

Администрация города Иванова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

г. Иваново, Ивановская область

О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 19.10. 2015 № 2069 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и положения о реестре адресов города Иванова», постановление Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь пунктом 19 части 3 статьи 44 Устава города Иванова, Администрация города Иванова п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и Положения о Реестре адресов города Иванова» (в редакции постановления Администрации города Иванова от 26.05.2016 N 968):

1.1. Приложение № 3 к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» (в редакции постановления Администрации города Иванова от 24.05.2016 N 951, постановления Администрации города Иванова от 19.10.2016 N 1901):

2.1. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова».

Глава города Иванова

В.Н. Шарыпов

Проект постановления внесен на согласование муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове» (МКУ МФЦ в городе Иванове)

Директор

МКУ МФЦ в городе Иванове

Т.В. Калинкина

Проект согласован:

Заместитель главы Администрации города Иванова

В.И. Карпов

Руководитель аппарата

Администрации города Иванова

Н.Н. Умеренков

Начальник управления

архитектуры и градостроительства

Н.Л. Бусова

Председатель Ивановского городского комитета

по управлению имуществом

О.Н. Хитрич

Начальник управления информационных ресурсов

Л.Д. Костерина

Начальник управления правового

сопровождения и контроля

А.С. Подсыпанин

Заместитель начальника юридического отдела муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Иванове»

Е.А. Захарова

41 23 18

Заявление о присвоении адреса помещению

		Лист № _____	Всего листов _____
1	Заявление о присвоении адреса помещению в МКУ МФЦ в городе Иванове	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в т.ч. оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « _____ » _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Помещение	<input type="checkbox"/> Квартира	<input type="checkbox"/> Комната
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
	Кадастровый номер помещения		
	Адрес помещения		
	<input type="checkbox"/> Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	<input type="checkbox"/> Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	<input type="checkbox"/> Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения		
	Адрес здания, сооружения		
	Дополнительная информация		
	<input type="checkbox"/> Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
	Назначение помещения, раздел которого осуществляется (жилое, нежилое)		
	Вид помещения ¹		
	Количество помещений ¹		
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется ¹		
	Адрес помещения, раздел которого осуществляется ¹		
	Дополнительная информация		

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
		Количество объединяемых помещений	
		Кадастровый номер объединяемого помещения ¹	
		Адрес объединяемого помещения ¹	
		Дополнительная информация	

¹ Строка дублируется для каждого помещения

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
		Количество образуемых помещений	
		Кадастровый номер здания	
		Адрес здания	
		Дополнительная информация	
		Иные причины (указать):	
		Наименование объекта недвижимости	
		Кадастровый номер объекта недвижимости	
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо:			
фамилия:		имя (полностью)	Отчество (полностью)
документ, удостоверяющий личность:		вид	серия
		номер	
		дата выдачи	кем выдан
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН		КПП	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации			
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
		право оперативного управления имуществом на объект адресации	
		право пожизненного наследуемого владения земельным участком	

право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):

<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре
--------------------------	-------	--------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:	
--------------------------	----------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
--------------------------	---	--

6 Расписку в получении документов прошу:

<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
--------------------------	--------------	---

<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:	
--------------------------	--	--

<input type="checkbox"/>	Не направлять
--------------------------	---------------

7 Заявитель:

<input type="checkbox"/>	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации
--------------------------	--

физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью)	отчество (полностью)	ИНН (при наличии):
----------	-----------------	----------------------	--------------------

документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)
-----------------	--------------------	---------------------------------------

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:	
----------------------	--

КПП:	ИНН:
------	------

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)
-----------------	--------------------	---------------------------------------

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

8 Документы, прилагаемые к заявлению:

		Лист № ____	Всего листов ____
		Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:		
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____	« _____ » _____ г.	
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)		
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

Примечание

Заявление о присвоении адреса помещению на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Заявление о присвоении адреса помещению

		Лист № _____	Всего листов _____
1	Заявление о присвоении адреса помещению в МКУ МФЦ в городе Иванове	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____ в т.ч. оригиналов _____, копий _____ количество листов в оригиналах _____, копиях _____ Ф.И.О. должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата « _____ » _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	<input type="checkbox"/> Помещение	<input type="checkbox"/> Квартира	<input type="checkbox"/> Комната
3.2	Присвоить адрес		
	В связи с:		
	<input type="checkbox"/> Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
	Кадастровый номер помещения		
	Адрес помещения		
	<input type="checkbox"/> Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	<input type="checkbox"/> Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	<input type="checkbox"/> Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения		
	Адрес здания, сооружения		
	Дополнительная информация		
	<input type="checkbox"/> Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
	Назначение помещения, раздел которого осуществляется (жилое, нежилое)		
	Вид помещения ¹		
	Количество помещений ¹		
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется ¹		
	Адрес помещения, раздел которого осуществляется ¹		

		Лист № _____	Всего листов _____
Дополнительная информация			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения ¹			
Адрес объединяемого помещения ¹			
Дополнительная информация			

¹ Строка дублируется для каждого помещения

		Лист № _____	Всего листов _____
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений			
Кадастровый номер здания			
Адрес здания			
Дополнительная информация			
Иные причины (указать):			
Наименование объекта недвижимости			
Кадастровый номер объекта недвижимости			
4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью)	Отчество (полностью)	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид	серия	номер
	дата выдачи	кем выдан	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН		КПП	
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации			
право собственности			
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации			
право оперативного управления имуществом на объект адресации			
право пожизненного наследуемого владения земельным участком			

право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса):

<input type="checkbox"/>	Лично	<input type="checkbox"/>	В многофункциональном центре
--------------------------	-------	--------------------------	------------------------------

<input type="checkbox"/>	Почтовым отправлением по адресу:	
--------------------------	----------------------------------	--

<input type="checkbox"/>	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы
--------------------------	---

<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
--------------------------	---	--

6 Расписку в получении документов прошу:

<input type="checkbox"/>	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
--------------------------	--------------	---

<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу:	
--------------------------	--	--

<input type="checkbox"/>	Не направлять
--------------------------	---------------

7 Заявитель:

<input type="checkbox"/>	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
--------------------------	--

<input type="checkbox"/>	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации
--------------------------	--

физическое лицо:

фамилия:	имя (полностью)	отчество (полностью)	ИНН (при наличии):
----------	-----------------	----------------------	--------------------

документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
------------------------------------	------	--------	--------

дата выдачи:	кем выдан:
--------------	------------

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)
-----------------	--------------------	---------------------------------------

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
---	--	--	--

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование:	
----------------------	--

КПП:	ИНН:
------	------

почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии)
-----------------	--------------------	---------------------------------------

наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
---	--	--	--

8 Документы, прилагаемые к заявлению:

		Лист № _____	Всего листов _____
		Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.
9	Примечание:		
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления муниципальной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись	Дата	
	_____	« _____ » _____ г.	
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)		
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

Примечание.

Заявление о присвоении адреса помещению на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V".

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом уполномоченного органа с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Администрации города Иванова

«О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и положения о реестре адресов города Иванова», постановление Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове»

Постановлением Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове и положения о реестре адресов города Иванова» и постановлением Администрации города Иванова от 26.02.2016 № 367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов в городе Иванове» утверждены формы заявления о присвоении адреса помещению (приложения № 3 к вышеуказанным постановлениям Администрации города Иванова).

Проектом постановления Администрации города Иванова предлагается изложить в новой редакции указанные формы заявлений о присвоении адреса помещению по следующим основаниям.

Пунктом 13 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в городе Иванове, утвержденных постановлением Администрации города Иванова от 19.10.2015 № 2069 предусмотрено, что изменение адреса объекта недвижимости производится в случаях образования нового объекта недвижимости при объединении двух и более смежных объектов недвижимости.

В связи с этим, разделы 3.2. заявлений о присвоении адреса помещению предлагается дополнить подразделом «Образование помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении».

Директор
МКУ МФЦ в городе Иванове

Т.В. Калинкина