



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 17.06.2015 № 1261

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 44 Устава города Иванова, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация города Иванова **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения», утвержденный постановлением Администрации города Иванова от 17.06.2015 № 1261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения» и признании утратившим силу постановления Администрации города Иванова от 28.11.2012 № 2678 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, на котором расположены здания, строения и сооружения, на кадастровом плане территории» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 28.12.2015 № 2663, от 05.05.2016 № 829, от 16.08.2016 № 1527, от 31.01.2017 № 101, от 04.04.2017 № 464, от 02.08.2017 № 1079, от 18.10.2018 № 1306, от 19.02.2019 № 201, от 24.09.2019 № 1428) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции: «телефоны: 8(4932) 32-64-77, 59-48-61, 59-45-53»;

1.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;
- приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату»;

- решением Ивановской городской Думы от 26.04.2006 № 132 «Об утверждении Положения об Ивановском городском комитете по управлению имуществом»;

- решением Ивановской городской Думы от 27.12.2006 № 323 «Об утверждении Генерального плана города Иванова на период до 2025 года»;

- решением Ивановской городской Думы от 27.02.2008 № 694 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Иванова»;

- постановлением Администрации города Иванова от 09.02.2010 № 200 «Об утверждении проекта красных линий на территории города Иванова»;

- постановлением Главы города Иванова от 04.11.2002 № 979 «О порядке оформления документов на земельные участки на территории города Иванова»;

- распоряжением Администрации города Иванова от 14.09.2017 № 389-р «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства Администрации города Иванова».

1.3. Пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по следующим основаниям:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены [приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»](#);

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.».

1.4. Пункты 2.12.4, 2.12.5, 2.12.6, 2.12.7, 2.12.8, 2.12.9, 2.12.10, 2.12.11, 2.12.12, 2.12.13 и 2.12.14 признать утратившими силу.

1.5. Абзац пятый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«- в Комитете: 153000, город Иваново, площадь Революции, дом 4, с использованием средств телефонной связи: телефоны: 8(4932) 32-64-77, 59-48-61, 59-45-53;».

1.6. Пункт 3.3.10 изложить в следующей редакции:

«3.3.10. Управление в течение пяти календарных дней со дня получения из Комитета заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в рамках своих полномочий проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.12.1](#) настоящего Регламента.».

1.7. Пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. При выявлении Управлением оснований, установленных [пунктом 2.12.1](#) настоящего Регламента, специалист Управления готовит и направляет в Комитет письменное сообщение, подписанное начальником Управления, с обоснованием имеющихся оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, и возвращает в Комитет схему расположения земельного участка (земельных участков) с отметкой о ее рассмотрении и документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.».

1.8. Пункт 3.4.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.1.2. Специалист Комитета, осуществивший подготовку проекта постановления Администрации города Иванова о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа Иваново, обеспечивает его направление вместе со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и пакетом документов на согласование в структурные подразделения Администрации города Иванова.

После согласования проекта постановления структурными подразделениями Администрации города Иванова издается постановление Администрации города Иванова о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Изданное постановление Администрации города Иванова о предварительном согласовании предоставления земельного участка направляется в Комитет.».

1.9. В абзаце третьем пункта 3.4.2 слова «за подписью первого заместителя (заместителя)» заменить словами «за подписью заместителя».

1.10. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, задействованных в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.14.2 настоящего Регламента.».

1.11. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Комитета, официальный сайт многофункционального центра, через Порталы, а также может быть принята при личном приеме Заявителя в соответствии с графиком приема.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Комитета жалоба подается на имя председателя Комитета и рассматривается им.

В случае обжалования решений председателя Комитета жалоба подается в Администрацию города Иванова на имя заместителя главы Администрации города Иванова, курирующего работу Комитета, и рассматривается им.

В случае обжалования решений, действий (бездействия) многофункционального центра жалоба подается учредителю многофункционального центра - Администрации города Иванова.».

1.12. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Обращение к председателю Комитета может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;
- в электронной форме на имя председателя Комитета: [gkui@ivgoradm.ru](mailto:gkui@ivgoradm.ru);
- на личном приеме в соответствии с графиком: первая среда месяца - с 10.00 до 12.00; третья среда месяца - с 15.30 до 17.30, телефон для предварительной записи: 41-23-08.

Обращение к начальнику Управления может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;
- в электронной форме на имя начальника Управления: [uags@ivgoradm.ru](mailto:uags@ivgoradm.ru);
- на личном приеме в соответствии с графиком: первый и третий понедельники месяца - с 14.00 до 17.00, телефон для предварительной записи: 59-45-85.

Обращение к заместителю главы Администрации города Иванова, курирующему работу Комитета и Управления, может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;
- в электронной форме: <http://priem.ivgoradm.ru>, раздел «Электронная приемная», подраздел «Досудебное обжалование»;

- на личном приеме в соответствии с графиком: четвертая среда месяца  
- с 14.30 до 17.30, телефон для предварительной записи: 59-45-49.

Обращение к руководителю многофункционального центра может быть осуществлено:

- в письменном виде по адресу: 153012, г. Иваново, ул. Советская, д. 25;
- в электронной форме: [ivmfc@mail.ru](mailto:ivmfc@mail.ru).

Обращение в Администрацию города Иваново может быть направлено:

- в письменном виде по адресу: 153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 6;
- в электронной форме: <http://priem.ivgoradm.ru>, раздел «Электронная приемная», подраздел «Досудебное обжалование».

1.13. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в сборнике «Правовой вестник города Иванова» и разместить на официальном сайте Администрации города Иванова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».