



## КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

### ПРИКАЗ

от 09.12.2016

№ 1-03-118

Об организации экскурсий, походов, перевозок организованных групп, формируемых из состава детей, занимающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования и культуры.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 N 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», ГОСТ 12.0.004-90 ССББ, поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К – 10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, занимающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования и культуры за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень документов, необходимых для осуществления организованной учреждением поездки группы детей (приложение № 1).
2. Руководителям учреждений:
  - 2.1. Оформлять все взаимоотношения между учреждением и туристической организацией, юридическим и физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.
  - 2.2. Усилить контроль за надлежащим исполнением работниками учреждения возложенных на них обязанностей по организации и проведению экскурсий, походов, перевозок организованных групп обучающихся.
  - 2.3. Обеспечить предоставление информации на бумажном носителе (приложение № 2) не позднее 3-х рабочих дней до предполагаемой даты поездки в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области, Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области, с отметкой о получении (ФИО, подпись, принявшего лица, дата). В случае если указанная поездка осуществляется транспортной колонной в составе не менее 3 автобусов, дополнительно направляется заявка на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции.
  - 2.4. Направлять информацию о поездке в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области по электронной почте или факсу не позднее 2 дней до ее начала.
  - 2.5. Своевременно издавать приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей (не позднее 3-х суток до предполагаемого срока даты поездки).
  - 2.6. Назначать приказом руководителя экскурсионной группы, заместителя руководителя, помощника руководителя в соответствии с п. 3.2, 3.4 Приказа

Министерства образования РФ от 13 июля 1992 г. N 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности», п. 2.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей», п. 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами».

2.7. Возлагать ответственность за жизнь и здоровье детей на руководителя и заместителя руководителя группы. В случае назначения руководителя без его заместителя ответственность возлагается только на руководителя.

2.8. Назначать ответственных за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем, заместителем руководителя, помощником руководителя группы.

2.9. Назначать руководителя группы ответственным за проведение инструктажей с детьми с записью в журнале регистрации инструктажа с обучающимися, а также за своевременное информирование родителей (законных представителей) о дате, времени, месте отправления и прибытия организованной группы детей.

2.10. Предоставлять оригиналы документов строго в соответствии с утвержденным перечнем (приложение № 1), а также сводную форму предоставляемых документов по организованной поездке группы обучающихся (приложение № 3) за подписью директора учреждения не позднее, чем за 2 рабочих дня до назначенной даты поездки заместителю председателя комитета по культуре Администрации города Иванова Голубевой И.В.

2.11. Обеспечить сопровождение организованной группы детей медицинским работником в соответствии с п.12 Постановления Правительства РФ в редакции от 30.06.2015 № 652 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами», п.4 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 № 3 «Об утверждении СП 2.5.31.57-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей».

2.12. Хранить оригиналы документов (приложение № 1) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3. Незамедлительно устно информировать обо всех нештатных ситуациях во время проведения экскурсий, походов, поездок организованных групп детей председателя комитета по культуре, письменно в течение 24 часов.

4. Заместителю председателя комитета Голубевой И.В., ведущему специалисту комитета Пановой А.С. довести настоящий приказ под подпись до руководителей учреждений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета Голубеву И.В.

Председатель комитета

С.И. Фролов

**Перечень документов,  
подготовленный для организованной поездки группы занимающихся**

1. Приказ по учреждению об организованной поездке групп детей за пределы муниципального образования.
2. Список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка).
3. Договор с турфирмой
4. Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров
5. Договор фрахтования.
6. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности.
7. Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы.
8. Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащено ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС.
9. Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.
10. Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.
11. Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный руководителем образовательного учреждения или руководителем турфирмы.
12. Письмо в Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.
13. Письмо в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса
14. Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14)
15. Примерный перечень продуктов питания, утвержденный руководителем образовательного учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки.
16. Согласование с Роспотребнадзором примерного перечня продуктов питания, утвержденный руководителем образовательного учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14).
17. Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки.
18. Документы на медработника.

Приложение № 2  
к приказу комитета по культуре  
Администрации города Иванова  
от 09.12.2016 № 1-03-118

Информация  
о выезде железнодорожным (автомобильным) транспортом  
организованных детских коллективов

№ п/п	Исходные данные	Подлежит заполнению
1.	Организатор выезда (учреждение, форма, фонд, организация и др.)	
2.	Юридический адрес организатора выезда детей	
3.	Дата выезда	
4.	Станция (пункт) отправления	
5.	Поезд №, автобус (марка, номер)	
6.	Род вагона (межобластной, спальный, купейный, мягкий)	
7.	Количество детей	
8.	Количество сопровождающих	
9.	Наличие медицинских работников (количество врачей, средних медработников)	
10.	Станция (пункт) назначения	
11.	Наименование детского учреждения	
12.	Планируемый тип питания в пути следования (вагон-ресторан, «сухой паек», пункт общественного питания)	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

МП

### Сводная форма предоставляемых документов по организованной поездке группы детей

(указать наименование учреждения, коллектив, количество детей, воспитанников, город в который выезжают (населенный пункт), дату поездки, вид транспорта)

№ п/п	Перечень документов	Информация по документам (для заполнения учреждением, организующим выезд группы детей за пределы муниципалитета)	Требуемый пакет документов при организованной поездке групп детей	
			Автомобильным транспортом	Железнодорожным транспортом
1.	Приказ по учреждению об организованной поездке групп детей за пределы муниципального образования. Утвердить прилагаемый к приказу список сопровождающих (с указанием ФИО каждого сопровождающего, его телефона) и детей (с указанием ФИО и возраста каждого ребенка)	Прилагается/  не прилагается  (нужное подчеркнуть)	Требуется	
2.	Договор с турфирмой	Наименование турфирмы:  _____ Дата заключения договора учреждения с турфирмой:  _____	Требуется при условии заключения договора с турагентством или туроператором	
3.	Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров	Дата окончания срока действия:  _____	Требуется при условии заключения договора с организацией, осуществляющих экскурсионное обслуживание более 24 часов подряд;	
4.	Договор фрахтования	Дата заключения договора учреждения с собственником транспортного средства или заверенная копия договора турфирмы с перевозчиком:  _____	Требуется при условии заключения договора с собственником транспортного средства (ТС)	Не требуется
5.	Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности	Дата начала осуществления предпринимательской деятельности:  _____ Дата окончания срока действия лицензии:  _____	Требуется при условии заключения договора фрахтования (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для собственных нужд юридического лица)	Не требуется
6.	Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы	Дата подписи собственника  _____	Требуется (за исключением случая организации)	Не требуется

			поездки общественным транспортом)	
7.	Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС.	Дата подписи собственника _____	Требуется (за исключением случая организации поездки общественным транспортом)	Не требуется
8.	Схема маршрута, за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.	Дата подписи _____	Требуется	Не требуется
9.	Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы.	Дата подписи _____	Требуется	Не требуется
10.	Порядок посадки детей в автобус (инструкция и заполненная схема рассадки), утвержденный руководителем учреждения или руководителем турфирмы.	Дата утверждения _____	Требуется	Не требуется
11.	Письмо в Центр дорожного и технического надзора, пропаганды БДД ГИБДД УМВД РФ по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса.	Дата отправления _____	Требуется	Не требуется
12.	Письмо в Управление государственного автодорожного надзора по Ивановской области о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса	Дата отправления _____	Требуется	Не требуется
13.	Письмо в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (приложение 1 к СП 2.5.3157-14)	Дата отправления _____	Требуется при организации выезда за пределы области	Требуется
14.	Примерный перечень продуктов питания, утвержденный руководителем образовательного учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14) и доведенный под подпись до участников поездки.	Дата утверждения _____	Требуется	Требуется при перевозке детей ж/д менее 24 часов
15.	Согласование с Роспотребнадзором примерного перечня продуктов питания, утвержденный руководителем образовательного учреждения (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 2 к СП 2.5.3157-14).	Прилагается/ не прилагается  (нужное подчеркнуть)	Требуется при следовании в пути согласно графику движения более 3 часов	Требуется при организации межрегиональной поездки
16.	Наличие медицинской справки об	Прилагается/	Не требуется	Требуется при

	отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки	не прилагается (нужное подчеркнуть)		нахождении в пути следования свыше 10 часов
17.	Документы на медработника	Прилагается/ не прилагается (нужное подчеркнуть)	Требуется при условии перевозки детей автомобильной колонной более 12 часов.	Требуется при поездке ж/д транспортом при условии нахождения в пути следования более 12-ти часов и в группе более 30-ти детей

Проверено: дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

Приложение № 4  
к приказу комитета по культуре  
Администрации города Иванова  
от 09.12.2016 № 1-03-118

Руководителю Управления Роспотребнадзора  
по Ивановской области А.И. Минашкину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности, организации)

### Заявка

Прошу Вас согласовать перечень продуктов, разрешенных к употреблению во время пути следования группы учащихся

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

В составе группы следуют: взрослые \_\_\_\_\_ человек  
в том числе медицинский работник \_\_\_\_\_ человек  
учащиеся \_\_\_\_\_ человек.

Поименный список группы прилагается.

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



Приложение № 5  
к приказу комитета по культуре  
Администрации города Иванова  
от 09.12.2016 № 1-03-118

Согласовано:  
Руководитель Управления  
Роспотребнадзора по Ивановской области

\_\_\_\_\_ Минашкин А.И.

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Утверждаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

Перечень продуктов, разрешенных к употреблению («сухой паек»), в пути следования  
группы учащихся \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (наименование населенного пункта)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата поездки)

- Сок, минеральная вода негазированная в заводской индивидуальной упаковке объемом 200 мл.
- Орешки (кроме арахиса), сухофрукты в индивидуальной заводской упаковке.
- Вафли, печенье, сухари, хлеб в индивидуальной заводской упаковке.
- Фрукты, овощи мытые.
- Конфеты, шоколад, сахар в индивидуальной заводской упаковке.
- Готовые концентраты каш, супов, картофеля.
- Сыр плавленый в мелкоштучной упаковке.
- Чай.