Начальник управления по транспорту, связи  и информационным технологиям Н.А. Мановский | | | | | |
| Дата поступления | | Дата визирования | | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) | | |
|  | |  | |  | | |
| Начальник управления  общественных связей и информации Д.Е. Платонов | | | | | | |
| Дата поступления | | Дата визирования | | Подпись (отметка о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) | | |
|  | |  | |  | | |
| Начальник главного  правового управления М.С. Смирнова | | | | | |
| Дата поступления | | Дата визирования | | | Подпись (отметка  о замечаниях, о снятии замечаний и подпись) |
|  | |  | | |  |

Начальник отдела генерального плана города И.А. Свирибова

Начальник отдела правового

и документационного сопровождения И.А. Карнеева

Главный специалист-юрист отдела правового

и документационного сопровождения Ю.А. Ухова

(4932)59-45-88, [uags@ivgoradm.ru](mailto:uags@ivgoradm.ru)