1. Бланк «Справка о заработной плате» – 1000 шт.
2. Бланк «Справка о стаже» – 500 шт.
3. Угловой бланк комитета по делам архивов – 1000 шт.
4. Лист – заверитель дела – 1000 шт.
5. Анкета-заявление для наведения архивной справки по документам – 1000 шт.
6. Фирменный бланк письма администрации города Иванова – 15000 шт. (№№ 100000 – 115001)
7. Папка «На подпись» - 6 шт.
8. Удостоверение - 200 шт.