Утверждено

решением Ивановской городской Думы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ГОРОДЕ ИВАНОВЕ»

1. Общие положения
   1. Порядок определения платы за услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг в городе Иванове» (далее - Порядок) устанавливает методику определения платы для физических и юридических лиц за услуги, предоставляемые муниципальным учреждением «Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг в городе Иванове» (далее **-** Учреждение).
   2. Целью настоящего Порядка является обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей деятельности Учреждения по предоставлению услуг, а также возможность мониторинга их выполнения.
   3. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого экономически обоснованного механизма формирования цен на платные услуг (далее – цены).
   4. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.
   5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.
   6. Учреждение самостоятельно производит расчет размера платы за предоставляемые услуги и утверждает его в установленном порядке.
   7. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.
2. Определение цены
   1. Размер платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

Основным нормативным документом по калькулированию себестоимости услуг являются Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях (утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомценом СССР и Минфином СССР 20.07.1970 N АБ-21-Д), Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, для граждан и юридических лиц утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 августа 2010 г. № 423.

* 1. Пересмотр размера платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам платных услуг осуществляется не чаще одного раза в год в срок до 1 декабря текущего финансового года.
  2. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.
  3. Цена оказания платной услуги определяется по следующей формуле:

****, где

Ц усл  – цена оказания платной услуги;

∑З учр – сумма всех затрат Учреждения за период времени;

Ф р.вр. – фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

Т усл.– норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги;

ИПЦ – индекс потребительских цен на очередной финансовый год.

К основному персоналу относится весь персонал Учреждения, утвержденный штатным расписанием на отчетный финансовый год.

* 1. Для расчета суммы всех затрат Учреждения берутся данные о фактической себестоимости услуг отчетного финансового года (Приложение 1 к Порядку).
  2. Фонд рабочего времени основного персонала Учреждения рассчитывается как произведение штатной численности основного персонала и годового фонда рабочего времени (при 40 часовой рабочей неделе) отчетного финансового года.
  3. Для расчета нормы рабочего времени на оказание платной услуги в Учреждении проводится хронометраж рабочего времени по каждой услуге. Для проведения хронометража рабочего времени, затраченного на каждую услугу по каждому специалисту, назначается комиссия. В состав комиссии по проведению хронометража включается представитель Администрации города Иванова. Результаты хронометража сдаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, где оформляются по форме согласно Приложению 2 к Порядку.
  4. Прогнозные значения индекса потребительских цен на очередной финансовый год доводятся до Учреждения Администрацией города Иванова в установленном порядке.
  5. При формировании цен на услуги используется метод математического округления   
     к ближайшему целому.
  6. При расчете стоимости изготовления бланков используется метод прямого счета.

Приложение 1

к Порядку определения платы за услуги,

предоставляемые муниципальным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления

муниципальных услуг в городе Иванове»

Данные

по фактической себестоимости услуг за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи затрат | Сумма расходов | | |
| Бюджет | Внебюджет | ИТОГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1** | **Оплата труда** |  |  |  |
| 1.1. | Заработная плата |  |  |  |
| 1.2. | Начисления на заработную плату |  |  |  |
| **2** | **Накладные расходы, всего:** |  |  |  |
| 2.1. | амортизация ОС |  |  |  |
| 2.2. | расходные материалы |  |  |  |
| 2.3. | коммунальные услуги, услуги связи, охрана, обслуживание оборудования и программного обеспечения, в том числе: |  |  |  |
| 2.3.1. | услуги связи |  |  |  |
| 2.3.2. | транспортные услуги |  |  |  |
| 2.3.3. | коммунальные услуги |  |  |  |
| 2.3.4. | арендная плата |  |  |  |
| 2.3.5. | работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |
| 2.3.6. | прочие работы |  |  |  |
| 2.3.7. | прочие расходы (подписка) |  |  |  |
| **3** | **Прочие расходы, всего:** |  |  |  |
| 3.1. | транспортный налог |  |  |  |
| 3.2. | налог на имущество |  |  |  |
| 3.3. | плата за негативное воздействие на окружающую среду |  |  |  |
| 3.4. | земельный налог |  |  |  |
| 3.5. | прочие налоги и сборы |  |  |  |
|  | **ВСЕГО расходов за 20\_\_\_ г.** |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку определения платы за услуги,

предоставляемые муниципальным учреждением

«Многофункциональный центр предоставления

муниципальных услуг в городе Иванове»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ХРОНОМЕТРАЖ ВРЕМЕНИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ | | | |
|  |  |  |  |
| Наименование услуги**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование процедуры | Специалист, выполняющий услугу | Время, мин |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **х** |  |
|  |  |  |  |
| Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |