Извещение о проведении запроса котировок

Дата: 28.05.2012

Регистрационный № 407

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия №3 |
| Адрес | г. Иваново, ул. Любимова , 20-а |
| Адрес электронной почты | School3@ivedu.ru |
| Контактное лицо заказчика | Емельянова Марина Юрьевна |
| Номер контактного телефона заказчика | 8 (4932) 563521 |
| Уполномоченный орган | Администрация города Иванова в лице управления муниципального заказа. (mzakaz@ivgoradm.ru) |
| Место подачи котировочных заявок | г. Иваново, пл. Революции, д. 6, к. 1208,  администрация города Иванова |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | **04.06.2012 до 09:00** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Характеристики  поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | | Единица измерения | Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг |
| Ремонт системы отопления | Требование к качеству товаров, работ, услуг | Работы должны быть выполнены в соответствии с локальной сметой.  Качественное выполнение всех работ, использование качественных материалов, соответствующих стандартам и техническим условиям и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество. Материалы и оборудование должно поставляться в стандартной заводской упаковке. Объем выполненных работ, материалы и оборудование должны соответствовать смете. В ходе выполнения работ заказчиком осуществляется технический и дизайнерский контроль. |  | Согласно  локальной смете |
| Требование к техническим характеристикам товаров, работ, услуг | В соответствии с локальной сметой |
| Требования к безопасности товаров, работ, услуг | Соблюдать действующее законодательство РФ в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил проектов, другие нормативные акты в области строительства и лицензирования строительной деятельности. Обеспечить соблюдение в месте выполнения работ необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды во время проведения работ, а также охрану материальных ресурсов, находящихся на площадке. |
| Требования к результатам работ, оказанию услуг | Работы вести по гибкому графику производство работ, являющимся поэтапным календарным планом, в работающем учреждении по согласованию с руководством. Каждый вид выполненных работ по отдельному этапу (согласно пунктов сметы) подписывается обеими сторонами составив промежуточный акт приемки выполненных работ по форме КС-2, КС-3. При проведении скрытых работ - работы которые скрываются последующими работами и конструкциями, подрядчик предоставляет Заказчику акт на скрытые работы, с выходом представителей Контракта на объект, в сроки и время, назначенные Заказчиком.  Осуществлять своими силами и за свой счет уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории, после каждого этапа  ( согласно пунктов сметы) не допускать захламление территории Заказчика.  Гарантийный срок выполненных работ - 36 месяцев со дня подписания акта выполненных работ. |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к участникам размещения заказа (устанавливаются Заказчиком, уполномоченным органом) | 1.Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Иванова |
| Максимальная цена контракта, руб. | 150 028(сто пятьдесят тысяч двадцать восемь) рублей |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах | Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением муниципального контракта в т.ч. налоги с учетом НДС, сборы и другие обязательные платежи |
| Место доставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | г. Иваново, ул. Любимова , 20-а  Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия №3 |
| Срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | С момента заключения контракта в течении одного месяца |
| Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг | Оплата выполненных работ производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика на основании смет, счетов, акта выполненных работ (форма КС-2), справки стоимости работ и затрат(форма КС-3) после проверки представителям Заказчика, специалистом муниципального учреждения по проектно-документальному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности и финансово-казначейского управления администрации города Иванова с учетом выявленных замечаний, недостатков, и при условии полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по контракту до 31.12.2012. |
| Срок подписания победителем контракта | Не позднее чем через 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок |

Котировочная заявка подается участником размещения заказа в оригинале в письменной форме. Котировочная заявка должна быть заполнена по всем пунктам, заверена подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа, скреплена соответствующей мастичной печатью (для индивидуальных предпринимателей - при её наличии). Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, должны быть однозначны, и не допускать двусмысленных толкований. В котировочных заявках, представляемых участниками размещения заказа, не допускаются ошибки, подчистки и исправления (за исключением исправлений, парафированных лицами, подписавшими котировочную заявку). Если в заявке имеются расхождения между обозначением цены контракта прописью и цифрами, то котировочной комиссией принимается к рассмотрению цена контракта, указанная прописью.

В случае, если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы и скреплены между собой таким образом, чтобы исключить их случайное выпадение, заверены подписью участника размещения заказа или уполномоченного представителя участника размещения заказа и скреплены печатью.

Согласно ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 21.07.2005 № 94 - ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 94) котировочная заявка может быть подана по почте или в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Котировочные заявки, поданные позднее установленного в извещении срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель(ч. 1 ст. 8 ФЗ № 94).

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией (ч.3 ст. 8 ФЗ № 94).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации заказчик вправе отозвать извещение о проведении запроса котировок до окончания срока подачи котировочных заявок.

Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

В случае, если организация работает по упрощенной системе налогообложения, расчет цены контракта производится в соответствии с письмом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 06.10.2003 № НЗ-6292/10.

Котировочная заявка должна быть составлена по прилагаемой форме и в соответствии с требованиями статьи 44 ФЗ № 94:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Извещению о

проведении запроса котировок

от «28» мая 2012 г.

Регистрационный № 407

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

Сведения об участнике размещения заказа:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование участника размещения заказа  *(для юридического лица),* фамилия, имя, отчество  *(для физического лица)*  (*Наименование юридического лица должно содержать указание на его организационно-правовую форму)* |  |
| 2. Место нахождения *(для юридического лица),* место жительства *(для физического лица)*, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при его наличии) |  |
| 3. Банковские реквизиты участника размещения заказа:  3.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка |  |
| 3.2. Расчетный счет |  |
| 3.3. Корреспондентский счет |  |
| 3.4. Код БИК |  |
| 4. Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 5. КПП |  |

Предложение участника размещения заказа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выполняемых работ | Цена работ,  руб. | **Сведения о включенных или не включенных в цену работ расходах** |
| Ремонт системы отопления |  | цена включает все расходы, связанные с исполнением договора (контракта), в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи. |

Цена договора (контракта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

**Примечание**: НДС указывается только теми организациями, которые работают с применением традиционной системы налогообложения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно(ен) исполнить условия

(Наименование участника размещения заказа)

Договора (контракта), указанные в извещении о проведении запроса котировок № 407 от 28.05.2012, с учетом предложения о цене договора (контракта), указанного в настоящей котировочной заявке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Проект

Контракт

(гражданско-правового договор) № \_\_\_\_

на ремонтные работы

г. Иваново «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия №3, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Емельяновой Марины Юрьевны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению следующих видов работ: ремонт системы отопления, далее именуемые – «Работы», в соответствии со Сметой.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить результат работы в порядке и на условиях настоящего контракта.

1.3. Срок выполнения работ устанавливается в течение месяца с момента подписания контракта. Моментом завершения работ в целом по настоящему Контракту является день подписания сторонами акта приемки положительного результата работ. Подрядчик вправе выполнить работы досрочно.

1.4. Работы по настоящему контракту выполняются из материалов Подрядчика.

1.5. Работы по настоящему контракту выполняются Подрядчиком своими силами.

**2. Цена контракта, порядок расчетов**

2.1. Цена контракта составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.**  в т.ч. НДС\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением контракта в т.ч. налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Цена контракта является твердой и не подлежит изменению в ходе его исполнения за исключением случая предусмотренного п. 2.2.

2.2. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения муниципального контракта.

2.3. Объем и стоимость работ определяются в соответствии с утвержденной локальной сметой, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

2.4. Оплата выполненных работ производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика: расчет будет произведен на основании смет, соответствующих условиям п. 2.3. настоящего контракта, счетов, акта выполненных работ (форма КС-2) и справки стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) после проверки представителями Заказчика, специалистом муниципального учреждения по проектно-документальному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности и финансово-казначейского управления администрации города с учетом выявленных замечаний, недочетов, и при условии полного и надлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему контракту до 31.12.2012.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

3.1.1. Перед началом проведения ремонтных работ, провести осмотр объекта с выходом на место совместно с представителем Заказчика. Предоставить: копию приказа о назначении лица, ответственного за выполнение работ, списки работников с указанием Ф.И.О., паспортных данных, отметкой о прохождении ими инструктажа по ОТ и ПБ, заверенные подписью руководителя и печатью.

3.1.2. Качественно выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим контрактом и приложениями к нему, использовать качественные материалы, соответствующие стандартам и техническим условиям, и имеющие соответствующие сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество.

Подрядчик обязуется устранить за свой счет выявленные в течение гарантийного срока, все дефекты и недостатки выполненных работ в срок, установленный Заказчиком.

3.1.3. Передать результат выполненных работ Заказчику.

3.1.4. Безвозмездно устранить по первому требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы Подрядчик допустил отступление от условий контракта, ухудшившее качество работы, в срок, установленный Заказчиком.

3.1.5. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в области строительной деятельности, обязательные требования государственных стандартов, технических условий, строительных норм и правил, проектов, другие нормативные акты в области строительства и лицензирования строительной деятельности, охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной и электробезопасности.

В случае нарушения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, Подрядчик возмещает весь ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам, в том числе работникам Подрядчика и Заказчика.

3.1.6. В случае изменений реквизитов и банковских счетов письменно уведомить об этом Заказчика в 5-дневный срок. В случае нарушения указанного условия Подрядчик несет ответственность за все возникшие в результате этого неблагоприятные последствия.

3.1.7. Подрядчик обязуется выполнить все работы по настоящему контракту лично, без привлечения субподрядчиков.

3.1.8.По требованию Заказчика за свой счет вскрыть указанную Заказчиком часть скрытых работ, а затем восстановить ее, также за свой счет, в срок, указанный Заказчиком, с соблюдением условий о качестве и иных условий настоящего контракта.

3.1.9. Поставить на объект работ все необходимые материалы технологическое и иное оборудование, необходимое для производства работ, конструкции, изделия и инвентарь надлежащего качества, а также осуществить их доставку, разгрузку, складирование и хранение в соответствии с действующими нормами и правилами.

3.1.10. Во время выполнения работ осуществлять своими силами и за свой счет уборку территории, на которой производится выполнение работ и прилегающей к ней территории, в течение трех дней со дня подписания акта приема выполненных работ вывезти с указанной территории все принадлежащее ему имущество и строительный мусор.

3.1.11. Обеспечить представителям Заказчика доступ на все участки выполнения работ на объекте на протяжении всего срока действия контракта для осуществления за ходом и качеством работ и материалов.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. До начала работ предоставить Подрядчику объект работ с составлением письменного акта передачи объекта по форме в соответствии с Приложением № 2, в котором указывается его состояние до производства работ по настоящему Контракту. Акт составляется и подписывается сторонами в момент передачи объекта.

3.2.2. В течение всего времени действия настоящего Контракта осуществляет контроль качества и стоимости материалов и работ, соответствие их необходимым сертификатам соответствия, техническим паспортам и документам, удостоверяющим их стоимость, происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а также соответствие работ и материалов Смете. Данный контроль осуществляется Заказчиком на любом из этапов выполнения работ путем:

* визуального осмотра в сравнении со Сметой представителями Заказчика;
* проведения экспертизы технического дизайнерского контроля или получения заключения специалистов о качестве: материалов, проведения работ, результата работ и наличие соответствующей документации Решение о проведении экспертиз, получения заключения специалистов принимается Заказчиком в одностороннем порядке.

Несоответствием работ является:

несоответствие Смете объемов и состава работ;

несоответствие действующим требованиям технологии способа производства работ;

несоответствие Графику сроков выполнения работ;

несоответствие результата работ требованиям, указанным в пункте 1.1 настоящего Контракта.

При обнаружении указанных несоответствий качества материалов и работ, а также отсутствия документов, выявления несоответствия качества материалов и работ, а также отклонений от Сметы в течение всего периода действия настоящего Контракта, составляется акт, который подписывается представителями сторон, а в случае неявки представителя Подрядчика, наделенного соответствующими полномочиями, акт составляется и подписывается Заказчиком в одностороннем порядке.

3.2.3. В течение 5 дней после получения от Подрядчика извещения об окончании работ либо по истечении срока, указанного в п. 1.4. контракта, иных сроков выполнения работ, установленных приложениями к настоящему контракту, осмотреть и принять результат работы по акту выполненных работ, а при обнаружении недостатков в работе либо отступлений от контракта, ухудшающих результат работы, - немедленно сообщить об этом Подрядчику.

В состав комиссии по приемке работ в обязательном порядке входит представитель управления образования администрации города Иванова.

3.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:

3.3.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Устранять недостатки работ своими силами, поручать устранение недостатков третьим лицам и требовать у Подрядчика возмещения всех расходов, связанных, с устранением недостатков.

3.4. Если Заказчик принял работу без проверки, то он не лишается права ссылаться на явные недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки работы.

3.5. При уклонении Заказчика от приема выполненных работ Подрядчик не имеет права продавать результат работ.

3.6.Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора отступления от условий настоящего Контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику, который в течение 5-ти дней обязан устранить указанные недостатки собственными силами и за свой счет.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего контракта стороны несут ответственность в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим контрактом.

4.2. За нарушение сроков выполнения работ, указанных в пунктах. 1.4., 3.1.2., 3.1.4., 3.1.8. настоящего контракта, приложениями к настоящему контракту, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню за каждый день просрочки исполнения обязательства начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства в размере одной двадцать первой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

4.3. За невыполнение обязанностей, предусмотренных п. 3.1.10 настоящего контракта, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены контракта, а также пеню в размере 0,5 % от цены контракта за каждый день просрочки вывоза строительного мусора и принадлежащего Подрядчику имущества.

4.4. Подрядчик несет ответственность за случайное уничтожение или повреждение результатов работ до момента сдачи его в установленном порядке Заказчику, а также ответственность за повреждение, утрату или порчу любого имущества, относящегося к процессу выполнения работ по настоящему контракту.

4.5. В случае выполнения работ ненадлежащего качества Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 % от цены контракта.

4.6. В случае неустранения Подрядчиком недостатков выполненных работ в срок установленный Заказчиком, Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счёт с привлечением третьих лиц с отнесением на счёт Подрядчика всех расходов, связанных с устранением выявленных недостатков.

4.7. Уплата неустойки не освобождает сторону от выполнения обязательств или устранения нарушений.

4.8. Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме ущерб, причиненный ненадлежащим исполнением условий настоящего контракта.

4.9. Подрядчик возмещает ущерб, причиненный третьим лицам, во время исполнения обязательств по настоящему контракту.

**5. Приемка работ**

5.1. Приемка результата выполненных работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

5.2. Приемка объекта осуществляется комиссией, состоящей из представителей Заказчика, в том числе специалиста муниципального учреждения по проектно-документационному сопровождению и техническому контролю за ремонтом объектов муниципальной собственности, Финансово-казначейского управления администрации города.

5.3. Приемка объекта производится в течение 5 дней получения Заказчиком письменного уведомления Подрядчика о завершении выполнения работ.

5.4. Подрядчик передает Заказчику за 2 дня до начала приемки результата работ 2-а экземпляра исполнительной документации. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику, что данный комплект документации полностью соответствует фактически выполненным работам.

**6. Гарантии.**

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех Работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Контракта;

- качество выполнения Работ в соответствии с локальной сметой и действующими нормами;

- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации результата Работ.

6.2. Срок гарантии выполненных работ составляет 36 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

**7. Расторжение контракта.**

7.1. Контракт может быть расторгнут исключительно по соглашению сторон или решению суда в случаях предусмотренных гражданским законодательством.

7.2. При расторжении Контракта по соглашению сторон, незавершенный результат работ передается Заказчику, который обеспечивает оплату Подрядчику пропорционально объему выполненных работ, стоимости выполненных Работ в объеме, определяемом ими совместно с Заказчиком.

**8. Заключительные условия**

8.1. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2012.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, согласованы и подписаны уполномоченными представителями сторон.

8.3. Во всем ином, не урегулированном настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

**Заказчик** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная гимназия №3

Адрес: г. Иваново, ул. Любимова ,д. 20а

ИНН 3702137629

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Емельянова

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_