

Объявление

о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов

Руководствуясь Порядком расчета и предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, утвержденным постановлением Администрации города Иванова от 21.05.2021 № 595 (далее – Порядок), Ивановский городской комитет по управлению имуществом объявляет о проведении запроса предложений на участие в отборе для предоставления субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, осуществляющим управление многоквартирными домами, лицам, осуществляющим оказание услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирных домов, в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

1. Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 02.08.2021 с 9:00 час.

2. Дата и время окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 31.08.2021 до 17.00 час.

3. Наименование организатора проведения отбора, проводящего отбор участников, - Ивановский городской комитет по управлению имуществом (далее – организатор проведения отбора, Комитет).

4. Место нахождения, почтовый адрес организатора проведения отбора: 153000, Ивановская область, г. Иваново, площадь Революции, д.6.

5. Адрес электронной почты организатора проведения отбора: gkui@ivgoradm.ru.

6. Цели предоставления Субсидии – возмещение затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирных домах (далее - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов).

7. Указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: [**https://ivgoradm.ru/gkui/index.html**](https://ivgoradm.ru/gkui/index.html).

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Иванова Субсидии, предоставленной за предыдущие годы, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Иванова.

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

- участник отбора не должен получать средства из бюджета города Иванова на основании иных муниципальных правовых актов в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

- наличие договора управления многоквартирным домом, заключенного управляющей организацией с муниципальным образованием городской округ Иваново, либо договора, на основании которого вносятся плата за содержание общего имущества в многоквартирном доме и плата за коммунальные услуги, заключенного товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным, иным специализированным кооперативом с муниципальным образованием городской округ Иваново либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома, заключенного собственниками помещений многоквартирного дома, выбравшими в качестве способа управления непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

- наличие затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих затраты за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, а также за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов.

- наличие одного из следующих документов:

а) протокола и (или) копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых и нежилых помещений;

б) решения и (или) копии решения органов управления товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами, об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов членов указанных юридических лиц, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах, а в случае отсутствия указания в протоколе размера платы предоставляется подписанный договор управления многоквартирным домом с обязательным подтверждением размера платы по договору и протокол, которым утверждены условия данного договора;

в) протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

г) протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе непосредственного управления собственниками

помещений многоквартирного дома, об установлении размера платы и выборе лица для заключения договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома.

9. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.

Для участия в отборе участники отбора направляют в Комитет следующие документы:

- предложение (заявку) по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку.

- список муниципальных нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, и находящихся в управлении, для возмещения расходов за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, расходов на коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее - Список), согласно приложению № 2 к Порядку.

- отчеты согласно приложению № 3 к Порядку.

- характеристика каждого дома и/или помещения, включенного в отчет по форме приложения № 2 к Порядку, учитываемая при определении норматива потребления коммунальной услуги (по запросу Комитета).

- расчет размера платы за содержание нежилых помещений в части горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

- один из следующих документов:

- заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которыми осуществляется управляющей организацией, которым утверждены размеры платы за содержание жилых и нежилых помещений;

- заверенную копию решения органов управления товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, жилищного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, принятого в соответствии с их учредительными документами об установлении размеров обязательных платежей и (или) взносов собственников помещений многоквартирного дома (членов указанных юридических лиц), связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах;

- заверенную копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, входящего в состав конкурсной документации по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом;

заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии собственниками помещений многоквартирного дома на общем собрании решения о выборе в качестве способа управления непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме;

заверенную копию заключенного договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома при непосредственном управлении собственниками помещений с обязательным подтверждением размера платы по договору;

Дополнительно предоставляются: договоры водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения, заключенные между управляющей организацией, товариществом собственников жилья, товариществом собственников недвижимости, жилищным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом и ресурсоснабжающей организацией.

В случае если участник отбора ранее получал субсидию в целях возмещения затрат за содержание муниципальных нежилых помещений, включающих плату за услуги, работы по управлению многоквартирными домами, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества многоквартирных домов, документы, указанные в абзацах девятом-тринадцатом пункта 9 настоящего объявления о проведении отбора, при условии отсутствия внесенных в них после подписания изменений, не представляются.

Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участника отбора.

Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора.

10. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участники отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать зарегистрированное предложение (заявку).

11. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора.

Комитет рассматривает документы в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок), в следующем порядке:

а) в день получения документов осуществляется их регистрация в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

б) Комитет в течение пяти рабочих дней со дня получения документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациям, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

Участники отбора вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

в) Комитет осуществляет проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии участнику отбора – получателю Субсидии;

- об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

г) в случае принятия решения о предоставлении Субсидии принимается постановление Администрации города Иванова о расходовании Субсидии, на основании которого Комитет заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

д) в случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора Комитет направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) участника отбора с указанием причин отклонен

12. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок участников отбора.

13. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение и один экземпляр вернуть в Комитет – три рабочих дня после получения соглашения. В случае уклонения получателя Субсидии от подписания соглашения в установленный срок он признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение Субсидии.

14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 14 календарных дней со дня издания постановления Администрации города Иванова о расходовании Субсидии.